



BIBLIVRE UM NOVO CONCEITO EM
AUTOMAÇÃO DE BIBLIOTECAS



BIBLIVRE

Versão 4.1



www.biblivre.org.br



O programa **BIBLIVRE 4.1** (Biblioteca Livre) é um aplicativo que permite a inclusão digital do cidadão na sociedade da informação. Trata-se de um software para catalogação e a difusão de acervos de bibliotecas públicas e privadas, de variados portes. Além disso, qualquer pessoa pode compartilhar no sistema seus próprios textos, músicas, imagens e filmes.

Por utilizar padrões internacionais de biblioteconomia e possibilitar a comunicação em rede de acervos, o sistema permite ao usuário acessar diferentes bibliotecas no mundo todo.

O sistema é licenciado como General Public Licence da Free Software Foundation (GPLv3) e foi desenvolvido pela Sociedade dos Amigos da Biblioteca Nacional (SABIN), com apoio da COPPE/UFRJ, no desenvolvimento do projeto nas versões, 1.0 e 2.0.

O **BIBLIVRE** é um projeto exclusivamente patrocinado pelo Instituto Itaú Cultural. Sua versão 4.1 possui versões em inglês e espanhol, além do português, para atender à crescente demanda de utilização do software em instituições no exterior.

Hoje, o **BIBLIVRE** é sucesso em todo o Brasil, assim como no exterior e, por sua extrema relevância cultural, vem se firmando como o aplicativo de escolha para a inclusão digital do cidadão.

Apoio:



Ministério da
Cultura



ORGANIZAÇÃO PEDRO I



SABIN

SOCIEDADE DE AMIGOS DA BIBLIOTECA NACIONAL

O ITAÚ CULTURAL FAZ MAIS PELA ARTE PARA A ARTE FAZER MAIS POR VOCÊ.



O Itaú Cultural **restaura e digitaliza o acervo de artistas e apoia a execução de projetos** ainda não realizados.

Além de apresentar **exposições** com a obra completa de artistas fundamentais da cultura brasileira, o Itaú Cultural publica catálogos, realiza debates, palestras, cursos e oficinas e organiza mostras em outros espaços, dentro e fora de São Paulo.

Ao promover **cursos de história da arte** em cidades brasileiras que estão fora do roteiro das grandes exposições, o instituto insere os habitantes desses locais no circuito das artes.

Referência no campo da pesquisa na internet, com textos, fotos, áudios e vídeos, a **Enciclopédia Itaú Cultural de Arte e Cultura Brasileiras** reúne dados biográficos e informações sobre a produção de artistas ligados a diversas áreas de expressão (artes visuais, arte e tecnologia, literatura, teatro, cinema, dança e música).

www.itaucultural.org.br



170.000

acessos mensais*

www.revistadehistoria.com.br

*Google Analytics



Apoio



SABIN - SOCIEDADE DE AMIGOS DA BIBLIOTECA NACIONAL



MINISTÉRIO DA CULTURA
Fundação BIBLIOTECA NACIONAL

REVISTA DE
Historia
DA BIBLIOTECA NACIONAL

Patrocínio



Realização

Ministério da
Cultura



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Presidente da República: [Dilma Rousseff](#)

MINISTÉRIO DA CULTURA

Ministro de Estado: [Martha Suplicy](#)

Secretário Executivo: [Ana Cristina Wanzeler](#)

Secretário de Incentivo à Cultura: [Ivan Domingues das Neves](#)

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

Presidente da FBN: [Renato Lessa](#)

Diretor Executivo: [Myriam Lewin](#)

Coordenador do PRONAC-FBN: [Ubaldo Santos Miranda](#)

SOCIEDADE DE AMIGOS DA BIBLIOTECA NACIONAL – SABIN

Presidente da SABIN: [Jean-Louis de Lacerda Soares](#)

Diretor Executivo: [Sérgio Kós Chermont de Britto](#)

Diretor Executivo: [Winston Fritsch](#)

COLABORADORES DA FBN

Angela M. Monteiro Bittencourt: Coordenadora de Informação Bibliográfica

Liana Gomes Amadeo: Diretora de Processos Técnicos

Suely Dias: Coordenadora da BEC

COLABORADORES DA UFRJ

Antonio Carneiro de Mesquita Filho: LPC – Laboratório de Projetos e Circuitos – COPPE – UFRJ

Eduardo Portella: FL – Faculdade de Letras – UFRJ

Muniz Sodré: ECO – Escola de Comunicação – UFRJ

COLABORADOR DA UNESP

José Castilho Marques Neto: UNESP – SP

BIBLIOTECÁRIOS COLABORADORES

Carisa Zimmermann – RJ

Johenir Viegas: APERJ – Arquivo Público do Rio/RJ

Maria Aparecida de Lavor: Coordenadora SEBP – CE

Marivalda Santana de Araújo: UFBA – BA

COLABORADORES DA ULBRA – RS

Valter Kuchenbeker

BIBLIVRE – FICHA TÉCNICA

Direção Executiva: **Ubaldo Santos Miranda**

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO

Titular: **Alberto Wagner Collavizza**

Suplente: **Daniel Willian B. do Nascimento**

Consultoria em Biblioteconomia: **Clarice Muhlethaler de Souza**

EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO

Allan Rocha Garçon: Programação PHP e WEB

Alberto Wagner Collavizza: Programação Java e WEB

Antônio Marcelo: Programação PHP e WEB

Daniel Willian B. do Nascimento: Programação Java e WEB

Patrícia Almeida: Programação WEB

Wilerson Lucas: Programação Java e WEB

Maria Fernanda Gurgel: Assessoria de Imprensa

Paulo Verardo: Designer Gráfico

James Mulholland: Tradutor (Para o Inglês)

Cristina Otalora: Tradutor (Para o Espanhol)

Mirian Moreno Elorza: Coordenadora SEBPE-SE

Monique Araújo: Lab. Hidrogênio – COPPE/UFRJ

Morgana Marcon: Biblioteca Estadual – RS

Nelson Marcos Ferreira: Unifor – MG

Pedro Henrique: Biblioteca Dolor Barreira – CE

Rejane Ribeiro: UEFS – BA

Zulmira Canario Pope: Iphan (aposentada)

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO AO BIBLIVRE.....	04
1.1 Histórico.....	04
1.2 Evolução.....	09
1.3 O Biblivre hoje.....	10
CAPÍTULO II – INSTALAÇÃO.....	11
2.1 Licença.....	11
2.2 Compatibilidade.....	12
2.3 Processo de instalação.....	15
2.4 Instalando em um computador já com Biblivre instalado.....	17
2.4.1 O Bibmigrador.....	20
CAPÍTULO III – VISÃO GERAL.....	23
3.1 Quem é o usuário admin.....	26
3.2 Sobre os menus de funções.....	28
3.3 Exercícios.....	29
CAPÍTULO IV – CRIANDO A MINHA BIBLIOTECA.....	30
4.1 Catalogação.....	30
4.1.1 Catalogação Bibliográfica.....	30
4.1.2 Catalogação de Autoridade.....	36
4.1.3 Catalogação de Vocabulário.....	37
4.2 Bases de dados.....	38
4.3 Exercícios.....	42
CAPÍTULO V – ADMINISTRAÇÃO DE CATÁLOGO.....	43
5.1 Edição de registros.....	43
5.1.1 Etiquetas.....	45
5.2 Importação de registros.....	50
5.3 Exercícios.....	56
CAPÍTULO VI – PROCESSOS DE BUSCA.....	56
6.1 O menu Pesquisa.....	56
6.1.1 Pesquisa básica.....	58
6.1.2 Pesquisa avançada.....	61
6.1.3 Pesquisa distribuída.....	66
6.1.4 Registro de pesquisa.....	68
6.2 Exercícios.....	70

CAPÍTULO VII – CIRCULAÇÃO.....	71
7.1 Cadastro de usuários.....	71
7.2 Editando usuários.....	74
7.2.1 Tornando um usuário inativo.....	77
7.3 Empréstimos e devoluções.....	79
7.4 Reservas.....	84
7.5 Controle de acesso.....	87
7.6 Impressão de carteirinhas.....	90
7.7 Exercícios.....	93
CAPÍTULO VIII – AQUISIÇÃO.....	94
8.1 Fornecedor.....	94
8.2 Requisição.....	97
8.3 Cotação.....	100
8.4 Pedidos.....	103
8.5 Exercícios.....	107
CAPÍTULO IX – COLOCANDO A SUA BIBLIOTECA NA INTERNET.....	107
9.1 O que é uma rede de computadores?.....	107
9.2 Observações gerais.....	112
9.2.1 Dicas de segurança.....	113
9.3 Exercícios.....	114
CAPÍTULO X – ADMINISTRAÇÃO OPERACIONAL DO BIBLIVRE.....	114
10.1 Tipos de usuário.....	115
10.2 Logins e permissões.....	119
10.3 Rotinas especiais de manutenção.....	122
10.3.1 Backup.....	123
10.3.2 Reindexação.....	125
10.4 Servidores Z39.50.....	127
10.5 Relatórios.....	129
10.6 Cartões de acesso.....	131
10.6.1 Cadastrando uma sequência de cartões.....	134
10.7 Configuração.....	135
10.8 Exercícios.....	140
TÓPICOS AVANÇADOS MULTIBIBLIOTECAS.....	145
ENGLISH VERSION MANUAL.....	157
VERSIÓN ESPAÑOLA DEL MANUAL.....	176

A CONQUISTA DO BIBLIVRE

Conquistar é uma necessidade ancestral. É alcançar, atrair, angariar, inovar com sabedoria. Obter progresso científico é exemplo da conquista mais buscada no mundo atual.

Nós, do **Biblivre**, nos somamos a esse movimento renovador, conscientes de que, também no âmbito das bibliotecas, as conquistas devem se dar, visando não ao mero aumento das estatísticas, mas à contribuição para a melhoria do bem-estar de seus usuários e colaboradores. Pretendemos tornar as pessoas satisfeitas para que vivam, produzam melhor, estabeleçam relações mais saudáveis e retribuam na mesma medida para a sociedade. Assim, ao prestar atenção às necessidades dos usuários, a biblioteca, estribada no **Biblivre**, coopera com o desenvolvimento intelectual da sociedade – uma conquista que beneficia a todos.

Neste ano de 2014, o **Biblivre** festeja o seu oitavo aniversário, um período marcado por vitórias, seja pelo número cada vez maior de usuários, seja pela confiança obtida dos profissionais que militam na área da biblioteconomia. Nossa equipe tem orgulho de contar com 5 mil usuários voluntariamente cadastrados. Mas, uma conquista se destaca como prioridade no nosso modelo de trabalho: a admiração de nossos usufrutuários. Ser admirado pelos bibliotecários e obter sua fidelidade são ganhos que não têm preço, pois este sempre foi o mais importante objetivo da equipe **Biblivre**. Para isso, estamos nos esforçando para oferecer uma ferramenta diferenciada, cada vez mais completa e interface mais simples e intuitiva. Isso nos levou à conquista de usuários de outros países, que também estão utilizando o **Biblivre** e disponibilizando o acervo de suas bibliotecas na internet.

Por tudo isso, cumprimentamos todos, e convidamos os usuários do **Biblivre** a instalar ou migrar para o **Biblivre IV**, desfrutar de todas as vantagens e melhorias incorporadas a essa nova versão. Ela é a demonstração do quanto buscamos estar afinados com o espírito da sociedade do conhecimento e da inovação. Sempre.

Boa experiência.

Ubaldo Santos Miranda
Diretor Executivo

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO AO BIBLIVRE

1.1 Histórico

Em meados de 2006, A **SABIN**, sob a presidência do **Dr. Paulo Fernando Marcondes Ferraz**, propôs o primeiro projeto de desenvolvimento de uma nova versão ampliada de um conjunto de programas de computador conhecido como **Biblivre**, que tinha como objetivo informatizar bibliotecas dos mais variados portes e propiciar a comunicação entre elas.

Na ocasião, a proposta foi aprovada pelo Ministério da Cultura, sob os auspícios da Lei Rouanet de incentivo ao desenvolvimento sociocultural (Lei 8.313/91), e patrocinada pela IBM Brasil.

O **Biblivre** foi completamente realizado já sob a presidência do **Dr. Jean-Louis de Lacerda Soares**, com apoio da COPPE/UFRJ, no desenvolvimento das versões 1.0 e 2.0.

O projeto previu, desde o seu início, que os programas desenvolvidos fossem oferecidos livremente às bibliotecas que desejassem utilizar essa tecnologia na modalidade conhecida atualmente como “programas livres” (software livre ou free software). Devido a essa característica, o projeto passou a se chamar “Biblioteca Livre”.

A motivação do projeto foi promover a inclusão digital por meio da informatização de bibliotecas pelo uso de softwares livres. No final de 2006, o grupo Itaú inteirou-se do seu objetivo e da sua relevância social e cultural e decidiu patrocinar o **Biblivre**.

A partir de 2008, o “Biblioteca Livre” – **Biblivre** obteve o apoio da Fundação Biblioteca Nacional, com o reconhecimento de uma trajetória bem-sucedida no trabalho realizado para a difusão de processos de informatização em bibliotecas do país. Idealizado há mais de dez anos por **Ubaldo Santos Miranda** em parceria com a **Sociedade de Amigos da Biblioteca Nacional (SABIN)**, na época sob a presidência de **Paulo Fernando Marcondes Ferraz**, o **Biblivre** cresceu a ponto de se tornar uma referência na modernização das bibliotecas brasileiras.

Em outubro de 2010, foi lançada com grande repercussão a versão internacional, também conhecida como versão 3.0 (português, inglês e espanhol).

Sistema de Automação de Bibliotecas

LINHA DO TEMPO

2014 – Dezembro

- Em dezembro, foi disponibilizado a versão do **Biblivre 4.1**.

2013 – Janeiro

- Em 10 de janeiro, foi disponibilizada a versão 3.0.23 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.23.

2012 – Outubro

- Em 15 de outubro, foi disponibilizada a versão 3.0.22 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.22.

– Julho

- Em 30 de julho, foi disponibilizada a versão 3.0.20 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.20.
- Em 23 de julho, foi disponibilizada a versão 3.0.19 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.19.

– Maio

- Em 8 de maio, foi disponibilizada a versão 3.0.17 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.17.

– Abril

- Em 10 de abril, foi disponibilizada a versão 3.0.16 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.16.
- Em 03 de abril, foi disponibilizada a versão 3.0.15 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.15.

– Março

- Em 22 de março, foi disponibilizado tutorial de instalação do **Biblivre 3.0** em ambiente Linux.

– Fevereiro

- Em 12 de fevereiro, foi disponibilizada a versão 3.0.14c completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.14c.

– Janeiro

- Em 10 de janeiro, foi disponibilizada a versão 3.0.14b completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.14b.

Sistema de Automação de Bibliotecas

2011–Dezembro

- Em 15 de dezembro, foi disponibilizada a versão 3.0.14 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.14.

–Julho

- Em 30 de julho, foi disponibilizada a versão 3.0.13 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.13.

–Junho

- Em 25 de junho, foi disponibilizada a versão 3.0.12 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.12.

2010–Outubro

- Em 15 de outubro, foi disponibilizada a nova versão do **Biblivre 3.0** Internacional (português, inglês e espanhol), com base vazia, PostgreSQL 8.4, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador para Windows.

–Janeiro

- Em 20 de janeiro, Danniell Willian B. do Nascimento assumiu a função de suplente de Alberto Wagner Collavizza na gerência de desenvolvimento do projeto “**Biblivre**” – Biblioteca Livre Internacional.
- Em 15 de janeiro, Alberto Wagner Collavizza assumiu a gerência de desenvolvimento do projeto “**Biblivre**” – Biblioteca Livre Internacional.

2009–Abril

- Em 10 de abril, foi lançado o novo portal **Biblivre**, disponibilizando a versão 2.2 com base vazia, PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador para Windows. Na mesma data foi lançado o FAQ Biblivre II.

2008–Julho

- Em 2 de julho foi iniciado o desenvolvimento de uma nova versão do Sistema **Biblivre**. O projeto, chamado “Biblioteca Livre Internacional”, é patrocinado pelo grupo Itaú, com prazo previsto de 18 meses.
- Em 9 de julho, foi lançado o novo Portal **Biblivre**, disponibilizando a versão 2.0 com base vazia, PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador para Windows. Na mesma data foi lançada a versão 2.0 customizada para o SNBP, com base de dados de 2006/2007.

Sistema de Automação de Bibliotecas

– Abril

- Em 15 de abril, foi disponibilizada uma versão 2.0 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia).
- Em 1º de abril, foi disponibilizada uma versão 2.0 Beta completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia).

2007 – Dezembro

- Em 28 de dezembro, foi disponibilizado um sistema colaborativo de perguntas e respostas denominado Rau-tu.

– Novembro

- Em 27 de dezembro de 2007, foi disponibilizado um utilitário de atualização para correção no controle de multas, para a versão 1.20 somente.
- Em 9 de novembro, foi disponibilizado um utilitário de atualização e migração das bases de dados das versões anteriores à 1.20 para as novas versões Windows: a não customizada e a customizada para o SNBP.

– Outubro

- Em 31 de outubro de 2007, foi disponibilizada uma versão completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia).
- Em 22 de outubro, foi anunciado que a versão 1.20 do Sistema **Biblivre** estaria disponível para download em 1º de novembro de 2007.

– Abril

- Em 2 de abril, foi iniciado o desenvolvimento de uma nova versão do Sistema **Biblivre**. O projeto, chamado “Biblioteca Livre II”, está sendo patrocinado pelo Itaú e tem um prazo previsto de 10 meses.

2006 – Outubro

- Em 16 de outubro, foi disponibilizado, na seção de download, um arquivo para a atualização da versão 1.11 da distribuição do Windows.
- Em 6 de outubro, foi disponibilizado, na seção de download, um arquivo para a atualização da versão 1.11 da distribuição do SNBP.

– Maio

- Em 12 de maio, foi disponibilizada uma versão completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Windows.
- Em 4 de maio, foi disponibilizada uma versão completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Linux.

Sistema de Automação de Bibliotecas

– Abril

- Em 6 de abril, foi anunciado que a versão 1.0 do Sistema **Biblivre** estaria disponível para download em 2 de maio de 2006.

2005 – Setembro

- Em 23 de setembro, foi disponibilizada neste site a demonstração de uma nova versão do software, tal como ele está instalado na biblioteca da ORDECC.

– Agosto

- Em 10 de agosto, foi iniciada a implantação piloto dos programas já desenvolvidos na biblioteca da ORDECC, particularmente o módulo de catalogação.

– Julho

- Em 21 de julho, foi disponibilizado o acesso à Biblioteca Pedro I, uma biblioteca de demonstração do projeto “Biblioteca Livre”.

– Junho

- Em 17 de junho, foram realizados com sucesso os primeiros testes de manipulação dos registros MARC e MARCXML para o módulo de catalogação.
- Em 1º de junho, foram recebidos os leitores de código de barras que serão usados no módulo de Controle de Acesso.

– Maio

- Em 31 de maio, foi testada a primeira versão do módulo de Controle de Acesso.

– Março

- Em 29 de março, foram testadas as primeiras versões dos módulos de Cadastro de Funcionários e de Leitores.
- Em 4 de março, foram recebidas as máquinas que serão usadas para o desenvolvimento do projeto. Elas foram instaladas no LPC – Laboratório de Projeto de Circuitos do DEL (Departamento de Eletrônica da Escola Politécnica da UFRJ).

Sistema de Automação de Bibliotecas

1.2 Evolução

Desde suas primeiras versões o nosso software evoluiu. A ideia era de que ele fosse baseado em web, rápido e de fácil instalação. Nessa versão 4, agregamos todos esses recursos, além de corrigirmos falhas e implementarmos sugestões de nossos usuários. O **Biblivre** enfatiza as rotinas e sub-rotinas dos principais procedimentos realizados em bibliotecas, tais como:

- A busca e a recuperação da informação;
- A circulação, mediante o controle do acesso para a consulta, a reserva, o empréstimo e a devolução de exemplares do acervo;
- A catalogação de material bibliográfico, de multimídias e objetos digitais, inclusive com controle de autoridades e de vocabulário, e a transferência de registros entre bases de dados;
- O controle do processo de aquisição de novos itens para o acervo. A interface de administração do **Biblivre** ainda permite a gerência da tipologia de usuários, das permissões de acesso e uso do sistema, das configurações do servidor Z39.50 e das características do programa.

A manutenção do sistema prevê a reindexação das bases de dados e a geração de cópia de segurança.

Há uma relação de relatórios pré-formatados disponíveis para impressão ou gravação gerados pelo sistema.

O programa é, sem dúvida, uma grande contribuição tecnológica alinhada à filosofia do software livre, que vem ampliando seu espaço diante do software de código fechado.

O **Biblivre** proporciona ainda a inclusão digital, uma vez que muitas bibliotecas públicas brasileiras não estão informatizadas em função de questões técnicas e financeiras, e a maior parte de seus usuários finais não está familiarizado com os recursos das tecnologias atuais existentes nas bibliotecas mais modernas do mundo.

Sistema de Automação de Bibliotecas

1.3 O Biblivre hoje

O **Biblivre** é um software de sucesso, com uma comunidade forte e muito ativa. O seu alcance é enorme, e isso se reflete no número de utilizadores, conforme a tabela abaixo:

Brasil:

Acre	9
Alagoas	54
Amapá	8
Amazonas	52
Bahia	197
Ceará	145
Distrito Federal	54
Espírito Santo	110
Goiás	115
Maranhão	89
Mato Grosso	110
Mato G. Sul	42
Minas Gerais	227
Pará	153
Paraíba	100
Paraná	300
Pernambuco	95
Piauí	72
Rio de Janeiro	284
Rio G. Norte	66
Rio G. Sul	279
Rondônia	24
Roraima	12
Santa Catarina	214
São Paulo	623
Sergipe	44
Tocantins	18

Mundo:

Angola	2
Holanda	1
Portugal	10
Moçambique	3
EUA	1

Total
(Brasil + Mundo) **3.513**

Aproveite todos os recursos de nosso software e torne sua biblioteca mais poderosa, rápida e, acima de tudo, livre. Utilize o **Biblivre** e veja o potencial de nosso software.

Sistema de Automação de Bibliotecas

CAPÍTULO II – INSTALAÇÃO

Introdução

Vamos agora mostrar o procedimento de instalação do **Biblivre 4** em duas situações: uma instalação nova sem nenhuma versão anterior instalada e uma instalação com a versão 3.X instalada anteriormente. Ambas no ambiente Microsoft Windows.

Os programas que compõem o **Biblivre 4** formam uma aplicação cliente-servidor baseada na internet, modelo computacional que permite a intercomunicação em rede de qualquer porte, isto é, composta por dois ou mais computadores e outros dispositivos ligados entre si e que compartilham dados, utilizando-se de recursos da internet para acesso, protocolos e requisitos de segurança.

O programa cliente, utilizado pelos usuários para acessar o **Biblivre 3**, é um browser, comumente chamado de navegador de internet. Os navegadores recomendados são:

- Mozilla Firefox (versão 3.5 ou superior);
- Google Chrome (versão 2.0 ou superior);
- Apple Safari (versão 4.0 ou superior);
- Microsoft Internet Explorer (versão 7.0 ou superior).

Outros navegadores podem ser utilizados, mas a total compatibilidade não é garantida.

O servidor é composto por vários módulos, escritos na linguagem JAVA, que são executados pelo servidor de aplicação Apache Tomcat 6.0.

2.1 Licença

O Sistema **Biblivre 4** é um programa livre ou free software, isto é, embora os programas tenham detentores de seus direitos autorais, o sistema é licenciado de maneira livre e de modo a permitir a sua ampla difusão, garantindo a liberdade aos seus usuários para copiá-lo, usá-lo e redistribuí-lo.

A licença adotada também procura garantir que os usuários tenham o direito de obter os códigos-fonte dos programas para estudá-los, modificá-los e redistribuí-los. Como um programa baseado em servlets e JSP é executado em um hospedeiro (container), podemos encarar esses programas como uma biblioteca. Esse aspecto é reforçado por aspectos da linguagem Java, como a ligação dinâmica, e traz uma característica da aplicação Sistema **Biblivre 3**, que é a sua arquitetura modular.

Sistema de Automação de Bibliotecas

A licença escolhida foi uma versão traduzida para o português da licença GPL – *General Public License* da *Free Software Foundation*. Arquivos com essa licença devem sempre acompanhar o sistema Sistema **Biblivre 3**. Todos os arquivos dos programas-fonte também devem ter um cabeçalho alertando para a adoção dessa licença. Embora ela garanta a liberdade aos seus usuários para copiar, usar, distribuir e modificar os programas, a sua utilização subentende a aceitação tácita dos termos da referida licença. Para ler a licença completa do sistema, acesse o menu AJUDA, opção SOBRE, no menu do **Biblivre 4**.

2.2 Compatibilidade

Nesta versão nova do **Biblivre**, houve algumas mudanças importantes. Basicamente, os requisitos são os seguintes:

Requisitos de Hardware:

Equipamento	Configuração Mínima	Configuração Recomendada
Processador	Intel Pentium IV 1.4 GHz ou Athlon 64 AM2	Pentium Dual Core, AMD Athlon II ou superior
Memória RAM	4 GB	8 GB
Espaço Disco Rígido	1 GB	5 GB
Leitor de Mídia	CD-ROM 16x	CD/DVD RX ou Blue Ray
Monitor	15" polegadas	20" polegadas

Sistema de Automação de Bibliotecas

Requisitos de Software

O **Biblivre** possui versões Windows e Linux para sua instalação e funcionamento. Vamos mostrar abaixo uma tabela com os principais sistemas operacionais e as características de funcionamento.

Microsoft Windows:

Sistema Operacional	Versão	Compatibilidade
Windows XP	Home, Professional SP1, Professional SP2, Professional SP3, Tablet PC Edition, Media Center Edition, Embedded, Starter Edition e 64-bit Edition	A partir da versão 4 do Biblivre o Windows XP não será compatível e não será dado suporte ao mesmo. Se você não tem como migrar para um sistema Operacional Windows mais atual, recomendamos permanecer na versão 3 do Biblivre, que o atenderá de maneira completa
Windows Server 2003	Web Edition, Standard Edition, Enterprise Edition, Data Center Edition x64 e Small Business Server	Compatíveis
	Windows Server 2003 R2 e Windows Server 2003 R2	
Windows Vista	Vista Starter Edition, Vista Home Basic, Vista Home Premium, Vista Business, Vista Enterprise e Vista Ultimate	Não são compatíveis as versões Starter Edition e Home Basic. As demais são compatíveis
Windows Server 2008	Standard Edition, Enterprise (não é compatível com a versão Edition), Datacenter Edition, Standard Edition, Web Server, Essential Business Server	Não é compatível a versão Edition, Datacenter Edition, Standard Edition
Windows 7	Premium, Professional, Enterprise, Ultimate	Starter e Home são compatíveis

Sistema de Automação de Bibliotecas

Linux:

Sistema Operacional	Versão	Compatibilidade
Ubuntu	8.10, 9.04, 9.10, 10.041 LTS Desktop e versões mais atuais	Compatível
Mandriva Conectiva	One 2010, Free 2010 e PowerPack 2010 e versões atuais server	Compatível
Slackware	A partir da 11.0	Compatível
Debian	A partir da 5.0.5 (Lenny)	Compatível
Fedora	A partir da 11	Compatível
Open Suse	A partir da 11.1	Compatível

Unix:

Sistema Operacional	Versão	Compatibilidade
Unix	Versão 3.0 ou superior	Compatível
Unix Ware	1.0 e 7.1.4	Compatível
Free BSD	1.0 e superior	Compatível
Open BSD	2.0. 2.3 e 3.9	Compatível
NetBSD	0.8 ou superior	Compatível
4BSD	Lite	Compatível

Sistema de Automação de Bibliotecas

Softwares de apoio:

Softwares	Versão
Java Virtual Machine	Versão 1.6 ou superior
Apache Tomcat	5.5 ou superior
PostgreSQL	8.1 ou superior

2.3 Processo de instalação

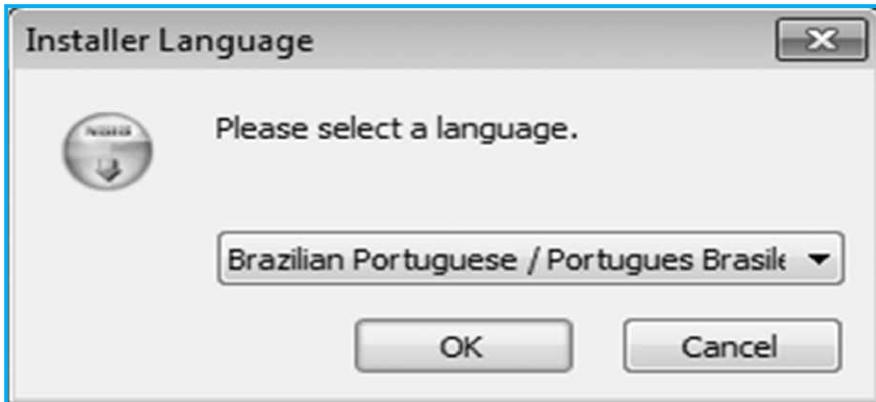
Iremos executar a instalação em um sistema Windows. Escolhemos como padrão de instalação um sistema operacional Windows 7 home edition. Inicialmente, você deve obter o **Bibliivre 4** acessando o site <http://www.bibliivre.org.br> e, na área Baixar, baixar a versão Windows do aplicativo. Salve-o em uma pasta específica de sua preferência. Em seguida, acesse essa pasta e dê um clique duplo do mouse no arquivo abaixo:



Instalador do Bibliivre 4

Sistema de Automação de Bibliotecas

É muito importante que, ao baixar o instalador, seu antivírus esteja desligado, a fim de evitar qualquer problema no download. Durante o processo de instalação, verificar a compatibilidade do mesmo. Surgirá a tela da escolha de linguagem na instalação.



Instalador em Ação

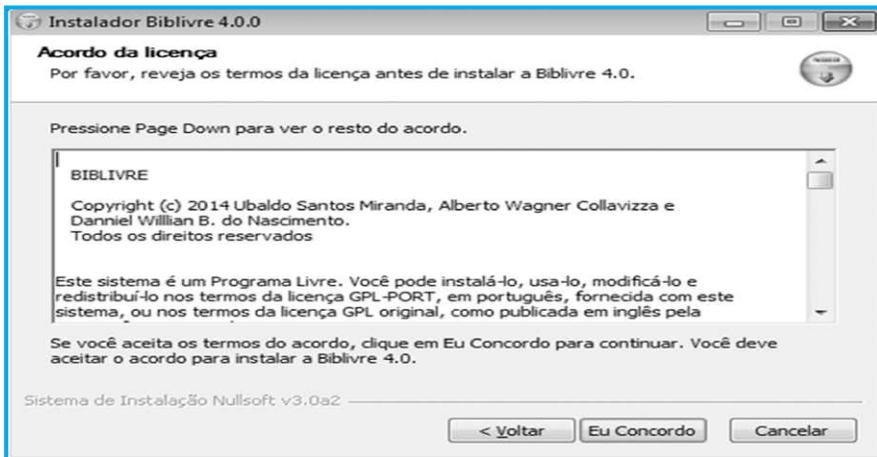
Esta tela não define o idioma do **Biblivre** e sim a do instalador do programa. Por padrão, o **Biblivre** vem em português. Ao escolhermos a linguagem da instalação, surgirá a tela de boas-vindas do instalador.



Tela de Boas-vindas

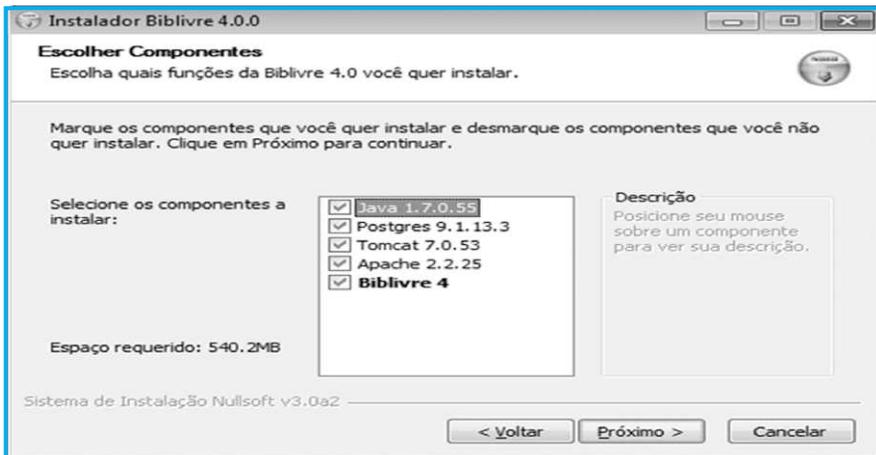
Sistema de Automação de Bibliotecas

Pressione o botão Próximo, surgirá o acordo de licença. Você pode ler a licença e pressionar Próximo. Lembramos que o **Biblivre** é um software livre.



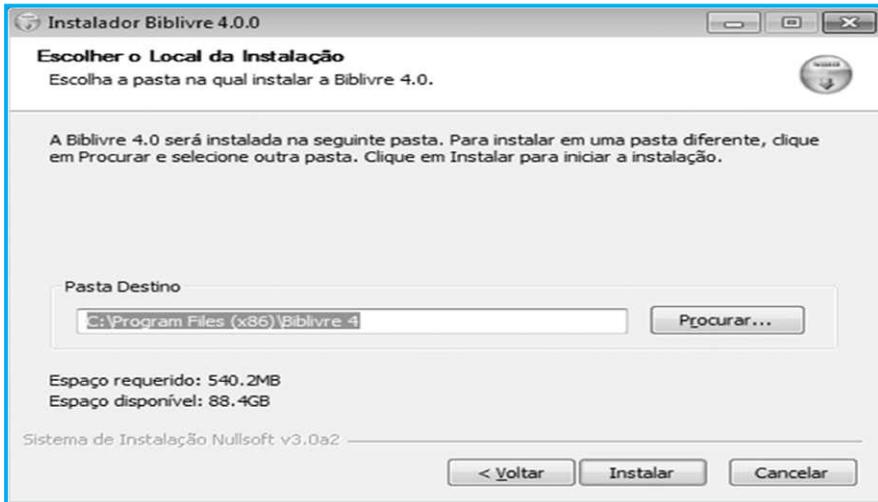
Licença do Biblivre [acentuar “usá-lo” na licença do programa]

Pressione Eu Concordo, surgirá a tela de componentes do **Biblivre**.



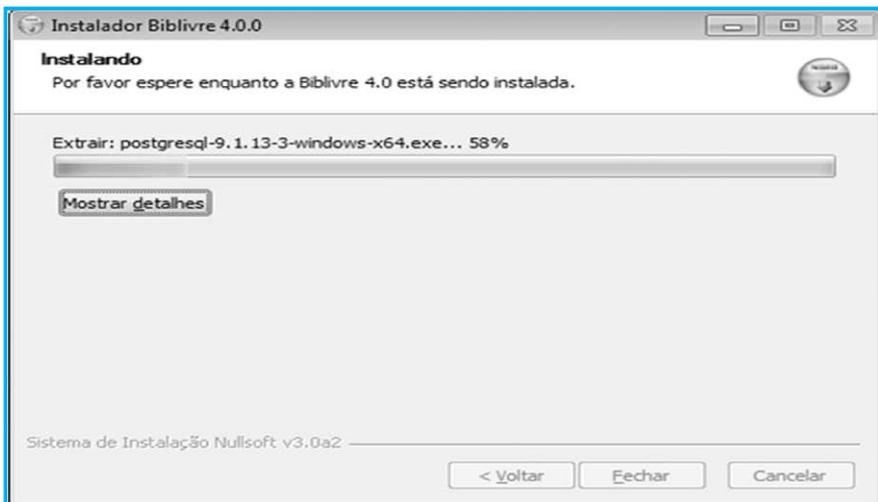
Tela de Componentes

NÃO DESMARQUE nenhuma opção desta caixa, pois todos os componentes são essenciais ao funcionamento do **Biblivre**. Pressione Próximo. Surgirá a tela para selecionarmos a pasta Destino de Instalação. Por padrão, o Biblivre é instalado na pasta C:\Program Files(X86)\Biblivre4. Você pode instalar na pasta que quiser.



Pasta Destino de Instalação Padrão

O **Biblivre** ainda aponta o espaço necessário em disco para a sua instalação e se seu disco tem espaço para a mesma. Pressione Instalar.



Progresso na Instalação

Durante a instalação, diversas janelas irão surgir. Não faça nada, é o procedimento normal da instalação. Ao final, o navegador será carregado e seu **Biblivre** estará instalado.

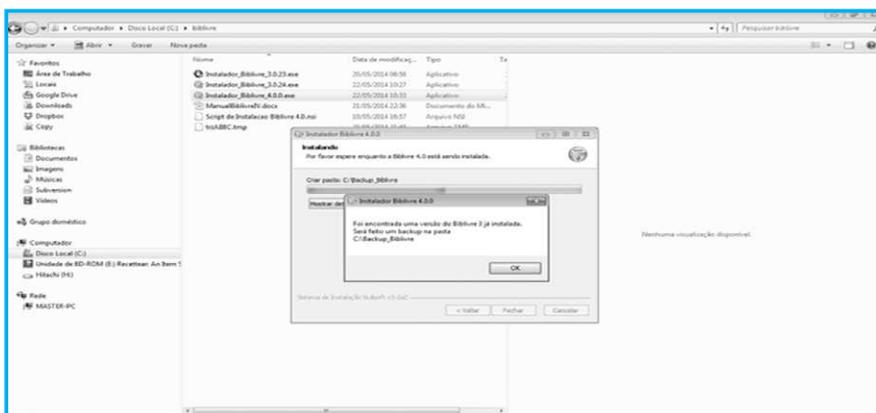
Sistema de Automação de Bibliotecas



Bibliivre 4 Instalado

2.4 Instalando em um computador já com Bibliivre instalado

Suponhamos que você vai instalar o **Bibliivre 4** em um computador no qual uma cópia anterior já tenha sido instalada. O procedimento não muda, porém surgem dois pontos importantes:



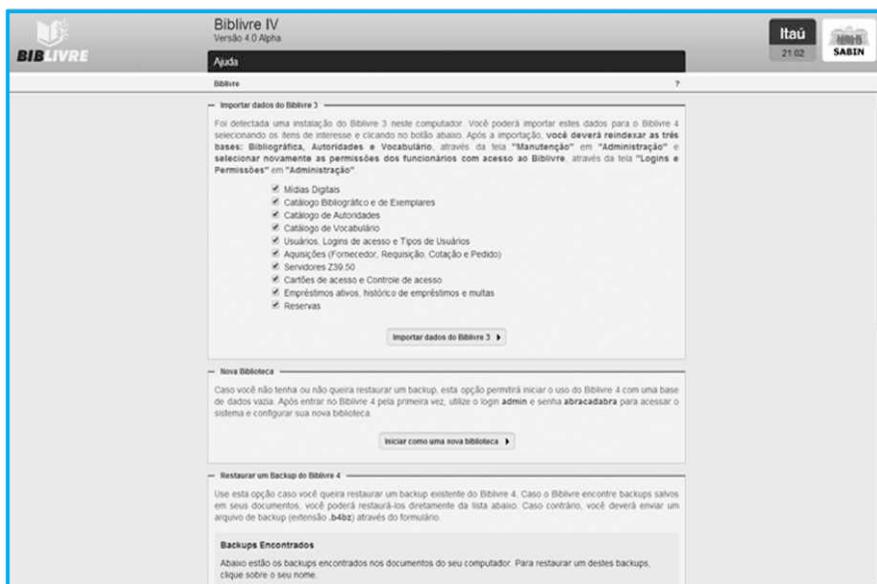
Tela de Backup da Base de Dados

- O **Bibliivre** fará um backup de sua base de dados para, assim, executar a instalação e a migração sem problemas. Isso vale para uma versão qualquer instalada (mesmo uma versão 4 previamente configurada).
- Ao instalarmos o **Bibliivre** sobre uma versão 3, a versão anterior continua instalada, ou seja, você pode manter as duas versões instaladas para trabalho de maneira paralela.

Sistema de Automação de Bibliotecas

2.4.1 O Bibmigrador

Este programa é utilizado para migrarmos bases de dados de antigos Biblivres para a nova versão. Ele está “embutido” na versão atual do **Bibliivre 4**. Ao rodarmos a primeira vez o **Bibliivre**, após a instalação, surge a tela do Bibmigrador:



Tela do Bibmigrador

Se existir uma versão já instalada, o Bibmigrador a detecta e permite a você importar dados do **Bibliivre 3**. Se você visualizar acima, esses dados já foram previamente marcados, e todos eles estão ligados aos cadastros realizados em sua biblioteca. Se você pressionar Importar dados do **Bibliivre 3**, todos os dados serão importados para a sua nova biblioteca.

Se você pressionar o botão Iniciar como uma nova biblioteca, os dados originais de seu **Bibliivre 3** não serão migrados e uma nova biblioteca vazia estará à sua disposição.

Nas duas situações, os dados originais não se perdem.

Uma outra operação que o Bibmigrador faz é localizar backups já existentes de sua biblioteca e permitir a sua restauração.



The screenshot shows the 'Ajuda' (Help) section of the Biblivre IV interface. It features two main sections for restoring backups. The top section is titled 'Restaurar um Backup do Biblivre 4' and includes instructions: 'Use esta opção caso você queira restaurar um backup existente do Biblivre 4. Caso o Biblivre encontre backups salvos em seus documentos, você poderá restaurá-los diretamente da lista abaixo. Caso contrário, você deverá enviar um arquivo de backup (extensão: .b4bz) através do formulário.' Below this, a 'Backups Encontrados' section lists several backup entries with their dates and times, such as '24/05/2014 14:28 - Backup completo'. A 'Selecionar arquivo de backup' section contains a 'Choose File' button and a 'Restaurar backup selecionado' button. The bottom section is titled 'Restaurar um Backup do Biblivre 3' and includes instructions: 'Use esta opção caso você queira restaurar um backup existente do Biblivre 3.' It also has a 'Selecionar arquivo de backup' section with a 'Choose File' button and a 'Restaurar backup selecionado' button. At the bottom, there are checkboxes for 'Mídias Digitais' and 'Catálogo Bibliográfico e de Exemplares', both of which are checked.



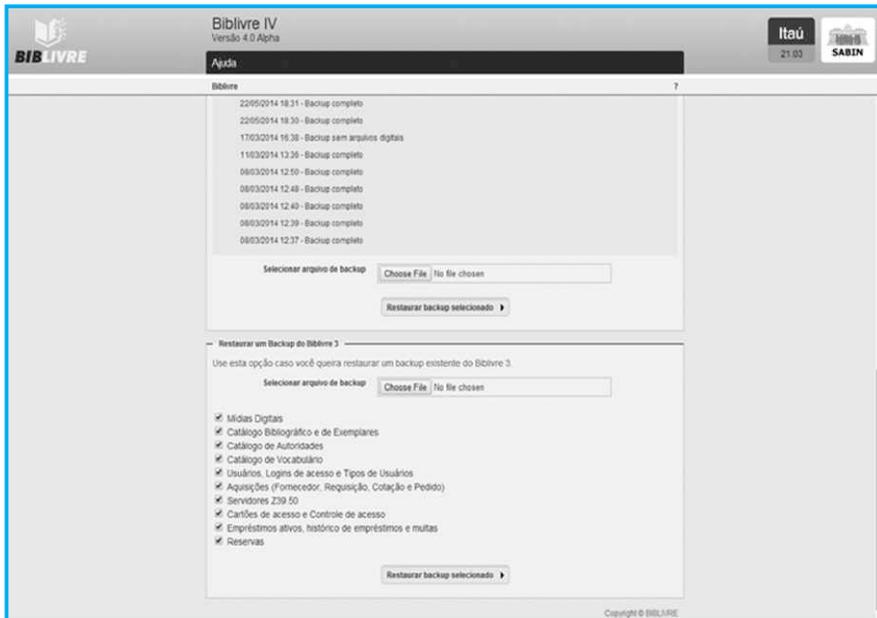
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Ajuda' section of the Biblivre IV interface. It details the process of restoring backups for both Biblivre 4 and Biblivre 3. The 'Backups Encontrados' list and the 'Selecionar arquivo de backup' sections are the same. The instructions and buttons for restoring Biblivre 3 backups are also visible. The checkboxes for 'Mídias Digitais' and 'Catálogo Bibliográfico e de Exemplares' are checked.

Backups Localizados

Você pode clicar no botão Choose file e selecionar o arquivo no seu diretório onde estão os seus backups. Por fim, basta pressionar o botão Restaurar o backup selecionado, e o **Biblivre** fará a restauração.

Sistema de Automação de Bibliotecas

A última opção é migrar somente um tipo de conteúdo do arquivo de backup do **Bibliivre 3**, semelhante à recuperação do backup, só que permitimos selecionar um tipo específico de dados, desde Mídias Digitais até as reservas,



Parte Inferior da Tela Permite a Seleção de um Tipo de Informação para Importação

O Bibmigrador permite a você realizar essas operações para trazer os dados de seu antigo **Bibliivre** para a nova versão. Mas, como já citado, os seus dados originais são preservados e você pode utilizar as duas versões paralelamente.

Sistema de Automação de Bibliotecas

CAPÍTULO III – VISÃO GERAL

Introdução

Após a instalação da nova versão do **Biblivre 4**, estamos prontos para começar a sua operação. Algumas mudanças em termos de layout e recursos foram feitas a partir da versão 3 e agora abordaremos essas mudanças. Abra o seu navegador de preferência e digite o seguinte endereço de internet:

<http://localhost/Biblivre4>

Este endereço tem um significado especial para nosso programa. Trata-se de uma convenção para definir o seu computador. Normalmente, esse nome é utilizado para acessarmos na sua máquina o **Biblivre**. Localhost significa literalmente “hospedeiro local”, ou seja, a sua máquina que está executando o **Biblivre 4**. Quando terminar a digitação, pressione Enter. Surgirá a tela inicial do **Biblivre**:



Tela Inicial do Biblivre

Observe que nesta tela temos a mensagem inicial padrão do **Biblivre**, a versão que está sendo executada no momento (**Biblivre IV**) e as primeiras funções de menu disponíveis:

- Pesquisa** – Permite fazer uma pesquisa do tipo bibliográfica, autoridades, vocabulário e distribuída.
- Ajuda** – Abre a ajuda do **Biblivre** para você consultar em caso de alguma dúvida operacional.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Além disso, no canto superior direito é possível modificar o idioma para inglês ou português do Brasil.



Idiomas no Biblivre

Vamos observar algo importante agora. Veja a barra de menus:



Repare que aparecem dois espaços onde foram escritas a palavra “admin” e um outro reservado para uma senha. Esses são os campos de logon, ou seja, o que permite a entrada no **Biblivre**. Se não fizermos nenhum tipo de logon, ficaremos restritos apenas às funções de Pesquisa e Ajuda. No espaço para a senha digite a palavra “abracadabra”. Antes de seguir vamos explicar o que é isso. O admin é o usuário administrador do **Biblivre**, o responsável por fazer todas as operações no sistema. É com ele que inserimos novos usuários, administramos o **Biblivre** e fazemos uma série de operações importantes no sistema. É muito importante que somente uma pessoa seja o administrador para evitarmos problemas de operação no sistema. Já a senha “abracadabra” é a senha padrão para acesso ao **Biblivre**. Iremos modificá-la futuramente por motivos de segurança.

Se você preencher esses valores e clicar com o mouse na palavra “Entrar”, terá então acesso completo ao **Biblivre** e a todos os seus recursos. Repare que a tela do **Biblivre** mudou e novas opções de menu surgiram:



BibliVre com Acesso Completo

Repare que surgiram novos menus além de Pesquisa e Ajuda. São eles:

- Circulação** – Responsável pelas principais funções de administração de usuários e empréstimos de livros;
- Catalogação** – Responsável pelas principais funções de catalogar livros e registros;
- Aquisição** – Responsável pelas principais funções com fornecedores e aquisições em geral;
- Administração** – Responsável pelas principais funções de administração do Biblivre;
- Sair** – Saída do Biblivre e retorno à tela de entrada.

Essas funções estão disponíveis em função de o nosso acesso ser de um administrador e não de um usuário comum do sistema.

O Processo de Logon

O **BibliVre**, como qualquer sistema que trabalhe com usuários para a sua operação, precisa de um usuário de logon (conexão) e uma senha. Quando digitamos o usuário admin e a senha abracadabra, efetuamos o log on, ou seja, a conexão ao sistema com acesso a todos os seus recursos.

Sistema de Automação de Bibliotecas

CAPÍTULO III – VISÃO GERAL

3.1 Quem é o usuário admin

É muito importante que tenhamos em mente que o usuário admin, ou seja, o administrador do sistema, é o que detém o maior poder de administração do **BibliVre**. Ele é responsável por tudo o que diz respeito às operações importantes, como backup, criação/cadastro de novos usuários, manutenção das bases de dados etc. Ele tem total domínio sobre o **BibliVre** e suas funções. A primeira coisa que fazemos é alterar a senha padrão do sistema – abracadabra – para uma senha nova. Por que isso? Todos os **BibliVres**, ao serem instalados, utilizam a senha padrão “abracadabra”, o que significa que todos possuem a mesma senha ao serem instalados. Um usuário mal intencionado, conhecendo essa senha, poderia acessar o seu **BibliVre** e fazer uma série de operações que prejudicassem o seu trabalho. Vamos então modificar a senha do admin. Selecione o menu Administração, e clique na opção Troca de Senha.



Opção Troca de Senha

Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao selecionarmos essa opção, surgirá o seguinte quadro com as opções abaixo:



Opção de Troca de Senha

Há três opções nesta tela:

- Senha atual** – Você digitará a senha atual – abracadabra – que é a senha padrão e atualmente cadastrada no sistema do **Biblivre**.
- Nova senha** – Você digitará a sua nova senha, a nova senha do usuário admin do sistema.
- Repita a nova senha** – Você repetirá a nova senha, exatamente igual ao quadro Novo senha.

Ao término dessa operação, a tela ficará desta maneira:



Modificando a Senha

Lembramos que no lugar das suas senhas escritas aparecem pontinhos. Isto é feito para proteger a sua senha à medida que você a escreve. Clique com o mouse na opção Trocar Senha. A sua senha foi trocada.

Sistema de Automação de Bibliotecas

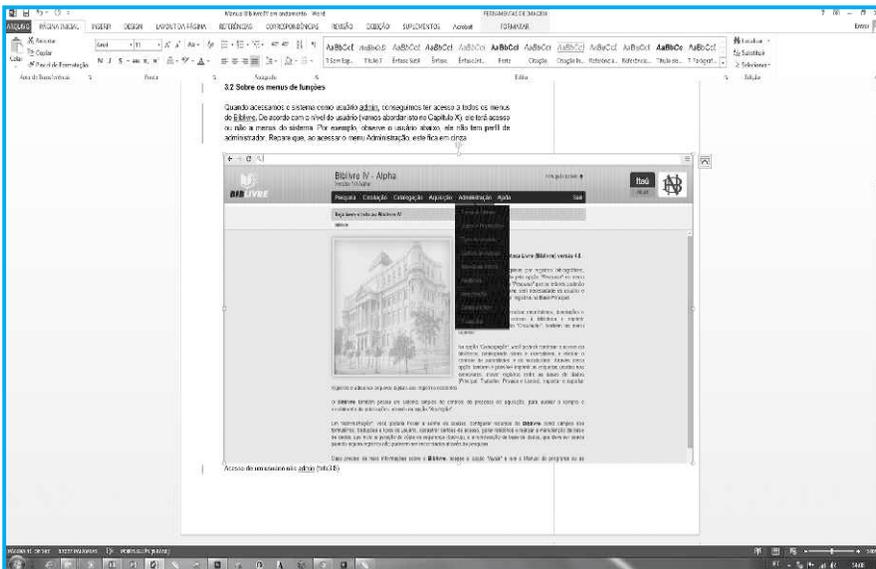
Nota importante sobre senhas

É muito importante que alguns cuidados sejam tomados na hora da criação de sua senha. Por exemplo, nunca utilize senhas do tipo 123456, ou o nome de algum parente ou animal de estimação. Datas de aniversário, casamento, formatura etc. devem ser evitadas. Procure sempre associar a sua senha a algo que de você se lembre, e pode anotá-la em um local seguro, para que não se esqueça.

Quando compuser sua senha, sempre use uma combinação de letras e números num tamanho maior que o mínimo adotado (no **BibliVre**, o mínimo são três caracteres; utilize pelo menos seis caracteres). Siga essas regras e, assim, você poderá evitar problemas com invasores ou usuários mal intencionados.

3.2 Sobre os menus de funções

Quando acessamos o sistema como usuário admin, conseguimos ter acesso a todos os menus do **BibliVre**. De acordo com o nível do usuário (vamos abordar isto no Capítulo X), ele terá acesso ou não a menus do sistema. Por exemplo, observe o usuário abaixo, ele não tem perfil de administrador. Repare que, ao acessar o menu Administração, este fica em cinza.



Acesso de um Usuário não Admin

Sistema de Automação de Bibliotecas

Isso significa que um usuário comum não tem os mesmos direitos de um usuário admin, por isso seu acesso aos menus pode ser restringido. Vamos abordar essa questão com mais detalhes à frente [contudo, é importante termos em mente este tipo de restrição].

Os menus das funções estarão disponibilizados no sistema de acordo com o nível do usuário. Todos os menus abrem telas com suas opções correspondentes. Como vimos no exemplo Trocar a Senha, foi aberta uma nova tela, na qual digitamos os comandos/funções correspondentes àquela função.

Uma única opção para a qual não existe menu é a opção Sair. Ela faz com que o usuário admin seja desconectado, voltando assim à tela inicial do **Biblivre** para efetuar um novo logon no sistema a partir da sua senha. É muito importante essa noção, para que sejam evitados acessos não autorizados ou usuários com recursos a mais.

3.3 Exercícios

- a) O que é a senha padrão do sistema?
- b) Quem é o usuário admin?
- c) Que pontos importantes podemos levar em consideração na criação de senhas?

CAPÍTULO IV – CRIANDO A MINHA BIBLIOTECA

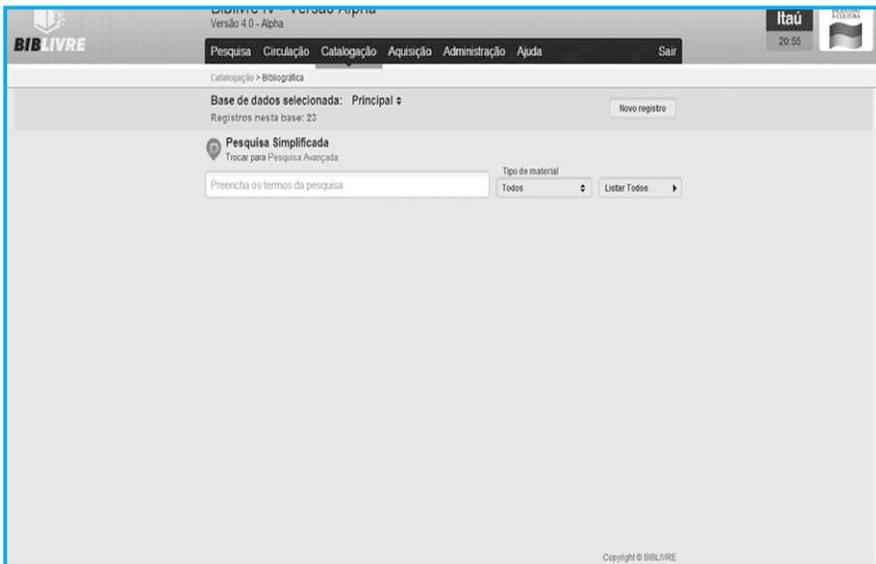
Introdução

Vamos agora, de maneira prática, começar a criar a nossa biblioteca, iniciando o processo de catalogação dos títulos de nosso acervo. Se você trabalha com uma versão anterior à do **Biblivre IV**, recomendamos que você leia no próximo capítulo como importar registros.

4.1 Catalogação

4.1.1 Catalogação Bibliográfica

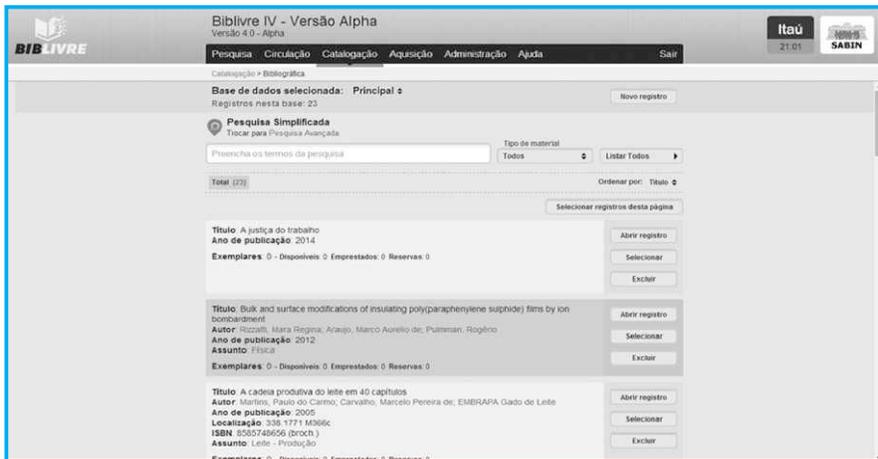
O módulo de Catalogação Bibliográfica é um dos mais importantes no **Biblivre**, já que permite o cadastro dos itens de nossa biblioteca. O nosso **Biblivre** permite o cadastro dos seguintes itens: livro, panfleto, manuscrito, tese, periódico, artigo, arquivo de computador, mapa, foto, filme, partitura, música, som não musical, objeto 3D. Esses elementos podem ser normalmente catalogados como parte de nosso acervo. Vamos começar com a parte bibliográfica. No menu Catalogação, selecionar a opção Bibliográfica. Surgirá a tela abaixo.



Tela de Catalogação Bibliográfica

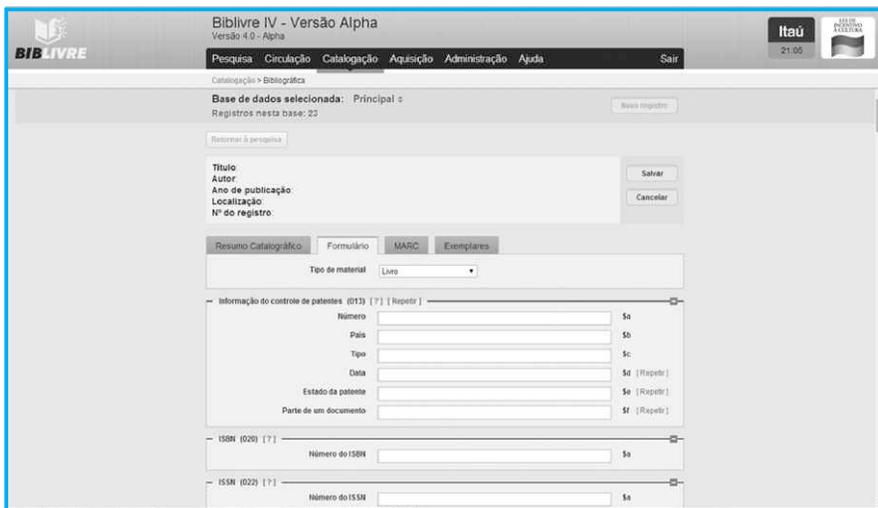
Sistema de Automação de Bibliotecas

Nesta tela, podemos fazer uma pesquisa simplificada ou mesmo avançada (ver o Capítulo VI – Processos de Busca), e ela ainda permite listar todos os itens existentes na base. Clique no botão Listar Todos e observe o resultado na tela abaixo:



Listagem de Todos os Registros

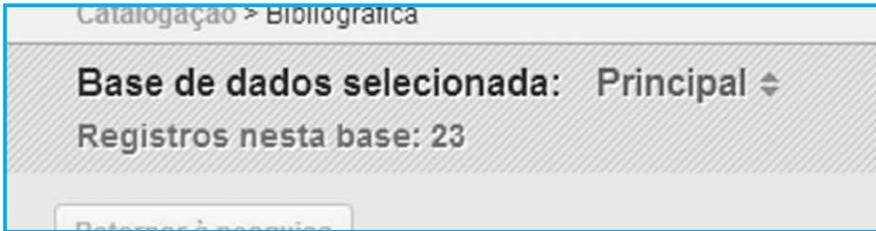
Vamos inserir um novo registro bibliográfico em nossa biblioteca. Selecionamos o botão Novo Registro e abrimos a tela de cadastro:



Tela de Cadastro

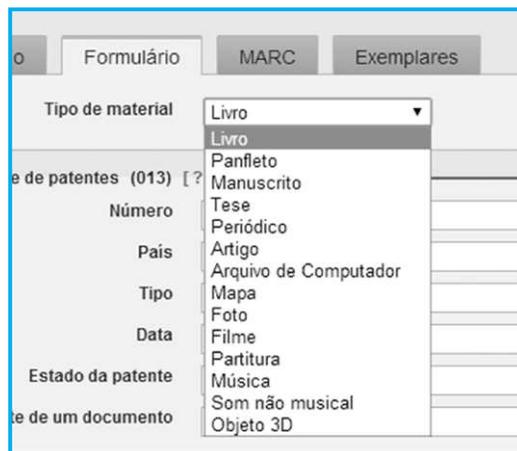
Sistema de Automação de Bibliotecas

Observemos alguns pontos importantes nesta tela de cadastro. Eles estão enumerados abaixo e serão explicados com detalhes.



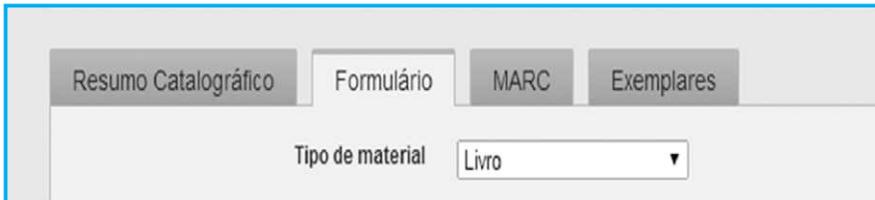
a) **Base de dados selecionada: Principal** – O **Biblivre** guarda todas as suas informações na chamada base de dados Principal. Isso representa o mais importante repositório de informações no nosso programa, no qual todas as suas informações válidas são cadastradas. Utilizamos ainda uma base de rascunho, a chamada Base de Dados de Trabalho, que incorpora dados temporários que ainda precisam confirmação de informações.

Há uma outra base chamada Privativa, que é a da biblioteca, à qual somente o admin tem acesso. Por último, a Lixeira, em que registros apagados irão para ali, mas que podem ser recuperados. Falaremos mais dessas bases no Capítulo V. Para nosso trabalho de cadastro, assumiremos que estamos sempre com registros finais e a base de trabalho será a Principal. Lembramos que a base Principal é a base em que é sempre feita cópia no backup.



Sistema de Automação de Bibliotecas

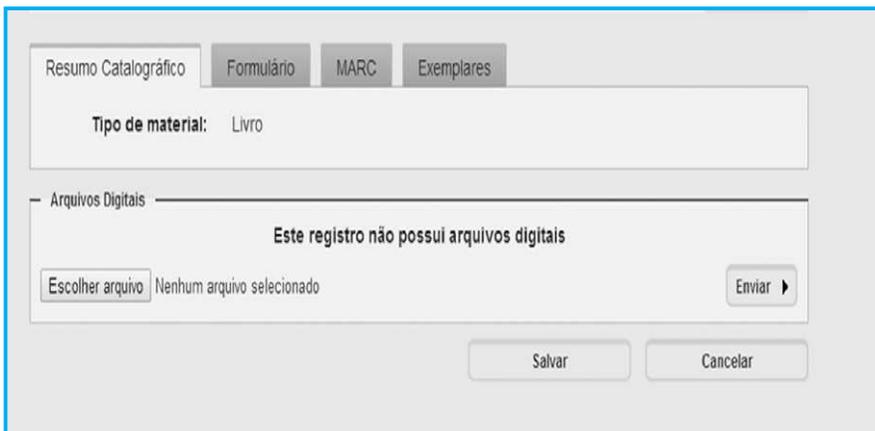
b) **Tipo de material** – Ao clicar nesta opção, podemos cadastrar os tipos de registros comentados anteriormente .



The screenshot shows a web interface with four tabs: 'Resumo Catalográfico', 'Formulário', 'MARC', and 'Exemplares'. Below the tabs, there is a label 'Tipo de material' followed by a dropdown menu currently displaying 'Livro'.

c) **Abas de Opção** – Para cada um dos registros temos as abas de Resumo Catalográfico, formulário que contém as principais informações para o registro: MARC e os Exemplares disponíveis. Durante o processo de cadastro você deverá preencher cada uma das opções e, no final, se você pressionar o botão Salvar, guardará o registro em sua base.

No Resumo Catalográfico, temos um recurso muito importante no **Biblivre**: o armazenamento de recursos digitais. Entenda recurso digital como um arquivo: pdf, de som, imagem etc.

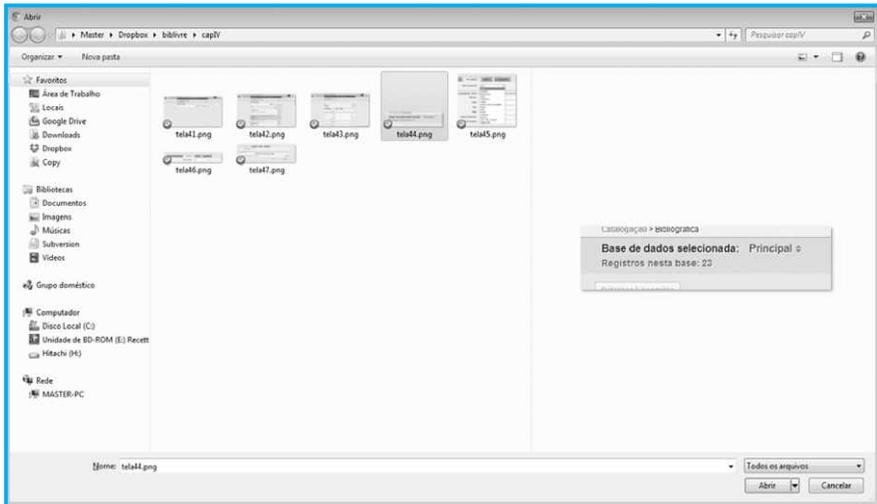


The screenshot shows the 'Resumo Catalográfico' tab selected. Below the tabs, there is a label 'Tipo de material:' followed by the text 'Livro'. Below this, there is a section titled 'Arquivos Digitais' with a message: 'Este registro não possui arquivos digitais'. Underneath the message, there is a button labeled 'Escolher arquivo' followed by the text 'Nenhum arquivo selecionado' and a button labeled 'Enviar ▶'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'.

Arquivos Digitais

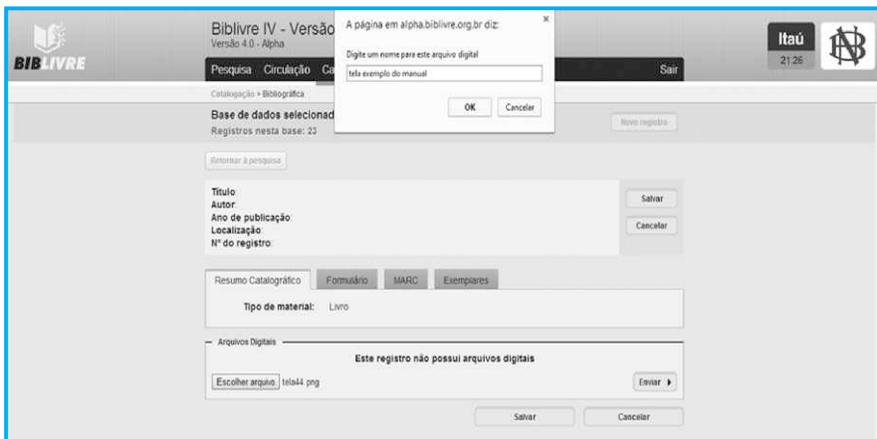
Sistema de Automação de Bibliotecas

Se você clicar no botão Escolher arquivo, abrirá uma janela para o carregamento de seu arquivo do disco local de sua máquina:



Tela de Carregamento do Arquivo

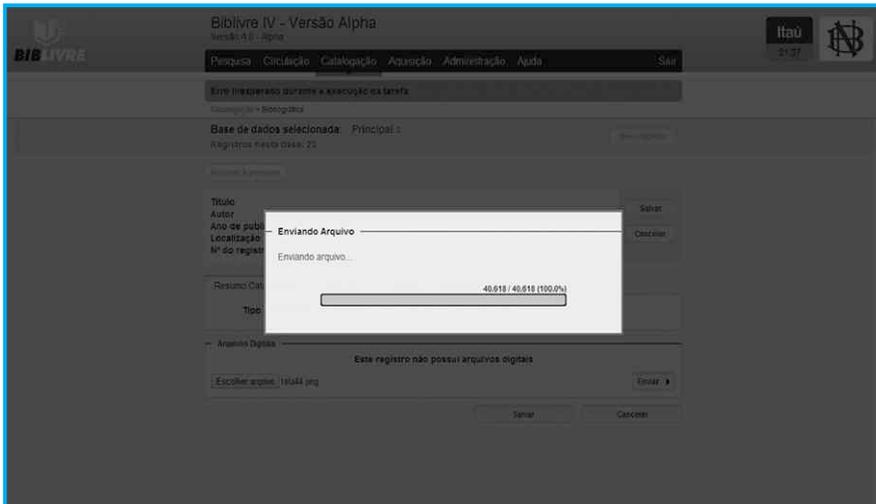
No caso desse exemplo, carregamos uma imagem para dentro de nossa biblioteca. Seleccionamos, então, o arquivo da imagem, mas ainda não o enviamos para a base de dados. Ao selecionar, voltaremos ao **Biblivre**, para a tela de cadastro, e a seguinte tela surgirá:



Tela de Nome para a Base

Sistema de Automação de Bibliotecas

Nesta tela, dê um nome para a imagem, a fim de que seja armazenada no banco da biblioteca. Inclusive, mais tarde, servirá para pesquisa. Procure colocar um nome que lembre sempre o arquivo original (exemplo: no caso de uma música, coloque o seu nome). Depois de fazer isso, clique em Ok e pressione o botão enviar. Surgirá a tela de envio.



Enviando o Arquivo

O arquivo será armazenado em nossa base de dados associado ao registro.

Nota

Lembre-se de que se colocar grandes arquivos digitais de sons, imagens, livros etc., a tendência é a de que o sistema fique mais lento. Por isso, tenha cuidado ao registrar esse tipo de arquivo.

Ao término de todo o cadastro, clique no botão Salvar.

Sistema de Automação de Bibliotecas

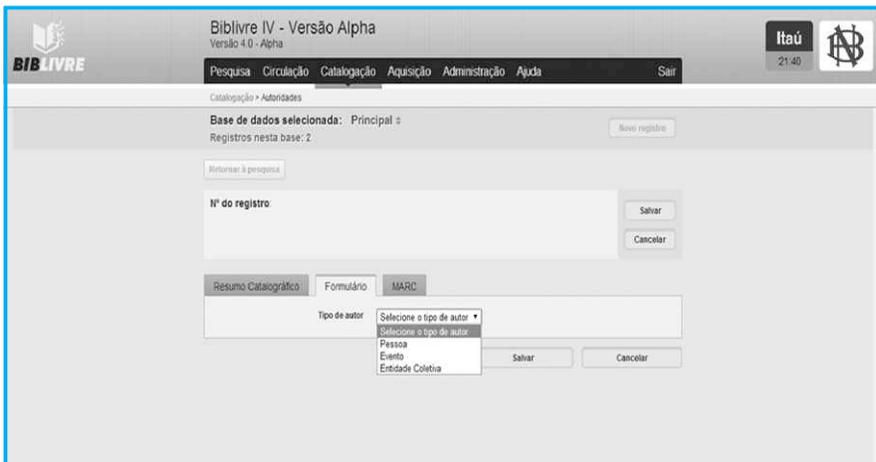
4.1.2 Catalogação de Autoridade

A Catalogação de Autoridade é muito similar à Catalogação Bibliográfica; contudo, com menos opções. Ao selecionarmos no menu a opção Catalogação, Autoridades surgirá na tela abaixo:



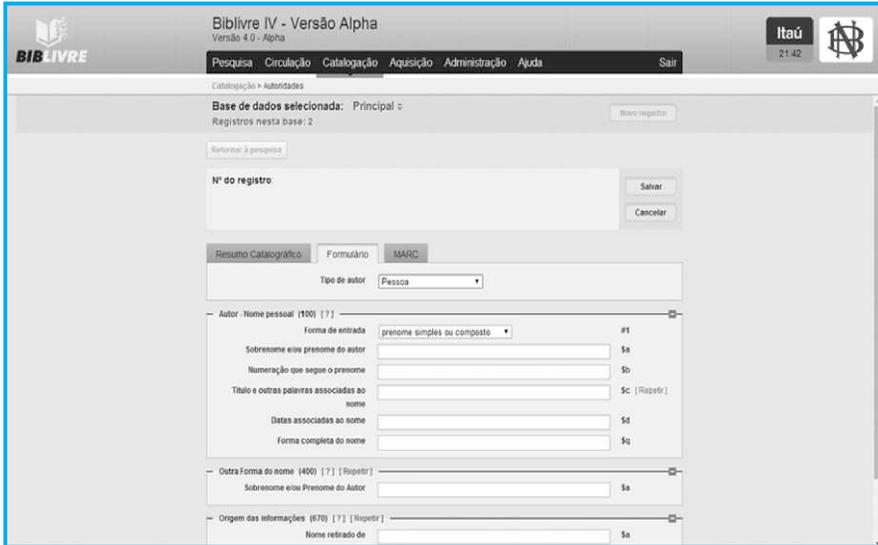
Tela de Cadastro de Autoridades

O processo de cadastro de autoridades é muito similar ao catalográfico. Pressione o botão Novo registro.



Tela de Registro de Autoridades

Repare que são menos opções de cadastro e há somente três tipos de autor: pessoa, evento ou entidade coletiva. De acordo com a escolha, é aberto o formulário de cadastro específico.



The screenshot shows the 'Cadastro de Autor como Pessoa' form in the Biblivre IV - Versão Alpha interface. The interface includes a top navigation bar with 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area displays the 'Base de dados selecionada: Principal' and 'Registros nesta base: 2'. The form fields include:

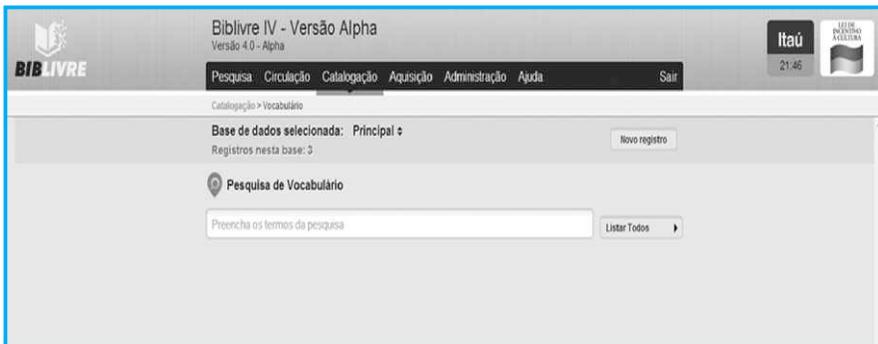
- Formulário** (selected) and **MARC** tabs.
- Resumo Catalográfico** section with a dropdown for 'Tipo de autor' set to 'Pessoa'.
- Autor - Nome pessoal (100) [?]** section with a dropdown for 'Forma de entrada' set to 'prenome simples ou composto'. Fields include:
 - Sobrenome e/ou prenome do autor (Ss)
 - Numeração que segue o prenome (Sb)
 - Título e outras palavras associadas ao nome (Sc) [Repetir]
 - Datas associadas ao nome (Sd)
 - Forma completa do nome (Sq)
- Outra Forma do nome (400) [?] [Repetir]** section with a field for 'Sobrenome e/ou Prenome do Autor' (Sa).
- Origem das informações (670) [?] [Repetir]** section with a field for 'Nome retirado de' (Sa).

Cadastro de Autor como Pessoa

No exemplo acima está sendo cadastrado um autor como pessoa, e o formulário equivalente surgiu. Lembre-se de ao final pressionar o botão Salvar.

4.1.3 Catalogação de Vocabulário

O último cadastro é o de vocabulário. Selecione o menu Catalogação de Vocabulário, surgirá a tela abaixo:



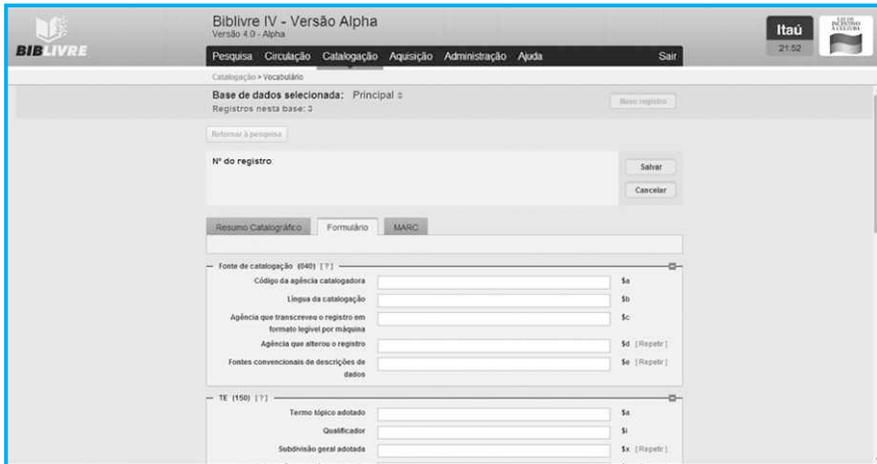
The screenshot shows the 'Pesquisa de Vocabulário' form in the Biblivre IV - Versão Alpha interface. The interface includes a top navigation bar with 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area displays the 'Base de dados selecionada: Principal' and 'Registros nesta base: 3'. The form fields include:

- Pesquisa de Vocabulário** section with a search input field labeled 'Preencha os termos da pesquisa' and a 'Listar Todos' button.

Cadastro de Vocabulário

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se pressionarmos o botão Novo registro, teremos a tela de cadastro abaixo:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú

21:52

IBRA

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Vocabulário

Base de dados selecionada: Principal ↕
Registros nesta base: 3

Novo registro

Retornar à pesquisa

Nº do registro:

Salvar
Cancelar

Resumo Catalográfico Formulário MARC

Fonte de catalogação (940) [?]

Código da agência catalogadora \$a

Língua da catalogação \$b

Agência que transcreveu o registro em formato legível por máquina \$c

Agência que alterou o registro \$d [Repetir]

Fontes convencionais de descrições de dados \$e [Repetir]

TE (150) [?]

Termo típico adotado \$a

Qualificador \$i

Subdivisão geral adotada \$x [Repetir]

Cadastro de Vocabulário

Você poderá fazer o cadastro das informações e, no final, pressionar a tecla Salvar para armazenar a sua informação.

Nota importante

Se em qualquer tipo de cadastro, seja bibliográfico, seja autoridade ou vocabulário, for pressionada a tecla Cancelar, ele NÃO será salvo. Tome cuidado!

4.2 Bases de dados

No início deste capítulo falamos de quatro bases de dados com as quais o **BibliVre** trabalha: Principal, Trabalho, Privativa e Lixeira. Ao fazermos os cadastros, podemos escolher as bases com que vamos trabalhar. Observe o detalhe da tela abaixo:



Catalogação > Bibliografica

Base de dados selecionada: Principal ↕

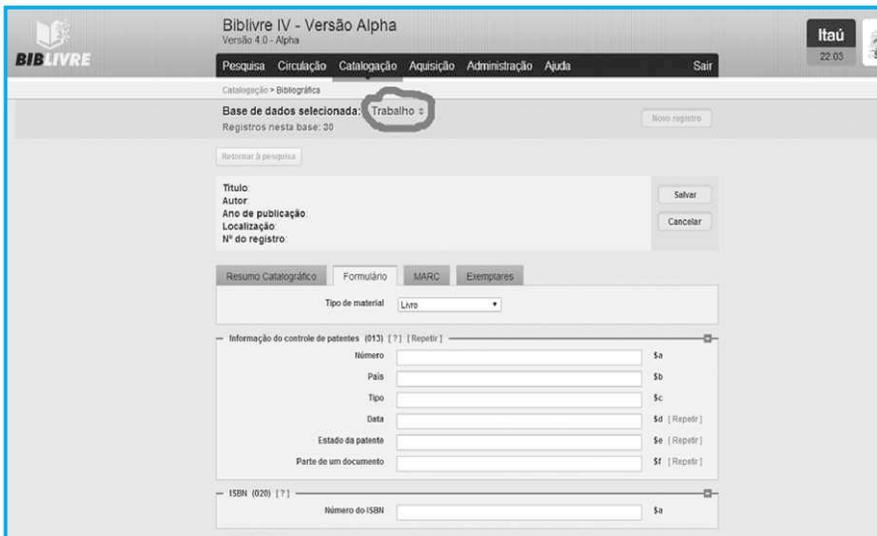
Registros nesta base: 23

Sistema de Automação de Bibliotecas

Estamos trabalhando na base Principal, ou seja, naquela em que primariamente as informações são armazenadas. Vamos, então, mudar de base para fazermos uma Catalogação bibliográfica. Selecione o menu Catalogação, Bibliográfica. Em seguida, clique na seta para cima e para baixo ao lado da palavra Principal. Observe o que acontece:



O **Biblivre** permite selecionar em que base se vai trabalhar. Por exemplo, você quer fazer o cadastro de um registro que não se encontra ainda verificado ou que seja novo. Selecione a Base de Trabalho clicando nela. Faça isso e, em seguida, clique no botão Novo registro:

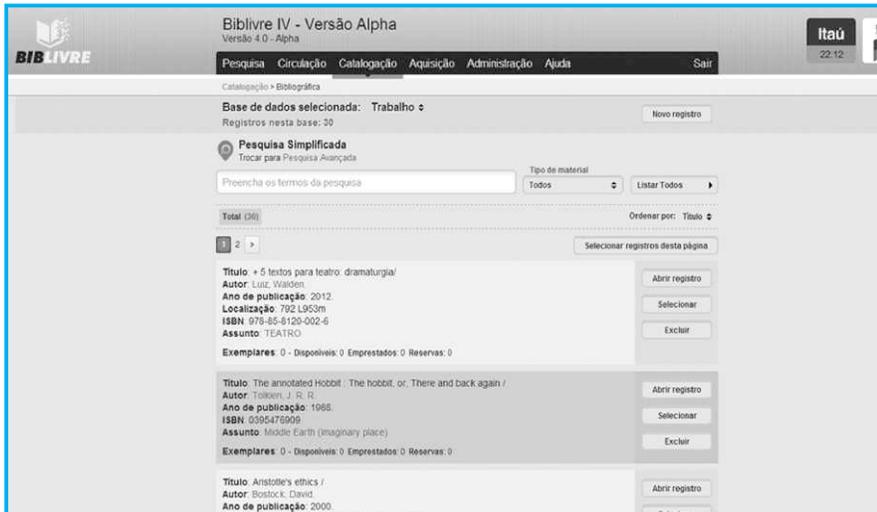


Cadastro na Base de Trabalho

Repare que estamos cadastrando nosso registro na Base de Trabalho, não mais na Principal, ou seja, tudo que fizermos agora será gravado na Base de Trabalho. Suponhamos que você queira mover um registro da Base de Trabalho para a Base Principal.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Vá para Catalogação bibliográfica e selecione a Base de Trabalho. Em seguida, selecione Listar todos. Surgirá a tela abaixo:



BIBLIVRE | Bibli IV - Versão Alpha | Versão 4.0 - Alpha | Itaú | 22:12

Pesquisa | Circulação | **Catalogação** | Aquisição | Administração | Ajuda | Sair

Catalogação > Bibliográfica

Base de dados selecionada: Trabalho ◯ Novo registro

Registros nesta base: 30

Pesquisa Simplificada
Trocar para Pesquisa Avançada

Preencha os termos da pesquisa

Tipo de material: Todos | Listar Todos ▶

Total (30) | Ordenar por: Título ▾

2 ▶ | Selecionar registros desta página

Título: + 5 textos para teatro: dramaturgia/
Autor: Luiz, Walden
Ano de publicação: 2012
Localização: 792 L953m
ISBN: 978-85-8120-002-6
Assunto: TEATRO
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Empréstados: 0 Reservas: 0

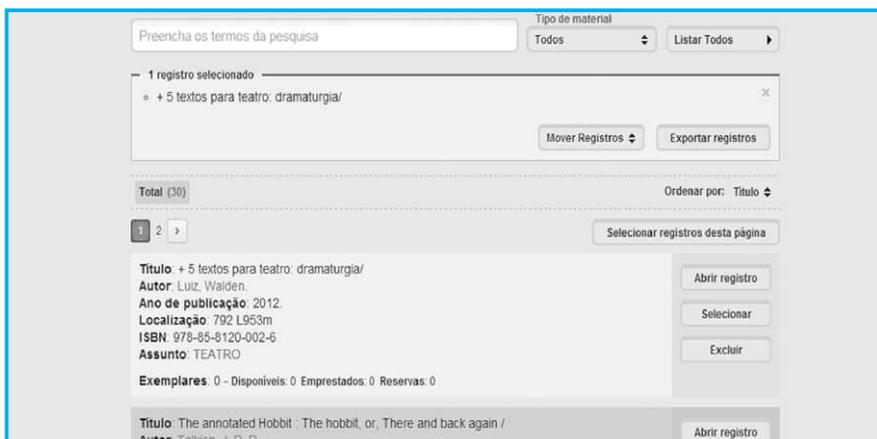
Título: The annotated Hobbit : The hobbit, or, There and back again /
Autor: Tolkien, J. R. R.
Ano de publicação: 1988
ISBN: 0395475909
Assunto: Middle Earth (Imaginary place)
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Empréstados: 0 Reservas: 0

Título: Aristotle's ethics /
Autor: Bostock, David
Ano de publicação: 2000

Abrir registro | Selecionar | Excluir

Listagem dos Registros da Base de Trabalho

Estamos agora listando o conteúdo da Base de Trabalho. Repare que há a opção Selecionar ao lado dos registros. No primeiro registro, clique no botão Selecionar e veja o que acontece abaixo:



Preencha os termos da pesquisa

Tipo de material: Todos | Listar Todos ▶

1 registro selecionado

◦ + 5 textos para teatro: dramaturgia/

Mover Registros ⇅ | Exportar registros

Total (30) | Ordenar por: Título ▾

2 ▶ | Selecionar registros desta página

Título: + 5 textos para teatro: dramaturgia/
Autor: Luiz, Walden
Ano de publicação: 2012
Localização: 792 L953m
ISBN: 978-85-8120-002-6
Assunto: TEATRO
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Empréstados: 0 Reservas: 0

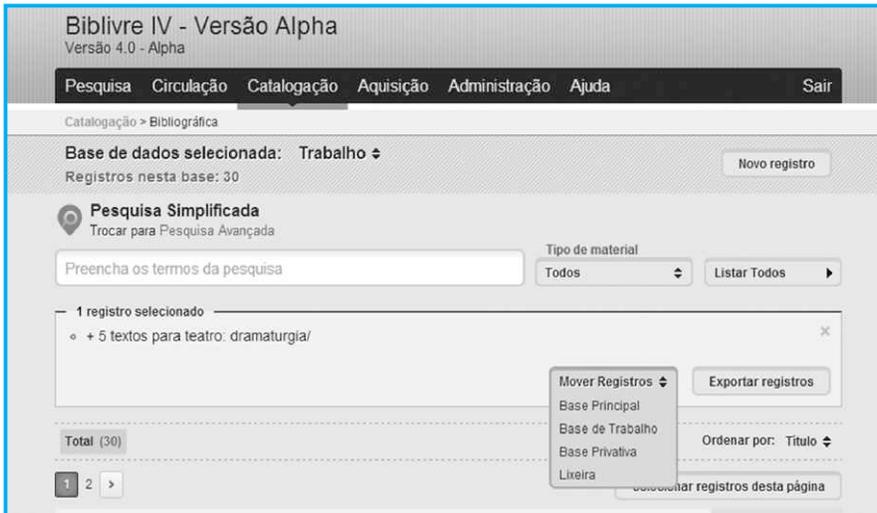
Título: The annotated Hobbit : The hobbit, or, There and back again /
Autor: Tolkien, J. R. R.

Abrir registro | Selecionar | Excluir

Registro Selecionado

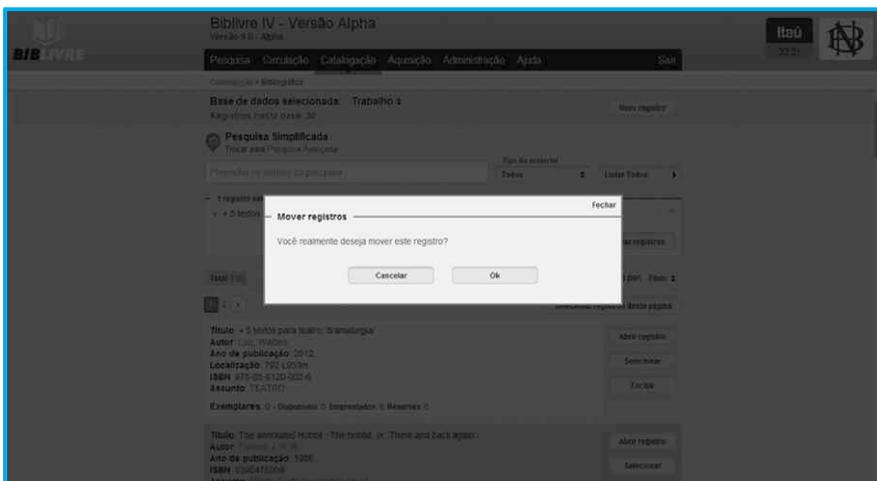
Sistema de Automação de Bibliotecas

Note que surgiu o registro selecionado e a opção Mover registros. Clique nela, e veja o que acontece:



Seleção da Base

Observe que é aberta a opção para você escolher a base de dados. Selecione a Base Principal e surgirá o quadro de confirmação:

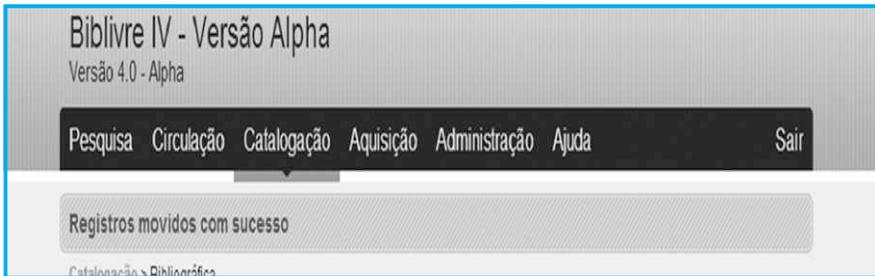


Tela de Confirmação da Exportação

Sistema de Automação de Bibliotecas

Pressione OK para confirmar a exportação.

Se a exportação tiver sido feita com sucesso, aparecerá a seguinte mensagem no topo da tela:



Nota

Cuidados especiais

- Se você for exportar mais de um registro, tenha cuidado. Ao selecionar um ou mais registros com a opção Selecionar de cada registro, tenha certeza de que eles estão corretos, ou seja, que não precisam de edições. E tome cuidado ao pressionar a opção Selecionar registros desta página, pois selecionará TODOS os registros mostrados na página resultantes da pesquisa.
- Lixeira – Registros apagados vão para a Base Lixeira. Se você mover o registro desta base para qualquer outra, você o estará recuperando.
- Privativa – A Base Privativa é recomendada para cadastro de documentos importantes que não são de acesso ao público, mas somente para os administradores da Biblioteca.
- Só trabalhe com mais de uma base se você tiver experiência no **Bibliivre**. Aos usuários novatos, pedimos cuidado ao trabalharem com mais de uma base.

No próximo capítulo, falaremos sobre edição e exclusão de informações em nossa base de dados.

4.3 Exercícios

- Qual a diferença entre a Base Principal e a Privativa?
- Faça o cadastro de um registro do tipo som na Base de Trabalho e carregue o seu arquivo digital.
- Mova o registro cadastrado no exercício b para a Base Principal.

Sistema de Automação de Bibliotecas

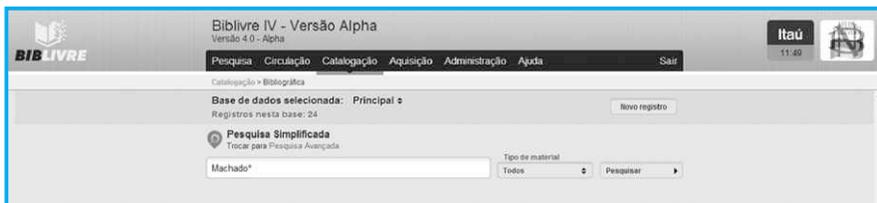
CAPÍTULO V – ADMINISTRAÇÃO DE CATÁLOGO

Introdução

Neste capítulo, falaremos de tópicos puramente administrativos no que diz respeito ao catálogo. No capítulo anterior já levantamos alguns pontos importantes, como trabalho com as bases de dados e seleção de registros. Vamos agora destacar alguns pontos especiais, como a importação de registros pelo protocolo Z39.50 e arquivos XML.

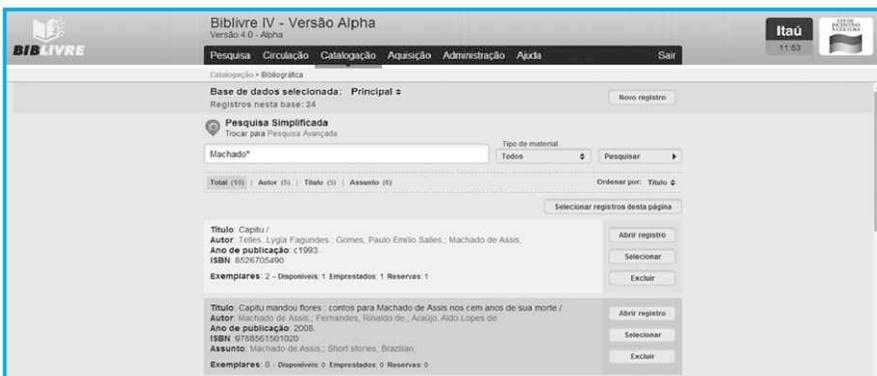
5.1 Edição de registros

Nas funções de catalogação de registros, sejam eles bibliográficos, de autoridades ou de vocabulário, é possível editar e excluir registros. Por exemplo, fazendo a procura e a edição de um registro na base bibliográfica. Acessamos o menu Catalogação, função Bibliográfica. Na parte de pesquisa, escreveremos Machado*.



Pesquisa pelo Registro Contendo Machado

Estamos pesquisando em nossos registros bibliográficos todos os títulos que tenham Machado como parte do registro (a palavra Machado com * permite esse tipo de pesquisa). Se você clicar no botão Pesquisar, o resultado será o seguinte:



Resultado da Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Observe que todos os registros têm Machado em seu conteúdo. No caso, queríamos procurar Machado de Assis. Selecione o segundo registro com o título Capitu mandou flores. Clique no botão Abrir registro.

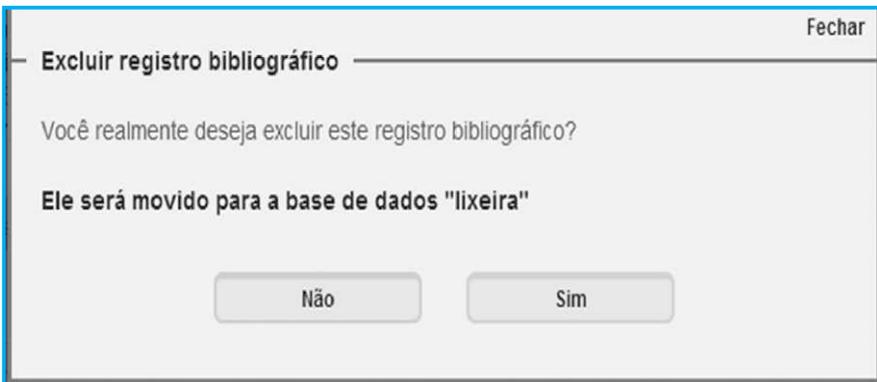


The screenshot shows the BIBLIVRE interface with the following details:

- Header: Biblivre IV - Versão Alpha, Versão 4.0 - Alpha
- Navigation: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, Sair
- Location: Itaú, 11:35, SABIN
- Base de dados selecionada: Principal
- Registros nesta base: 24
- Retornar à pesquisa: < Anterior 2 / 10 Próximo >
- Record details:
 - Título: Capitu mandou flores : contos para Machado de Assis nos cem anos de sua morte /
 - Autor: Machado de Assis, Fernandes, Rinaldo de Araújo, Aldo Lopes de.
 - Ano de publicação: 2008
 - ISBN: 9788561501020
 - Nº do registro: 101027
- Buttons: Editar, Excluir
- Resumo Catalográfico: Formulário, MARC, Exemplares
- Metadata:
 - Tipo de material: Livro
 - Autor secundário: Machado de Assis, Fernandes, Rinaldo de Araújo, Aldo Lopes de.
 - Título: Capitu mandou flores : contos para Machado de Assis nos cem anos de sua morte /
 - Edição: 1a ed.
 - Imprenta: São Paulo, SP : Geração Editorial, 2008.
 - Descrição física: 527 p. : il. : 23 cm.
 - ISBN: 9788561501020
 - Notas: "Inclui os 10 melhores contos de Machado de Assis e 5 ensaios exclusivos sobre o autor de Dom Casmurro." "Contos, textos e ensaios de Aldo Lopes de Araújo ... [et al.]--Cover p. 4.
 - Notas de bibliografia: Includes bibliographical references.
 - Assunto pessoa: Machado de Assis.
 - Assunto tópico: Short stories, Brazilian.

Registro Aberto para Edição (tela53.png)

Repare que o registro que está sendo mostrado nos possibilita duas operações: a edição e a exclusão. Se pressionarmos em Exclusão, o registro será movido para a base de dados Lixeira (ver Capítulo IV). Toda vez que você fizer uma exclusão uma tela de confirmação aparecerá.

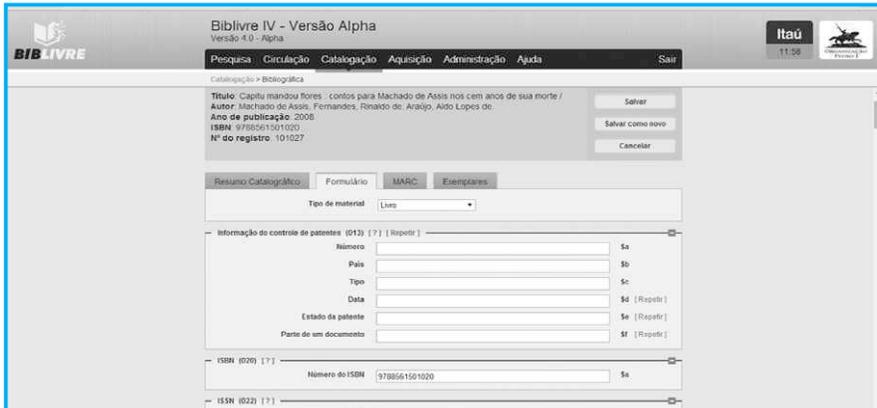


The dialog box contains the following text:

- Fechar
- Excluir registro bibliográfico
- Você realmente deseja excluir este registro bibliográfico?
- Ele será movido para a base de dados "lixreira"
- Buttons: Não, Sim

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se clicarmos em Editar, será aberta a tela de edição.



Modo de Edição de Registro

Podemos, então, editar as informações, atualizá-las e no final gravar as informações pressionando o botão Salvar. Se você clicar no botão Salvar como novo, você salvará uma cópia desse registro com dados mais recentes (por exemplo, uma nova edição de um livro).

5.1.1 Etiquetas

Um outro recurso importante é a geração de etiquetas. Inicialmente, certifique-se de que sua impressora é compatível para impressão de etiquetas. Numa primeira etapa, vamos gerar as etiquetas de livros que tenham como autor Machado de Assis. Acesse o menu Catalogação, selecione Impressão de etiquetas. Surgirá o quadro abaixo:



Tela da Impressão de Etiquetas

Sistema de Automação de Bibliotecas

No campo contendo o texto digite Machado de Assis e desmarque a opção Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas. Com essa opção marcada, se as etiquetas já tiverem sido impressas, os registros não serão listados.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Impressão de Etiquetas bibliográficas.

Após encontrar o(s) exemplare(s) de interesse, use o botão "Selecionar exemplar" para adicioná-los à lista de impressão de etiquetas. Você poderá fazer diversas pesquisas, sem perder a seleção feita anteriormente. Quando finalmente estiver satisfeito com a seleção, clique no botão "Imprimir etiquetas". Será possível selecionar qual modelo da folha de etiquetas a ser usado e de qual posição iniciar.

Pesquisa Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada

Conteúdo o texto
Machado de Assis

e
e

Adicionar termo
Tipo de material: Todos
Catalogado entre: [] Alterado entre: []

Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas
 Limpar termos da pesquisa

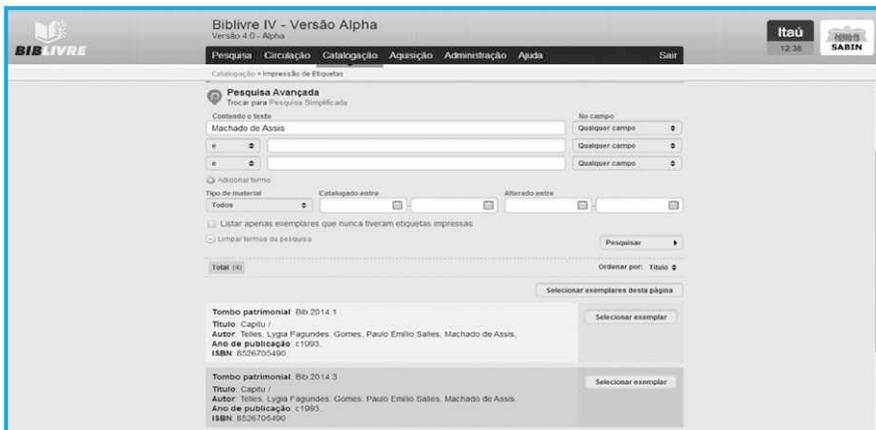
Pesquisar

Pesquisando os Registros

Nota

Repare que existem outros tipos de pesquisa, inclusive a avançada. Recomendamos dar uma olhada no Capítulo VI para explicações completas.

O resultado será o seguinte:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú SABI

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Impressão de Etiquetas

Pesquisa Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada

Conteúdo o texto
Machado de Assis

e
e

Adicionar termo
Tipo de material: Todos
Catalogado entre: [] Alterado entre: []

Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas
 Limpar termos da pesquisa

Pesquisar

Mostrar 14 Ordenar por: Título

Selecionar exemplares desta página

Tombo patrimonial: Bib 2014.1
Título: Capitu /
Autor: Torres, Lygia Fagundes Gomes; Paulo Emílio Salles, Machado de Assis.
Ano de publicação: c1993.
ISBN: 8526705490

Selecionar exemplar

Tombo patrimonial: Bib 2014.3
Título: Capitu /
Autor: Torres, Lygia Fagundes Gomes; Paulo Emílio Salles, Machado de Assis.
Ano de publicação: c1993.
ISBN: 8526705490

Selecionar exemplar

Resultado das Pesquisas

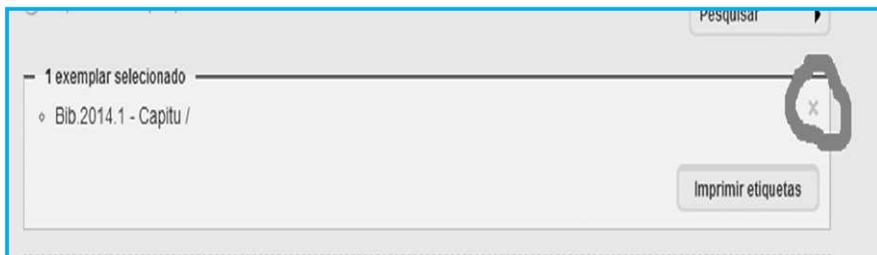
Sistema de Automação de Bibliotecas

Temos como resultado todos os registros com as palavras Machado de Assis no seu corpo. Para gerarmos a etiqueta, escolha o primeiro registro e clique no botão Selecionar exemplar.



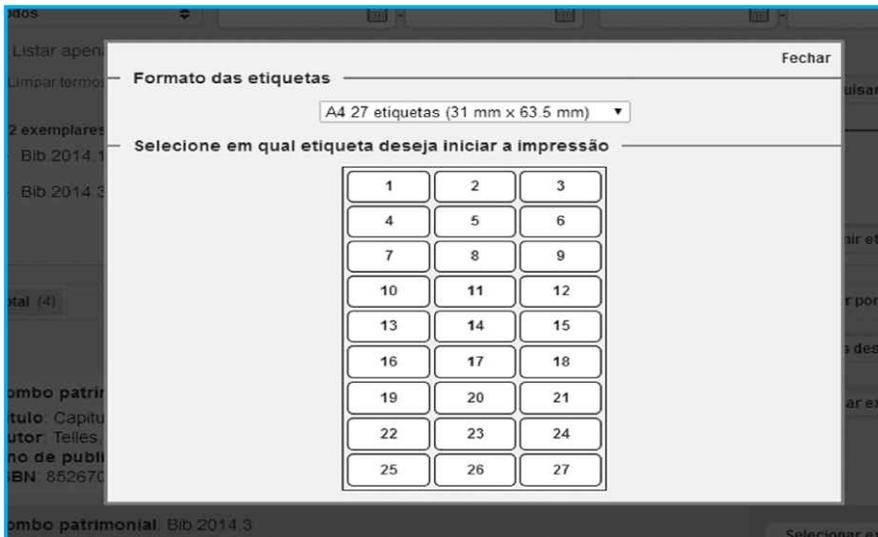
Registro Selecionado

Podemos selecionar mais de um exemplar clicando no Selecionar exemplar correspondente àquele que você deseja, ou no botão Selecionar exemplares desta página. Para retirarmos o exemplar da lista de impressão, basta clicar no "X" conforme a figura abaixo:



Sistema de Automação de Bibliotecas

Se todos os registros estiverem selecionados, pressione o botão Imprimir etiquetas. Surgirá o quadro de seleção do tipo de etiqueta:



Seleção do Formato de Etiqueta

Por fim, selecione em qual etiqueta deseja começar a impressão, clicando com o mouse em cima de um número no quadro abaixo, por exemplo, o número 1. O resultado será um preview das etiquetas para a impressão:

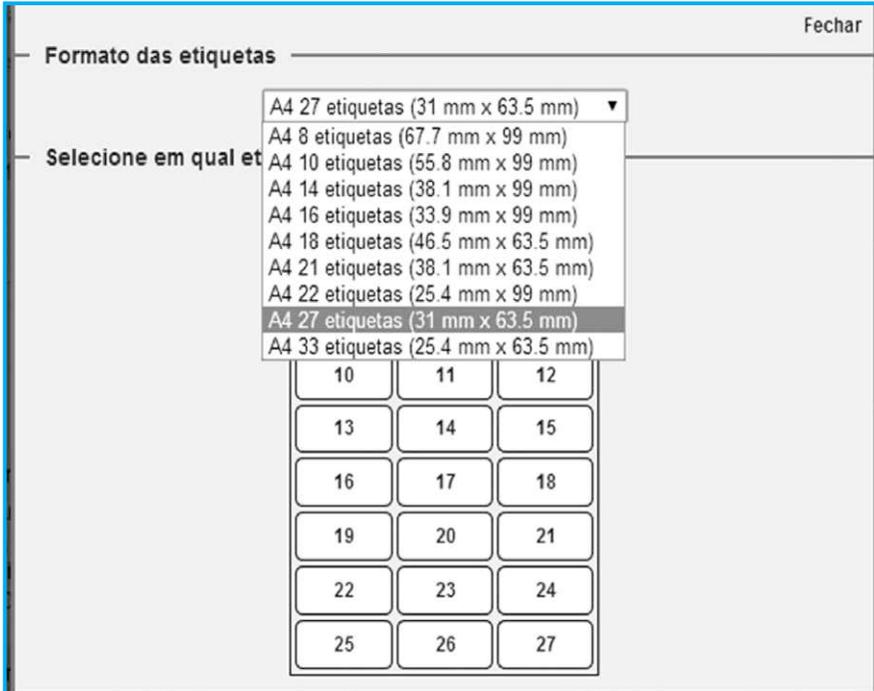


Etiqueta Pronta para Impressão

Sistema de Automação de Bibliotecas

Dica importante

O Biblivre fornece um conjunto bem amplo de etiquetas; se você clicar no quadrinho do formato de etiquetas, poderá ver todos os tipos:



Tamanhos e Tipos de Etiquetas

Verifique se sua impressora e as etiquetas que possui em seu estoque são compatíveis com aquelas que escolheu para imprimir.

5.2 Importação de registros

A importação de registros permite expandir sua base de dados sem que haja necessidade de catalogação manual. Novos registros podem ser importados através de pesquisas Z39.50 ou a partir de arquivos exportados por outros sistemas de biblioteconomia. É uma maneira rápida e fácil de conseguir informações e cadastrar em sua biblioteca. Selecione o menu Catalogação, opção Importação de registros:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 13:03

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Importação de Registros

A importação de registros permite expandir sua base de dados sem que haja necessidade de catalogação manual. Novos registros podem ser importados através de pesquisas Z39.50 ou a partir de arquivos exportados por outros sistemas de biblioteconomia.

Importação de Registros - Passo 1
Selecionar origem dos dados da importação

Neste passo, você pode importar um arquivo contendo registros nos formatos MARC, XML e ISO2709 ou fazer uma pesquisa em outras bibliotecas. Selecione abaixo o modo de importação desejado, selecionando o arquivo ou preenchendo os termos da pesquisa. No passo seguinte, você poderá selecionar quais registros deverão ser importados.

Importar registros a partir de um arquivo
Selecione um arquivo contendo os registros a serem importados. O formato deste arquivo pode ser texto, XML ou ISO2709, desde que a catalogação original seja compatível com MARC.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado Enviar

Importar registros a partir de uma pesquisa Z39.50
Selecione uma biblioteca remota e preencha os termos da pesquisa. A pesquisa retornará um limite de 100 registros. Caso não encontre o registro de interesse, refine sua pesquisa.

Contendo o texto

No campo Nesta biblioteca

Título Alexandria Pesquisar

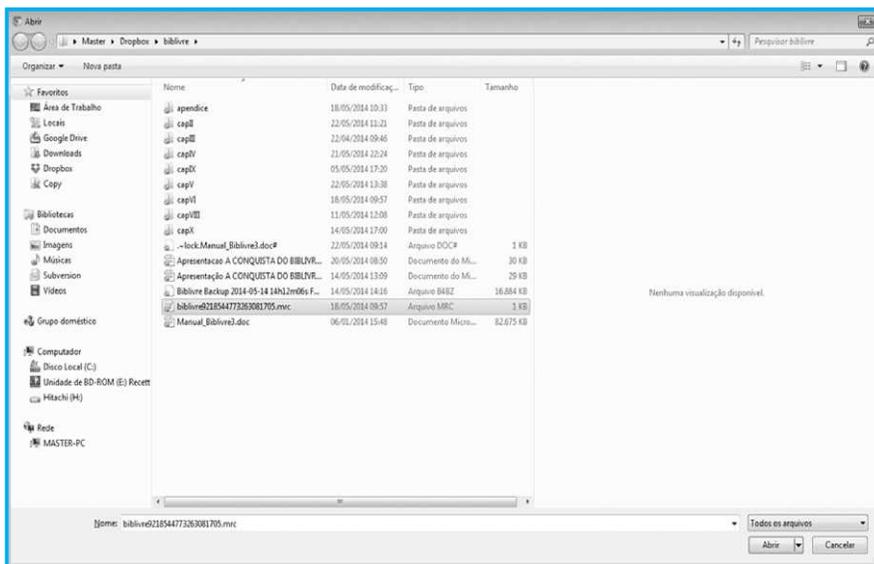
Importação de Registros

Existem duas maneiras de fazer isso:

- Importando por arquivo** – É possível importar um arquivo contendo os registros a serem acrescentados à nossa base. O formato desse arquivo pode ser texto, XML ou ISO2709, desde que a catalogação original seja compatível com MARC.

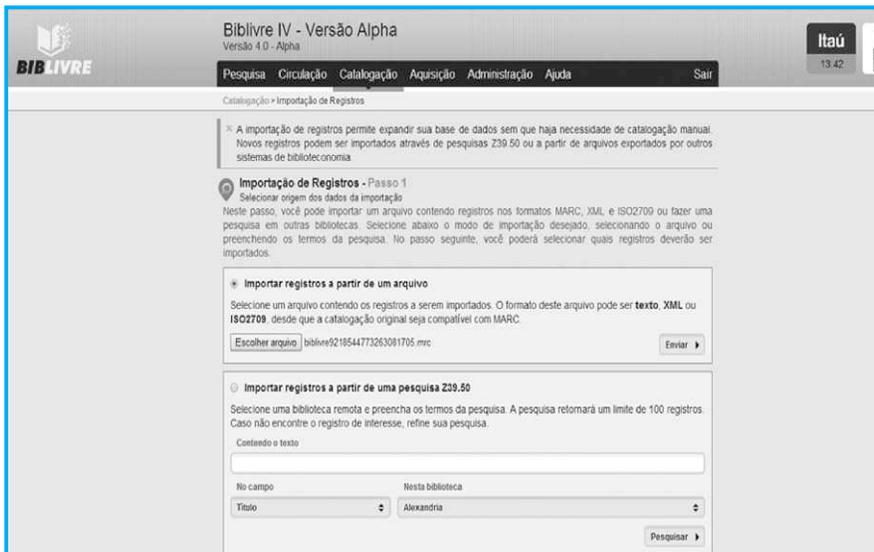
Lembramos que nosso **BibliVre** trabalha com bases de dados distintas. Normalmente, exportaremos esses registros para a base Trabalho e moveremos para a base Principal (ver Capítulo IV). Para importar registros, selecione o botão Escolher arquivo. Abrirá uma janela para que você selecione o arquivo para o envio.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Selecionando o Arquivo para Enviar

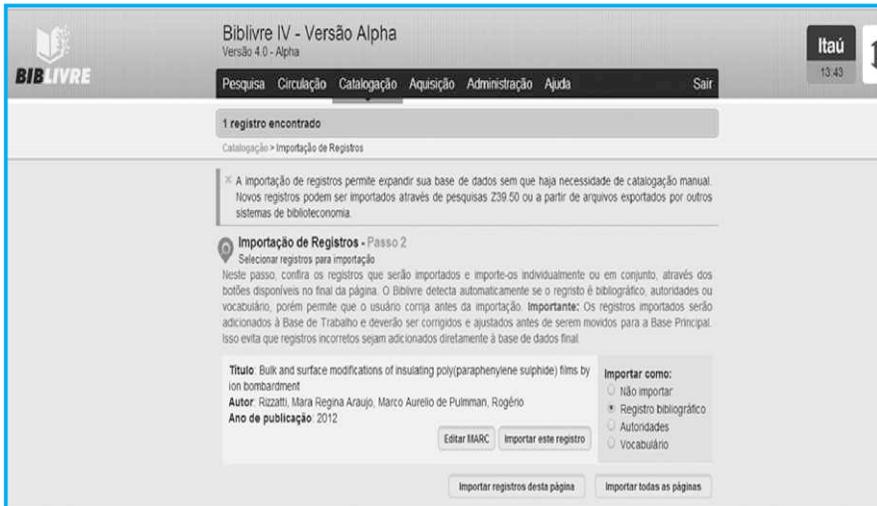
Quando o arquivo é selecionado, o nome aparece na tela para o envio.



Arquivo Escolhido

Sistema de Automação de Bibliotecas

Pressione o botão Enviar. O registro surgirá para a importação:



BibliVRE IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 13:43

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

1 registro encontrado

Catalogação > Importação de Registros

A importação de registros permite expandir sua base de dados sem que haja necessidade de catalogação manual. Novos registros podem ser importados através de pesquisas Z39.50 ou a partir de arquivos exportados por outros sistemas de biblioteconomia.

Importação de Registros - Passo 2
Selecionar registros para importação

Neste passo, confira os registros que serão importados e importe-os individualmente ou em conjunto, através dos botões disponíveis no final da página. O Biblivre detecta automaticamente se o registro é bibliográfico, autoridades ou vocabulário, porém permite que o usuário corrija antes da importação. **Importante:** Os registros importados serão adicionados à Base de Trabalho e deverão ser corrigidos e ajustados antes de serem movidos para a Base Principal. Isso evita que registros incorretos sejam adicionados diretamente à base de dados final.

Título: Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenyene sulphide) films by ion bombardment
Autor: Rizzatti, Mara Regina Araujo, Marco Aurelio de Piumman, Rogério
Ano de publicação: 2012

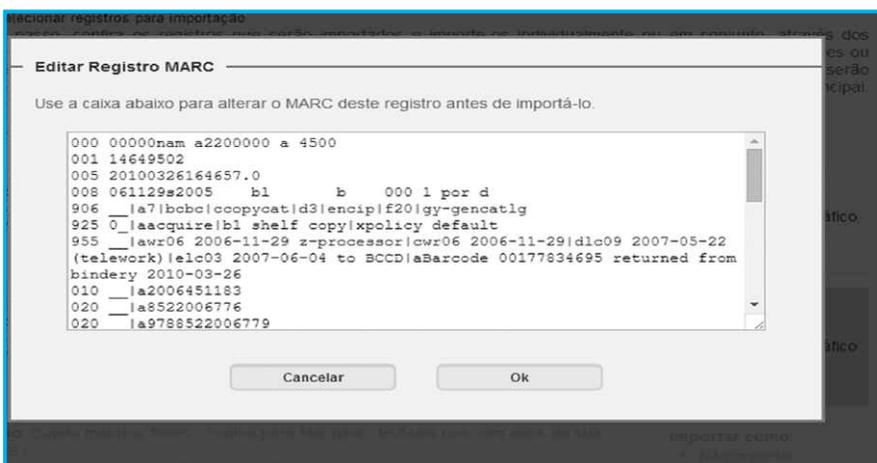
Importar como:
 Não importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Editar MARC Importar este registro

Importar registros desta página Importar todas as páginas

Registro para Importação

Podemos importar o registro como Bibliográfico, Autoridades ou Vocabulário. Se selecionarmos um tipo, ele será encaixado na base Principal nos registros correspondentes. Antes de importar, você pode editar o MARC pressionando a tecla Editar MARC:



Selecionar registros para importação

Editar Registro MARC

Use a caixa abaixo para alterar o MARC deste registro antes de importá-lo.

```
000 00000nam a2200000 a 4500
001 14649502
005 20100326164657.0
008 061129s2005 b1 b 000 1 por d
906 _ |a7|bcbc|ccopycat|d3|encip|f20|gy-gencatlg
925 0 |aacquire|b1 shelf copy|xpolicy default
955 _ |awz06 2006-11-29 z-processor|cwr06 2006-11-29|dlc09 2007-05-22
(telework)|elc03 2007-06-04 to BCCD|aBarcode 00177834695 returned from
bindery 2010-03-26
010 _ |a2006451183
020 _ |a8522006776
020 |a9788522006779
```

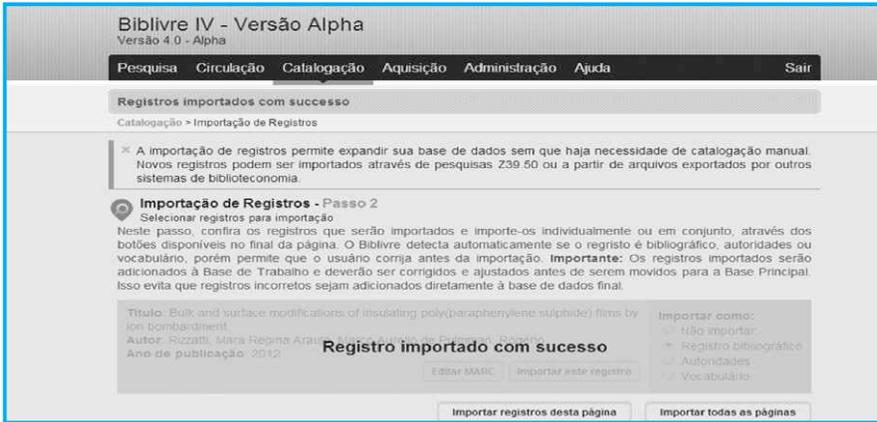
Cancelar Ok

Importar como: [dropdown menu]

Edição do MARC

Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao término da edição do MARC, pressione Ok. Para realizar a importação, selecione a opção Importar este registro. Ao fazer isso, na lista aparecerá a indicação do Registro importado.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Registros importados com sucesso
Catalogação > Importação de Registros

✘ A importação de registros permite expandir sua base de dados sem que haja necessidade de catalogação manual. Novos registros podem ser importados através de pesquisas Z39.50 ou a partir de arquivos exportados por outros sistemas de biblioteconomia.

Importação de Registros - Passo 2
Selecionar registros para importação
Neste passo, confira os registros que serão importados e importe-os individualmente ou em conjunto, através dos botões disponíveis no final da página. O Biblivre detecta automaticamente se o registro é bibliográfico, autoridades ou vocabulário, porém permite que o usuário corrija antes da importação. **Importante:** Os registros importados serão adicionados à Base de Trabalho e deverão ser corrigidos e ajustados antes de serem movidos para a Base Principal. Isso evita que registros incorretos sejam adicionados diretamente à base de dados final.

Título: Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenylene sulphide) films by ion bombardment.
Autor: Rizzatti, Maria Regina Araujo; Marcolino, Augusto de Pinho; Reginato, Roberto
Ano de publicação: 2012

Registro importado com sucesso

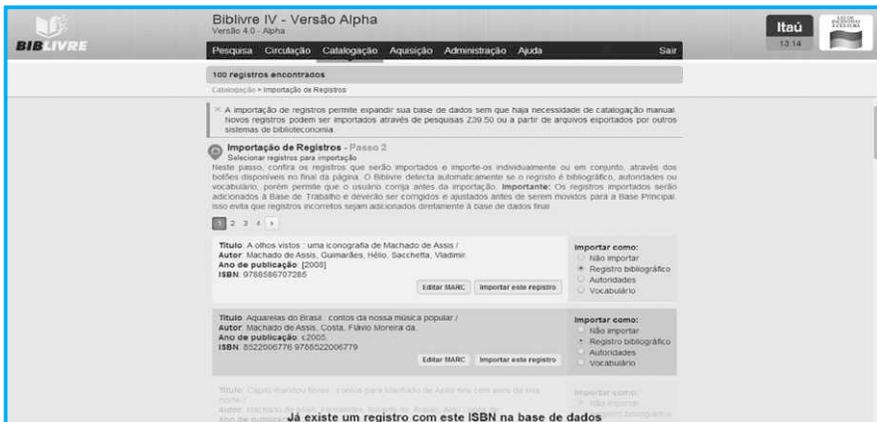
Editar MARC Importar este registro

Importar como:
 Não importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Importar registros desta página Importar todas as páginas

Registro Importado com Sucesso

b) **Importando registros a partir de uma pesquisa Z39.50** – Podemos selecionar uma biblioteca remota e preencher os termos da pesquisa. A pesquisa retornará dentro de um limite de 100 registros. Caso não encontre o registro de interesse, refine sua pesquisa. Por exemplo, selecione no campo Autor, na Biblioteca do Congresso Americano, o texto de Machado de Assis. Clique em seguida em Pesquisar. Observe com muito cuidado o resultado:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

100 registros encontrados
Catalogação > Importação de Registros

✘ A importação de registros permite expandir sua base de dados sem que haja necessidade de catalogação manual. Novos registros podem ser importados através de pesquisas Z39.50 ou a partir de arquivos exportados por outros sistemas de biblioteconomia.

Importação de Registros - Passo 2
Selecionar registros para importação
Neste passo, confira os registros que serão importados e importe-os individualmente ou em conjunto, através dos botões disponíveis no final da página. O Biblivre detecta automaticamente se o registro é bibliográfico, autoridades ou vocabulário, porém permite que o usuário corrija antes da importação. **Importante:** Os registros importados serão adicionados à Base de Trabalho e deverão ser corrigidos e ajustados antes de serem movidos para a Base Principal. Isso evita que registros incorretos sejam adicionados diretamente à base de dados final.

2 3 4 >

Título: A olhos vistos : uma iconografia de Machado de Assis /
Autor: Machado de Assis, Guimarães, Hélio; Sacchetta, Vladimir.
Ano de publicação: [2008]
ISBN: 9786562702255

Editar MARC Importar este registro

Importar como:
 Não importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Título: Aquarelas do Brasil : contos da nossa música popular /
Autor: Machado de Assis, Costa, Flávio Moreira da
Ano de publicação: [2005]
ISBN: 8522006776; 978522006779

Editar MARC Importar este registro

Importar como:
 Não importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Título: Capota membro forte : revista para Machado de Assis em seu centésimo aniversário /
Autor: [ISBN não disponível]
Ano de publicação: [ano não disponível]

Já existe um registro com este ISBN na base de dados

Importar este registro

Resultado da Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Surgem os resultados dos registros. Caso já haja um registro com o ISBN cadastrado em nossa base, aparece o aviso:

Título: Capitu mandou flores : contos para Machado de Assis nos cem anos de sua morte /
 Autor: Machado de Assis, Fernandes, Rinaldo de Araújo, Aldo Lemos de
 Ano de publicação: **Já existe um registro com este ISBN na base de dados**
 ISBN: 9788561501020

Importar como:
 Não importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Editar MARC Importar este registro

Assim, evitamos a duplicidade de um registro em nossa base.

Observe o registro com mais detalhes:

Título: A olhos vistos : uma iconografia de Machado de Assis /
 Autor: Machado de Assis, Guimarães, Hélio. Sacchetta, Vladimir.
 Ano de publicação: [2008]
 ISBN: 9788586707285

Importar como:
 Não importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Editar MARC Importar este registro

Podemos importar o registro como Bibliográfico, Autoridades ou Vocabulário. Se selecionarmos um tipo, ele será encaixado na base Principal nos registros correspondentes. Antes de importar você pode editar o MARC pressionando a tecla Editar MARC:

Editar Registro MARC

Use a caixa abaixo para alterar o MARC deste registro antes de importá-lo.

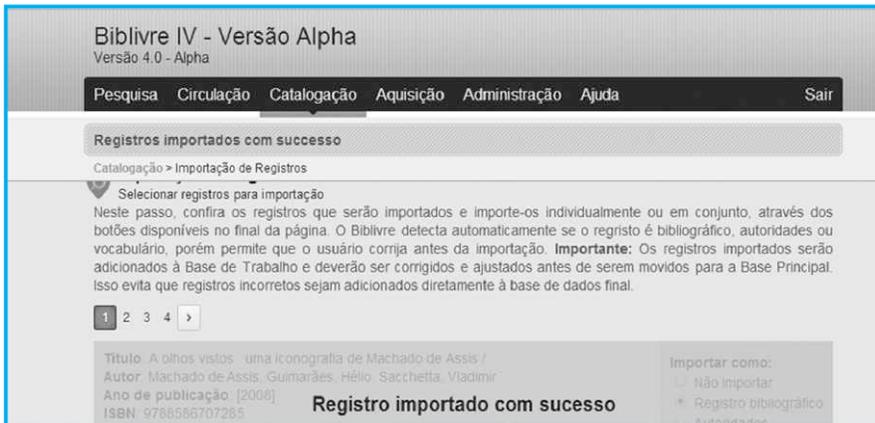
```
000 00000nam a2200000 a 4500
001 14649502
005 20100326164657.0
008 061129s2005 b1 b 000 1 por d
906 _|a7|bobe|ccopycat|d3|encip|f20|gy-gencatlg
925 0_|aacquire|bi shelf copy|xpolicy default
955 _|awr06 2006-11-29 z-processor|cwr06 2006-11-29|dic09 2007-05-22
(telework)|elc03 2007-06-04 to BCCD|aBarcode 00177834695 returned from
bindery 2010-03-26
010 _|a2006451183
020 _|a8522006776
020 _|a9788522006779
```

Cancelar OK

Edição do MARC

Sistema de Automação de Bibliotecas

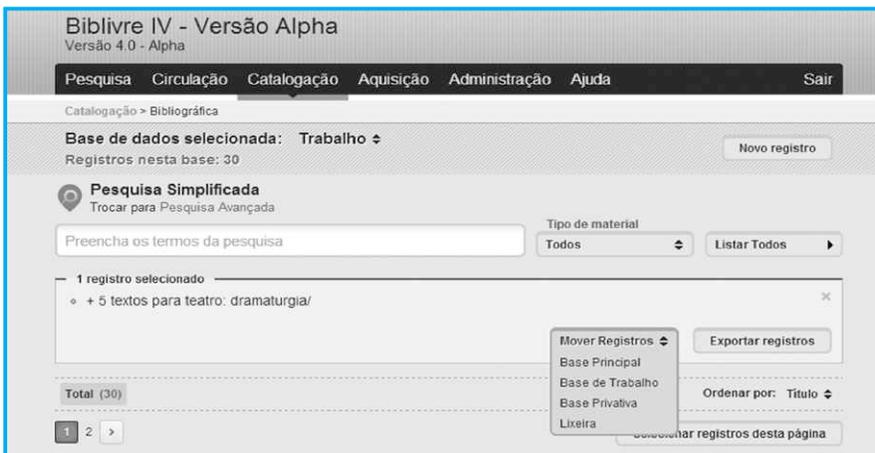
Ao término da edição do MARC, pressione Ok. Para realizar a importação, selecione a opção Importar este registro. Ao fazer isto, na lista aparecerá a indicação do Registro importado.



Registro Importado

Lembrete

No Capítulo IV mostramos como selecionar a base de dados para executarmos tarefas.



Lembre-se de que, ao importar uma informação, é necessário verificar qual é a base de trabalho selecionada, senão todas as informações irão direto para a Principal.

Sistema de Automação de Bibliotecas

5.3 Exercícios

- Qual a diferença entre uma importação de registros feita por arquivo e outra por Z39.50?
- Por padrão, qual é a base em que são exportados os registros?
- Os registros apagados vão para que base?

CAPÍTULO VI – PROCESSOS DE BUSCA

Introdução

Uma das maneiras mais simples e direta, de levantar uma informação é executar uma pesquisa na sua própria base de dados. Em nosso **Biblivre** temos um recurso voltado para a pesquisa, ou melhor, um processo de busca. Tivemos o cuidado de determinar alguns detalhes para facilitar essa busca e assim tornar o processo de levantamento de informações mais simples.

6.1 O menu Pesquisa

Os processos de busca são feitos pelo menu Pesquisa em nosso **Biblivre**.



Biblivre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

BIBLIVRE

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Itaú 14.53

Bibliográfica
Autoridades
Vocabulário
Distribuída

Olá admin.

Seja bem-vindo ao **Biblioteca Livre (Biblivre) versão 4.0**.

Você poderá fazer pesquisas por registros bibliográficos, autoridades e vocabulário pela opção "Pesquisa" no menu superior. Esta é a mesma "pesquisa" que os leitores poderão usar ao acessar o **Biblivre**, sem necessidade de usuário e senha, para pesquisar por registros na Base Principal.

Para cadastrar leitores, realizar empréstimos, devoluções e reservas, controlar o acesso à biblioteca e imprimir carteirinhas, use a opção "Circulação", também no menu superior.

Na opção "catalogação", você poderá controlar o acervo da biblioteca, catalogando obras e exemplares, e efetuar o controle de autoridades e do vocabulário. Através desta opção também é possível imprimir as etiquetas usadas nos exemplares, mover registros entre as bases de dados (Principal, Trabalho, Privada e Lixeira), importar e exportar registros e adicionar arquivos digitais aos registros existentes.

O **Biblivre** também possui um sistema simples de controle do processo de aquisição, para auxiliar a compra e recebimento de publicações, através da opção "Aquisição".

Em "Administração", você poderá trocar a senha de acesso, configurar recursos do **Biblivre** como campos dos formulários, traduções e tipos de usuário, cadastrar cartões de acesso, gerar relatórios e realizar a manutenção da base de dados, que inclui a geração da cópia de segurança (backup), e a reindexação da base de dados, que deve ser usada quando alguns registros não puderem ser encontrados através da pesquisa.

Caso precise de mais informações sobre o **Biblivre**, acesse a opção "Ajuda" e leia o Manual do programa ou as perguntas frequentes, no Fórum.

Funções de Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Existem os seguintes tipos de pesquisa:

- a) **Bibliográfica** – A pesquisa bibliográfica permite recuperar informações sobre os registros do acervo dessa biblioteca, listando seus exemplares, campos catalográficos e arquivos digitais. A forma básica é usar a pesquisa simplificada, que buscará cada um dos termos digitados nos seguintes campos: Autor, Ano, Título, Assunto, ISBN, ISSN.
- b) **Autoridades** – A pesquisa de autoridades permite recuperar informações sobre os autores presentes no acervo dessa biblioteca, já catalogados. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos seguintes campos: Autor, Entidade, Evento, Outras formas do nome.
- c) **Vocabulário** – A pesquisa de vocabulário permite recuperar informações sobre os termos presentes no acervo dessa biblioteca, já catalogados. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos seguintes campos: Termo Específico (TE), Termo Use Para (UP), Termo Geral (TG), Termo Associado (VT/TA).
- d) **Distribuída** – A pesquisa distribuída permite recuperar informações sobre registros em acervos de outras bibliotecas, que disponibilizam seus registros para pesquisa e catalogação colaborativa.

Para realizar uma pesquisa, preencha os seus termos selecionando o campo de interesse. Em seguida, selecione uma ou mais bibliotecas onde os registros deverão ser localizados. Atenção: selecione poucas bibliotecas para evitar que a busca distribuída fique muito lenta, visto que ela depende da comunicação entre as bibliotecas e do tamanho de cada acervo.

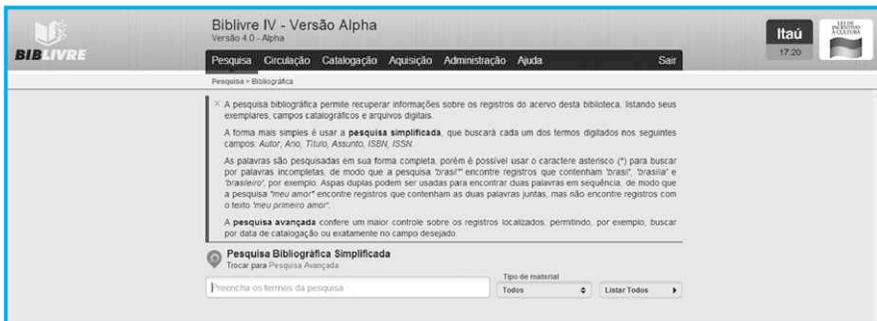
As palavras são pesquisadas em sua forma completa, porém é possível usar o caractere asterisco (*) para buscar palavras incompletas, de modo que a pesquisa 'brasil*' encontre registros que contenham 'brasil', 'brasilía' e 'brasileiro', por exemplo. Aspas duplas podem ser usadas para encontrar duas palavras em sequência, de maneira que a pesquisa "meu amor" encontre registros que contenham as duas palavras juntas, mas não encontre registros com o texto 'meu primeiro amor'. Lembramos que a seguinte forma ma*co não funciona.

Existem dois tipos de pesquisa dentro do **Biblivre**: a básica e a avançada. É possível fazer uma pesquisa avançada somente nas do tipo Bibliográfica, Autoridades e de Vocabulário. Na Distribuída, executamos somente a pesquisa básica.

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.1.1 Pesquisa básica

Vamos fazer uma pesquisa básica, ela será uma pesquisa Bibliográfica. A maneira com que vamos executá-la serve para todas: abrir a opção Pesquisa, opção Bibliográfica. Surgirá a tela abaixo:



Tela de Pesquisa

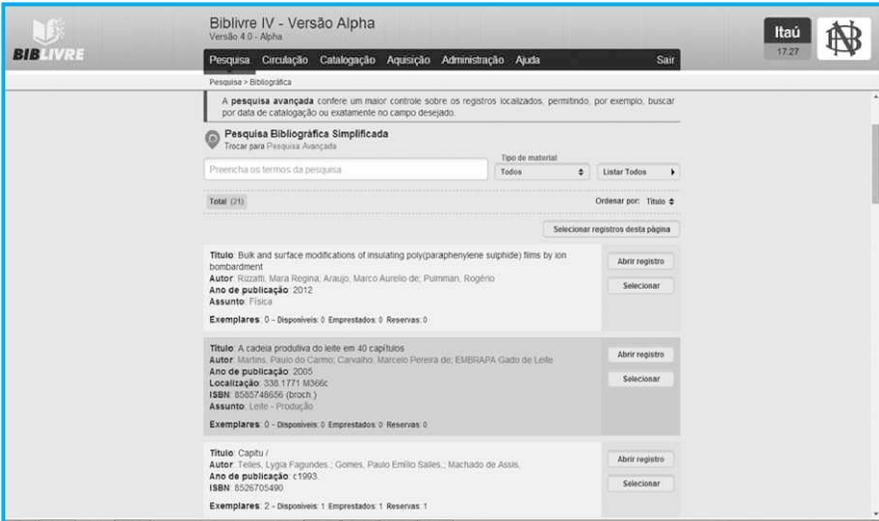
Observe que a Pesquisa vem sempre simplificada, mas você ainda tem a opção de escolher o tipo de material em todos os objetos cadastrados, ou um específico. Se você escolher a opção Todos, os resultados conterão livros, revistas, músicas etc. Se você selecionar um tipo específico de material, os resultados só serão pesquisados de acordo com aquele tipo.



Escolha de um Tipo de Material para Pesquisar

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se você clicar no botão **Listar todos**, sem nada no quadro de pesquisa, o **BibliVre** automaticamente listará todos os itens da base.



The screenshot shows the BibliVre IV - Versão Alpha interface. At the top, there are navigation tabs: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The search bar is empty. Below the search bar, there are options for 'Tipo de material' (Todos) and a 'Listar Todos' button. The search results are displayed in a list format, showing details for three items, including titles, authors, publication years, and the number of copies available.

Botão Listar todos Pressionado

Vamos fazer agora uma pesquisa selecionando registros com a expressão **ca***:

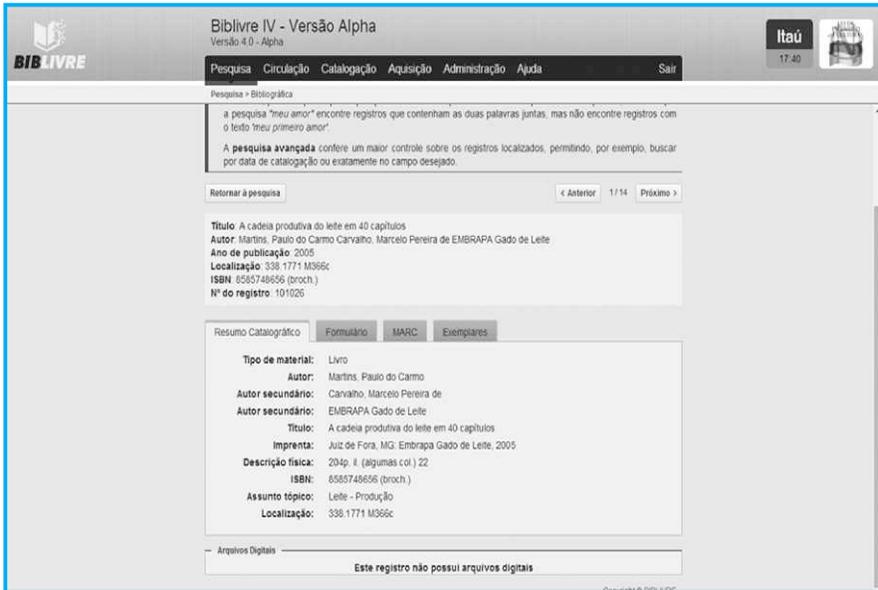


The screenshot shows the BibliVre IV - Versão Alpha interface with the search term 'ca*' entered in the search bar. The search button is highlighted. The search results are displayed in a list format, showing details for three items, including titles, authors, publication years, and the number of copies available.

Resultado da Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Observe que aparecem duas opções: Abrir registro e Selecionar. A primeira opção permite que você abra o registro e verifique as informações, sem contudo poder editá-las.



The screenshot shows the BIBLIVRE IV - Versão Alpha interface. At the top, there is a navigation bar with options: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. A search bar contains the text "meu amor". Below the search bar, there is a message: "A pesquisa 'meu amor' encontrou registros que continham as duas palavras juntas, mas não encontrou registros com o texto 'meu primeiro amor'". A note states: "A pesquisa avançada confere um maior controle sobre os registros localizados, permitindo, por exemplo, buscar por data de catalogação ou exatamente no campo desejado." Below this, there are navigation buttons: "Retornar à pesquisa", "< Anterior", "1/14", and "Próximo >". The main content area displays the following information:
Título: A cadeia produtiva do leite em 40 capítulos
Autor: Martins, Paulo do Carmo Carvalho, Marcelo Pereira de
Ano de publicação: 2005
Localização: 338.1771 M366c
ISBN: 8565748656 (broch.)
Nº do registro: 101026
Below this information, there are tabs for "Resumo Catalográfico", "Formulário", "MARC", and "Exemplares". The "Resumo Catalográfico" tab is active, showing:
Tipo de material: Livro
Autor: Martins, Paulo do Carmo
Autor secundário: Carvalho, Marcelo Pereira de
Autor secundário: EMBRAPA Gado de Leite
Título: A cadeia produtiva do leite em 40 capítulos
Imprenta: Juc de Fora, MG: Embrapa Gado de Leite, 2005
Descrição física: 204p. il. (algumas col.) 22
ISBN: 8565748656 (broch.)
Assunto tópico: Leite - Produção
Localização: 338.1771 M366c
At the bottom, there is a section for "Arquivos Digitais" with the message: "Este registro não possui arquivos digitais".

Abertura do Registro

Podemos ver os registros resultantes da pesquisa por meio dos botões Anterior e Próximo. O botão Retornar à pesquisa significa a volta ao resultado da pesquisa.

Nota

Os registros podem ser ordenados de diversas maneiras nas pesquisas. Normalmente, a ordenação é feita pelo campo Título. À direita do resultado existe o botão Ordenar por e você pode fazer a sua escolha.

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.1.2 Pesquisa avançada

A pesquisa avançada serve para criarmos um filtro especial para a pesquisa. Ao clicarmos na opção Pesquisa avançada, abrimos a seguinte tela:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Pesquisa | Circulação | Catalogação | Aquisição | Administração | Ajuda | Sair

Pesquisa - Bibliográfica

× A pesquisa bibliográfica permite recuperar informações sobre os registros do acervo desta biblioteca, listando seus exemplares, campos catalográficos e arquivos digitais.

A forma mais simples é usar a **pesquisa simplificada**, que buscará cada um dos termos digitados nos seguintes campos: *Autor, Ano, Título, Assunto, ISBN, ISSN*.

As palavras são pesquisadas em sua forma completa, porém é possível usar o caractere asterisco (*) para buscar por palavras incompletas, de modo que a pesquisa "bras*" encontre registros que contenham "brasíl", "brasília" e "brasileiro", por exemplo. Aspas duplas podem ser usadas para encontrar duas palavras em sequência, de modo que a pesquisa "meu amor*" encontre registros que contenham as duas palavras juntas, mas não encontre registros com o texto "meu primeiro amor".

A **pesquisa avançada** confere um maior controle sobre os registros localizados, permitindo, por exemplo, buscar por data de catalogação ou exatamente no campo desejado.

Pesquisa Bibliográfica Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada

Contendo o texto: No campo:

e Qualquer campo

e Qualquer campo

Adicionar termo

Tipo de material: Catalogado entre: Alterado entre:

Limpar termos da pesquisa

Total (14) | Autor (3) | Título (12) | Assunto (1) Ordenar por: Título

Título: A cadeia produtiva do leite em 40 capítulos
Autor: Martins, Paulo do Carmo. Capivari, Paraíba. Depina de FEMBRADA. Cadeia de Leite

Tela de Pesquisa Avançada

Observe alguns pontos muito importantes nesta tela:



Pesquisa Bibliográfica Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada

Contendo o texto: No campo:

e Qualquer campo

e Qualquer campo

Adicionar termo

Tipo de material: Catalogado entre: Alterado entre:

Limpar termos da pesquisa

Pontos Importantes da Pesquisa Avançada

Sistema de Automação de Bibliotecas

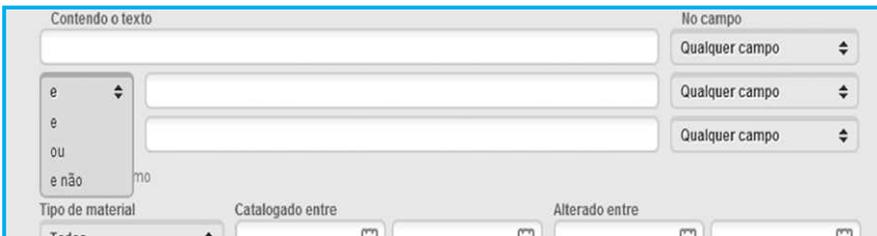
Descrevendo os campos desta tela:

- a) **Contendo o texto** – Aqui você coloca o nome do seu texto e pode pesquisar em qualquer campo. Normalmente, os campos seriam os que se encontram na tela abaixo:



Os Campos Onde a Pesquisa Seria Realizada

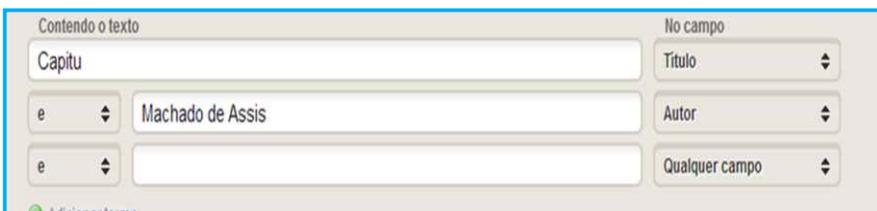
- b) **Campo “e”** – Este campo é muito importante, pois oferece um conjunto de combinações lógicas para a pesquisa. Vejamos abaixo:



Opções Lógicas de Combinação

As combinações funcionam da seguinte maneira:

Campo 1 E Campo 2 – Se quisermos combinar dois campos para obtermos um resultado. Por exemplo, na procura abaixo:



Exemplo 1

Sistema de Automação de Bibliotecas

Os resultados dessa pesquisa serão obras que contêm no título a palavra “Capitu” e que tenham como autor Machado de Assis, ou seja, a combinação de ambos.

- c) **Campo OU** – As combinações com essa função funcionam da seguinte maneira:
 Campo 1 OU Campo 2 – Se quisermos filtrar através de um dos dois campos para obtermos um resultado. Por exemplo, na procura abaixo:

The screenshot shows a search interface with two columns: 'Contendo o texto' and 'No campo'. In the 'Contendo o texto' column, there are three input fields: the first contains 'Capitu', the second contains 'Machado de Assis', and the third is empty. Between the first and second fields is a dropdown menu with 'ou' selected. Below the first field is a button labeled 'Adicionar termo'. In the 'No campo' column, there are three dropdown menus: the first is set to 'Título', the second to 'Autor', and the third to 'Qualquer campo'.

Exemplo 2

Os resultados dessa pesquisa serão obras que contêm no título a palavra “Capitu” OU que tenham como autor Machado de Assis, ou seja, uma ou outra opção de procura.

- d) **E NÃO** – Este é um dos mais interessantes de todos. As combinações com essa função atuam da seguinte maneira:

Campo 1 E NÃO Campo 2 – Se quisermos filtrar assim: palavra contida no Campo 1 e não contida no Campo 2. Por exemplo, na procura abaixo:

The screenshot shows a search interface with two columns: 'Contendo o texto' and 'No campo'. In the 'Contendo o texto' column, there are three input fields: the first contains 'Capitu', the second contains 'Machado de Assis', and the third is empty. Between the first and second fields is a dropdown menu with 'e não' selected. Below the first field is a button labeled 'Adicionar termo'. In the 'No campo' column, there are three dropdown menus: the first is set to 'Título', the second to 'Autor', and the third to 'Qualquer campo'.

Exemplo 3

Sistema de Automação de Bibliotecas

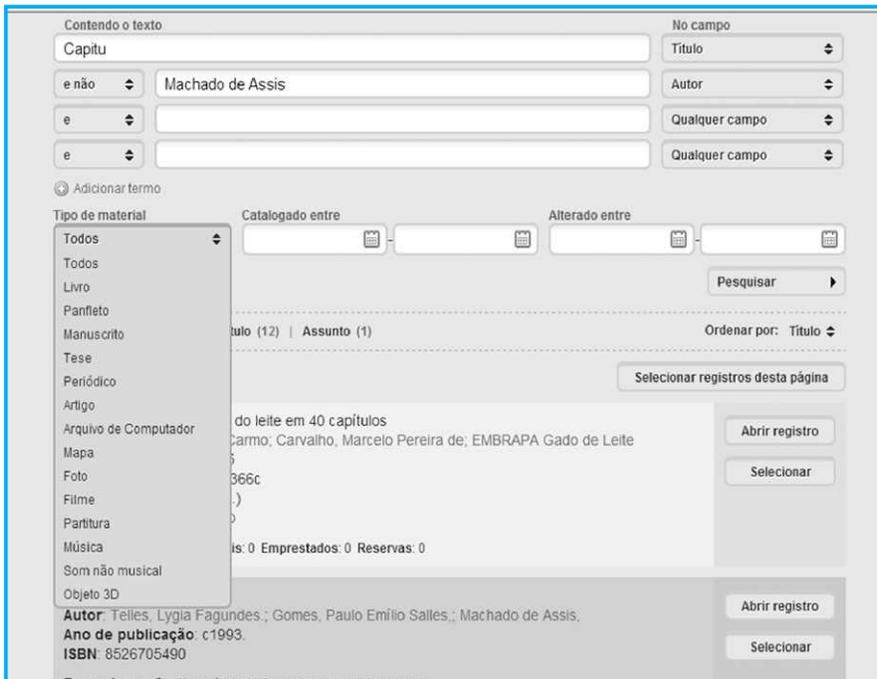
Os resultados dessa pesquisa serão obras que contêm no título a palavra “Capitu”, mas que não têm como autor Machado de Assis.

e) **Adicionar termo** – Permite que você coloque mais uma opção de termo na procura. Veja no exemplo abaixo quando clicamos na opção.



Mais uma Opção de Procura Adicionada

f) **Tipo de material** – Permite que você filtre e selecione apenas um tipo de material na lista, por exemplo, livros.



Seleção de Tipo de Material

Sistema de Automação de Bibliotecas

Além de selecionarmos por tipo de material, podemos selecionar por período de tempo, em relação à catalogação e à alteração:



The screenshot shows the search interface for 'Procura de Obra Catalogada'. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Ajuda', and 'Sair'. The search path is 'Pesquisa > Bibliográfica'. The search criteria are: 'Contendo o texto' with the value 'Capitu', and 'e não' with the value 'Machado de Assis'. There are three empty 'e' dropdown menus. The 'Tipo de material' is set to 'Todos'. The 'Catalogado entre' field is empty. A calendar pop-up is open, showing the month of 'maio, 2014' with a grid of days from 28 to 31. The 'Pesquisar' button is at the bottom right.

Procura de Obra Catalogada

Podemos procurar também por período de alteração:



The screenshot shows the search interface for 'Procura por Período de Alteração'. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', and 'Ajuda'. The search path is 'Pesquisa > Bibliográfica'. The search criteria are: 'Contendo o texto' with the value 'Capitu', and 'e não' with the value 'Machado de Assis'. There are three empty 'e' dropdown menus. The 'Tipo de material' is set to 'Todos'. The 'Catalogado entre' field is empty, and the 'Alterado entre' field is also empty. A calendar pop-up is open, showing the month of 'maio, 2014' with a grid of days from 28 to 31. The 'Pesquisar' button is at the bottom right.

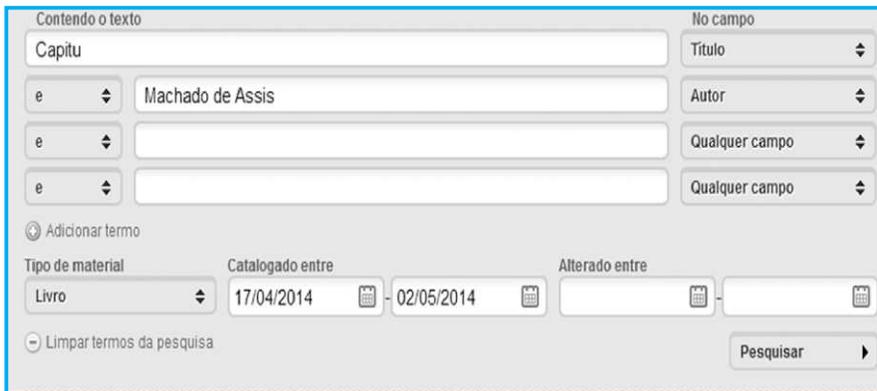
Procura por Período de Alteração

Todas essas opções podem ser combinadas.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Um exemplo de pesquisa que combina todas essas possibilidades seria a seguinte:

Pesquisar no Tipo de material Livro, que o Título contivesse a palavra Capitu, e o Autor fosse Machado de Assis, catalogado no período de 17/04/2014 a 02/05/2014. A montagem seria a seguinte:



The screenshot shows a search interface with the following fields and values:

- Contendo o texto:** Capitu
- No campo:** Título
- Operador:** e
- Valor:** Machado de Assis
- Operador:** e
- Valor:** (empty)
- Operador:** e
- Valor:** (empty)
- Adicionar termo:** (checked)
- Tipo de material:** Livro
- Catalogado entre:** 17/04/2014 - 02/05/2014
- Alterado entre:** (empty)
- Limpar termos da pesquisa:** (checked)
- Pesquisar:** (button)

Pesquisa Complexa

Nota

A pesquisa avançada só está disponível para a pesquisa bibliográfica.

6.1.3 Pesquisa distribuída

A pesquisa distribuída permite recuperar informações sobre registros em acervos de outras bibliotecas que disponibilizam seus registros para pesquisa e catalogação colaborativa. Significa que todas as bibliotecas remotas que estejam cadastradas em nosso protocolo Z39.50 poderão ter seus catálogos pesquisados, desde que devidamente cadastrados. Lembre-se de que para isso ocorrer precisamos estar conectados à internet. Um ponto importante nesse tipo de pesquisa é não selecionar muitas bibliotecas, pois o resultado poderá ser demorado.

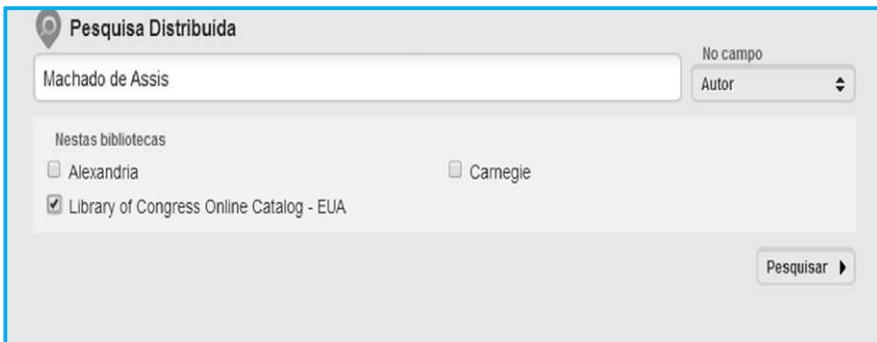
Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao abrirmos a opção de pesquisa distribuída, surge a seguinte tela:



Pesquisa Distribuída

Repare que na pesquisa distribuída não existe a opção de pesquisa avançada, somente a simples. Abaixo, aparecem as bibliotecas que podemos procurar. Vamos executar, então, a seguinte pesquisa: procurar o autor Machado de Assis na Library of Congress nos EUA.



A Pesquisa Montada

Sistema de Automação de Bibliotecas

O resultado da pesquisa será o seguinte:



BIBLIVRE - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 09:43

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Pesquisa - Distribuída

* A pesquisa distribuída permite recuperar informações sobre registros em acervos de outras bibliotecas, que disponibilizam seus registros para pesquisa e catalogação colaborativa.

Para realizar uma pesquisa, preencha os termos da pesquisa, selecionando o campo de interesse. Em seguida, selecione uma ou mais bibliotecas onde os registros deverão ser localizados. Atenção: selecione poucas bibliotecas para evitar que a busca distribuída fique muito lenta, visto que ela depende da comunicação entre as bibliotecas e o tamanho de cada acervo.

Pesquisa Distribuída

Machado de Assis No campo Autor

Busca bibliotecas

Alexandria Carnegie

Library of Congress Online Catalog - EUA

Pesquisar

1 2 3 4

Biblioteca: Library of Congress Online Catalog - EUA **Abrir registro**

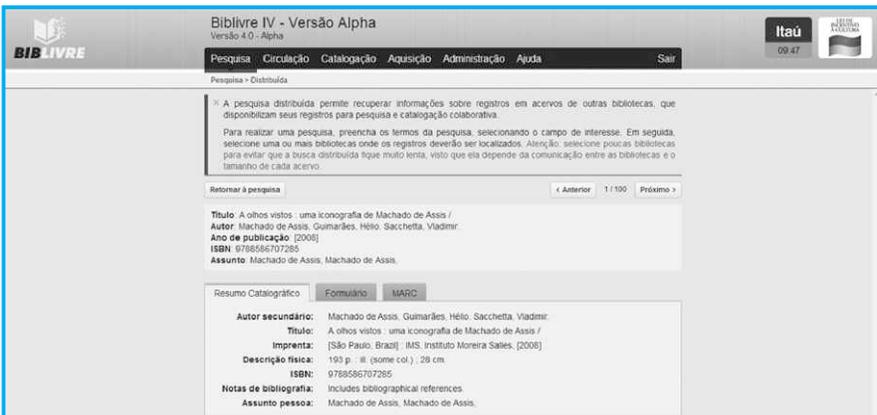
Título: A olhos vistos - uma iconografia de Machado de Assis /
Autor: Machado de Assis, Guimarães, Hélio Sacchetta, Vladimir.
Ano de publicação: [2006]
ISBN: 9789566707285
Assunto: Machado de Assis, Machado de Assis.

Biblioteca: Library of Congress Online Catalog - EUA **Abrir registro**

Título: Aquartéis do Brasil - contos da nossa música popular /
Autor: Machado de Assis, Costa, Flávio Moreira da

6.1.4 Registro de pesquisa

Repare que na tela acima aparece o botão Abrir registro. Se você clicar nele, será aberta uma tela para a visualização do registro.



BIBLIVRE - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 09:47

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Pesquisa - Distribuída

* A pesquisa distribuída permite recuperar informações sobre registros em acervos de outras bibliotecas, que disponibilizam seus registros para pesquisa e catalogação colaborativa.

Para realizar uma pesquisa, preencha os termos da pesquisa, selecionando o campo de interesse. Em seguida, selecione uma ou mais bibliotecas onde os registros deverão ser localizados. Atenção: selecione poucas bibliotecas para evitar que a busca distribuída fique muito lenta, visto que ela depende da comunicação entre as bibliotecas e o tamanho de cada acervo.

Retornar à pesquisa Anterior 1 / 10 Próximo

Título: A olhos vistos - uma iconografia de Machado de Assis /
Autor: Machado de Assis, Guimarães, Hélio Sacchetta, Vladimir.
Ano de publicação: [2006]
ISBN: 9789566707285
Assunto: Machado de Assis, Machado de Assis.

Resumo Catalográfico Formulário MARC

Autor secundário: Machado de Assis, Guimarães, Hélio Sacchetta, Vladimir.
Título: A olhos vistos - uma iconografia de Machado de Assis /
Imprenta: [São Paulo, Brazil] : IMS, Instituto Moreira Sales, [2006]
Descrição física: 193 p. : il. (some col.) ; 28 cm.
ISBN: 9789566707285
Notas de bibliografia: Includes bibliographical references.
Assunto pessoa: Machado de Assis, Machado de Assis.

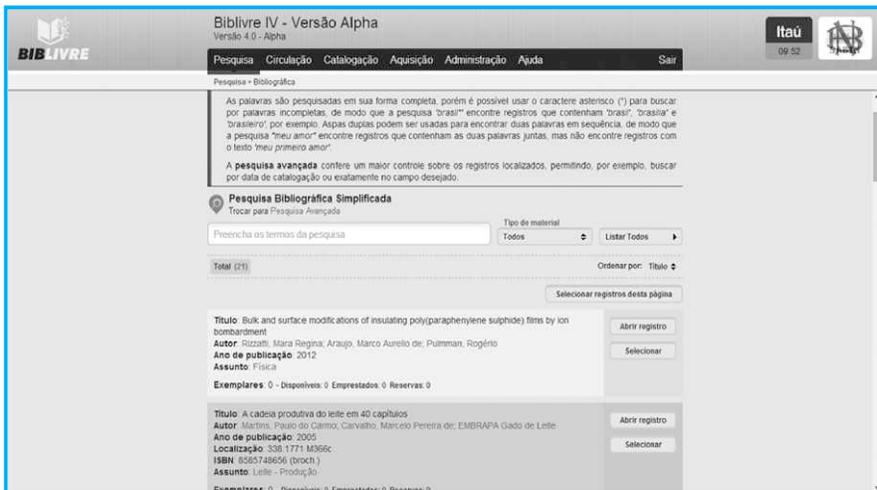
Visualização do Registro

Você pode visualizar o registro, mas não pode editá-lo, já que se encontra numa biblioteca remota à qual você não tem acesso direto. Podemos ainda visualizar o formulário de cadastro e o MARC.

Sistema de Automação de Bibliotecas

É possível navegar entre os registros pelos botões Anterior e Próximo e voltar à pesquisa pelo botão Retornar à pesquisa.

Uma outra opção é selecionar registros de uma pesquisa em nossa biblioteca. Por exemplo, mandamos listar todos os registros cadastrados em nossa base. O resultado é o seguinte:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Pesquisa | Circulação | Catalogação | Aquisição | Administração | Ajuda | Sair

Pesquisa > Bibliográfica

As palavras são pesquisadas em sua forma completa, porém é possível usar o caractere atenuado (*) para buscar por palavras incompletas, de modo que a pesquisa "brasil*" encontre registros que contêmham "brasil", "brasília" e "brasileiro", por exemplo. Aspas duplas podem ser usadas para encontrar duas palavras em sequência, de modo que a pesquisa "meu amor*" encontre registros que contêmham as duas palavras juntas, mas não encontre registros com o texto "meu primeiro amor".

A **pesquisa avançada** confere um maior controle sobre os registros localizados, permitindo, por exemplo, buscar por data de catalogação ou exatamente no campo desejado.

Pesquisa Bibliográfica Simplificada
Trocar para Pesquisa Avançada

Tipo de material: Todos | Listar Todos

Preencha os termos da pesquisa

Total (21) | Ordenar por: Título

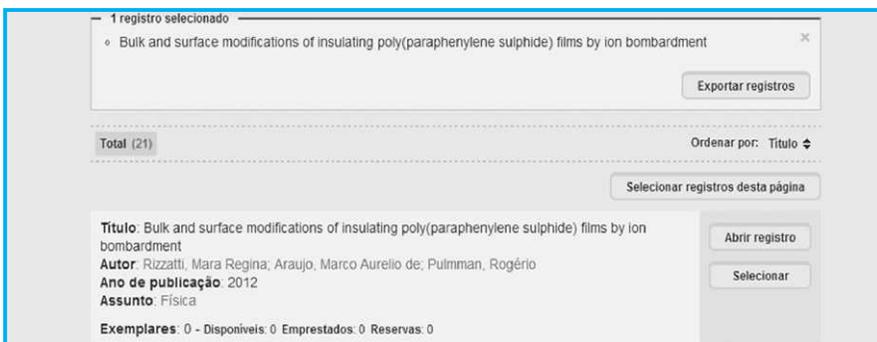
Selecionar registros desta página

Título: Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenyliene sulphide) films by ion bombardment
Autor: Rizzatti, Mara Regina; Araujo, Marco Aurelio de; Pulimman, Rogério
Ano de publicação: 2012
Assunto: Física
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Emprestados: 0 Reservas: 0

Título: A cadeia produtiva do leite em 40 capítulos
Autor: Martins, Paulo do Carmo; Carvalho, Marcelo Pereira de; EMBRAPA Gado de Leite
Ano de publicação: 2005
Localização: 338.1771 M366c
ISBN: 8585748656 (broch.)
Assunto: Leite - Produção
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Emprestados: 0 Reservas: 0

Seleção de Todos os Registros

Você pode selecionar todos os registros desta página pelo botão Selecionar registro. Ou se desejar simplesmente um dos registros, pressione o botão Selecionar correspondente a ele. Selecione o primeiro registro.



1 registro selecionado

- Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenyliene sulphide) films by ion bombardment

Exportar registros

Total (21) | Ordenar por: Título

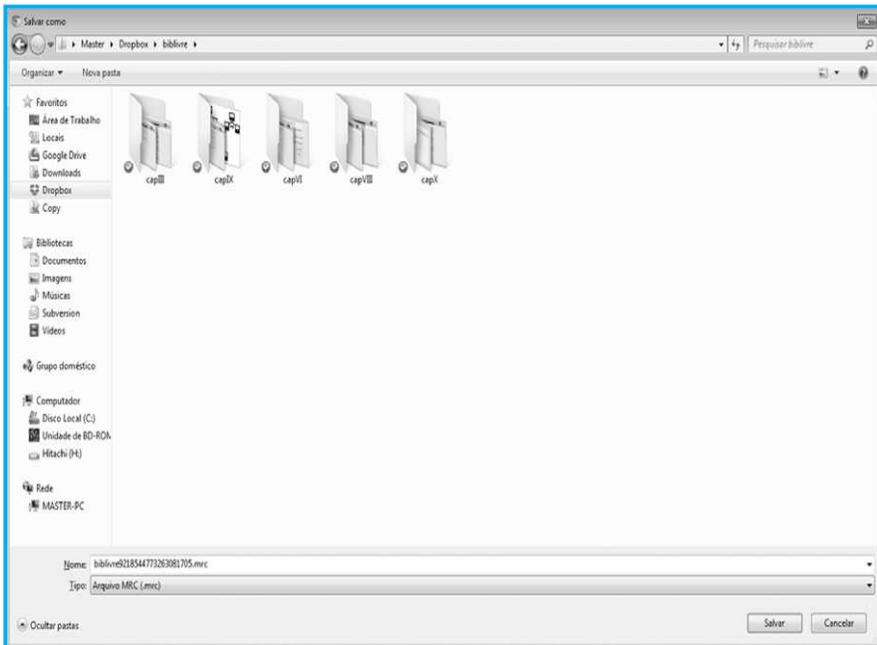
Selecionar registros desta página

Título: Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenyliene sulphide) films by ion bombardment
Autor: Rizzatti, Mara Regina; Araujo, Marco Aurelio de; Pulimman, Rogério
Ano de publicação: 2012
Assunto: Física
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Emprestados: 0 Reservas: 0

Registro Selecionado

Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que apareceu um quadro onde está escrito 1 Registro selecionado e a repetição do título do registro. Surge neste mesmo quadro o botão Exportar registro. Clique nele, surgirá um quadro de salvamento de arquivo.



Exportação do Registro

O arquivo é salvo no formato MARC padrão – estilo MARC no formato ISO2709 – que servirá mais tarde para importações e leituras em outros aplicativos.

Lembramos que tomamos como exemplo a pesquisa Bibliográfica, mas a pesquisa por Autoridades e Vocabulário funcionam de maneira similar, de acordo com seus campos cadastrados.

6.2 Exercícios

- A pesquisa avançada está disponível somente em que tipo de pesquisa?
- Para que serve a pesquisa distribuída?
- Realize uma pesquisa por autor em sua base, selecione um registro e exporte-o.

CAPÍTULO VII – CIRCULAÇÃO

Introdução

O modo de circulação é aquele que utilizamos para registrar usuários e suas atividades dentro de uma biblioteca. Neste módulo, faremos desde o registro de usuários até o controle de entrada e saída, bem como emissão de carteiras de sócio da biblioteca. Passo a passo mostraremos os processos.

7.1 Cadastro de usuários

A primeira coisa que devemos fazer é o cadastro de usuários de nossa biblioteca. Com ele, é possível guardar informações sobre os leitores e os funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso dos usuários à biblioteca. Para que ele seja realizado, selecione o menu Circulação, a opção Cadastro de usuários. Surgirá a tela abaixo:



Cadastro de Usuários

Nota

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado através da pesquisa simplificada, que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado, ou por meio da pesquisa avançada, que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar aqueles com multas pendentes. Para realizar melhor essas pesquisas, veja o Capítulo VI.

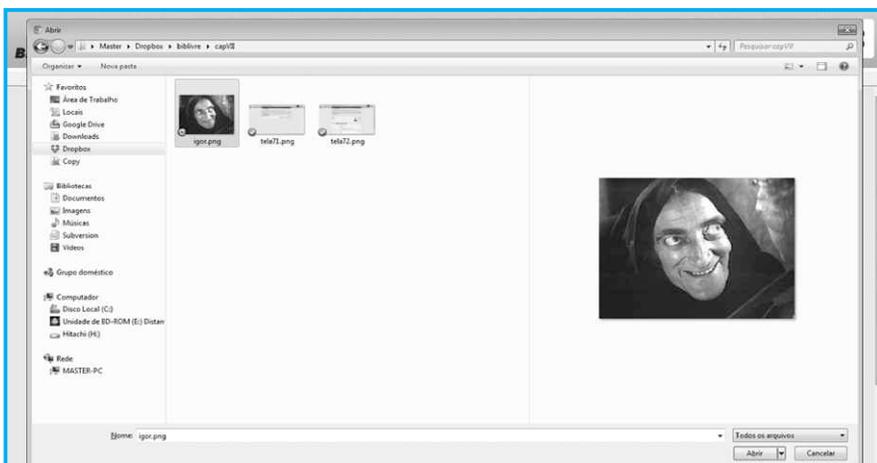
Sistema de Automação de Bibliotecas

Para fazermos o novo cadastro de um usuário, pressione o botão Novo usuário:



Cadastrando um Usuário

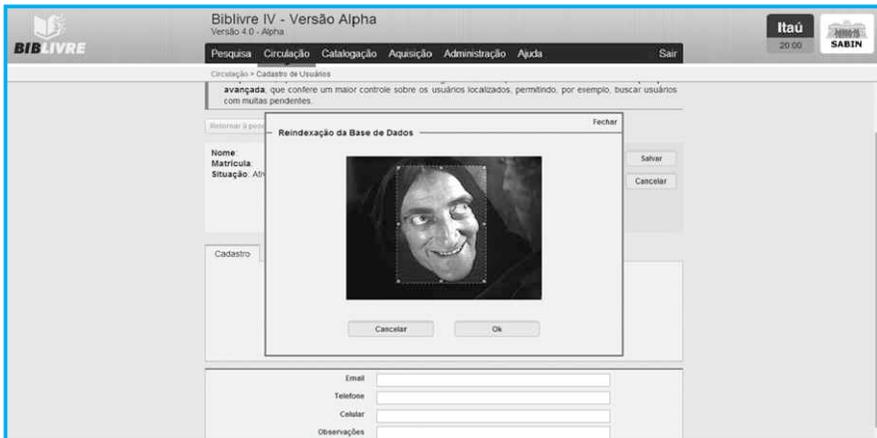
Neste exemplo, estamos cadastrando o usuário Luiz Travassos. Ele é colocado como leitor (inicialmente permitimos somente funcionário e leitor). Existem diversos campos, sendo obrigatório o preenchimento de todos. As abas Empréstimo, Reservas e Multas não estão acessíveis, pois esse usuário ainda não foi cadastrado. Podemos ainda anexar uma foto do usuário. Se clicarmos no botão Escolher arquivo, será possível carregar uma imagem para a foto do cadastro.



Carregando a Imagem

Sistema de Automação de Bibliotecas

A imagem deve ser no formato bitmap (gif, bmp, png ou jpg) e, ao ser carregada, se for maior que a área permitida, você poderá cortar para que ela caiba na área de foto.



Reescalando a Foto

Você pode reescalar clicando em qualquer quadradinho e mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado. Se você apontar para o centro do quadrado e mantiver o botão esquerdo do mouse pressionado, moverá a área da foto. Ao terminar, pressione Ok.



Foto Cadastrada

Sistema de Automação de Bibliotecas

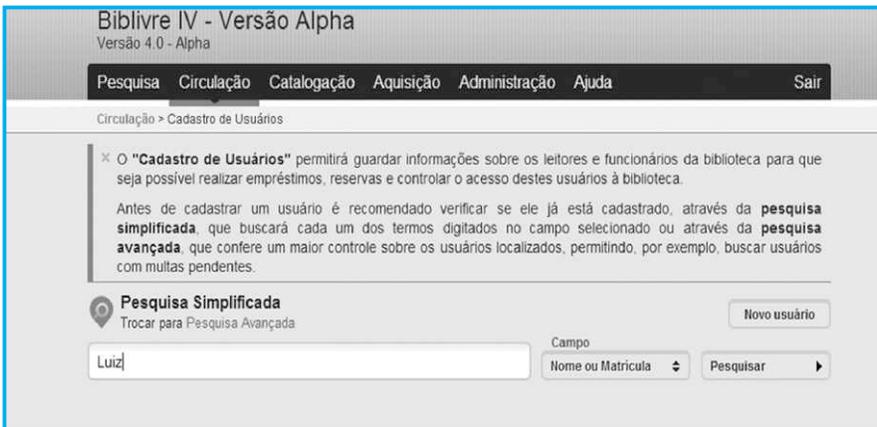
Ao terminar, pressione Salvar e o usuário estará cadastrado.



Usuário Cadastrado

7.2 Editando usuários

A edição dos usuários é muito simples de ser feita. Inicialmente, fazemos uma pesquisa com nosso usuário cadastrado. Suponhamos que esquecemos seu nome. Fazemos, então, a seguinte pesquisa: ir até o menu Circulação, selecionar a opção Cadastro de usuários, digitar a pesquisa conforme está abaixo:



Fazendo a Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Pressione o botão Pesquisar e observe os resultados.



Resultado da Pesquisa

Repare que o **Biblivre** retornou dois resultados com o primeiro nome Luiz, inclusive o que queremos. Ao lado desses resultados, há dois botões interessantes: Abrir cadastro e Bloquear.

O botão Abrir cadastro do registro que desejamos editar, ao ser clicado, abre a tela abaixo:



Abertura do Registro Cadastrado

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se clicarmos no botão Editar, abriremos a tela de edição para modificação das informações originais.



Biblivre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20:53

Pesquisa Circulação Catálogo Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação » Cadastro de Usuários

✖ O "Cadastro de Usuários" permitirá guardar informações sobre os leitores e funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso destes usuários à biblioteca.

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado, através da **pesquisa simplificada**, que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado ou através da **pesquisa avançada**, que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar usuários com muitas pendentes.

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00022
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Cadastrado em: 26/05/2014 20:04
Atualizado em: 26/05/2014 20:38

Cadastro Empréstimos Reservas Multas

Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00022
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Foto: Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Buttons: Salvar, Salvar como Novo, Cancelar

Editando o Registro

Ao terminar, pressione Salvar. Lembramos que a opção Salvar permite a você criar uma cópia desse registro como uma nova cópia e cadastrar novas informações. Ao salvar, ele retorna para a tela de edição.



Biblivre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20:59 SABIN

Pesquisa Circulação Catálogo Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação » Cadastro de Usuários

✖ O "Cadastro de Usuários" permitirá guardar informações sobre os leitores e funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso destes usuários à biblioteca.

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado, através da **pesquisa simplificada**, que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado ou através da **pesquisa avançada**, que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar usuários com muitas pendentes.

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00022
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Cadastrado em: 26/05/2014 20:04
Atualizado em: 26/05/2014 20:38

Cadastro Empréstimos Reservas Multas

Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00022
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo

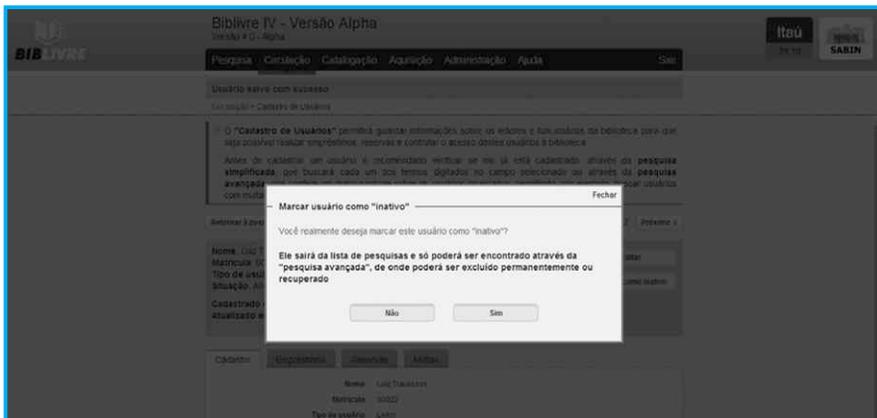
Buttons: Editar, Marcar como Inativo

Email: luizt@gmail.com
Telefone: 2100600000

Sistema de Automação de Bibliotecas

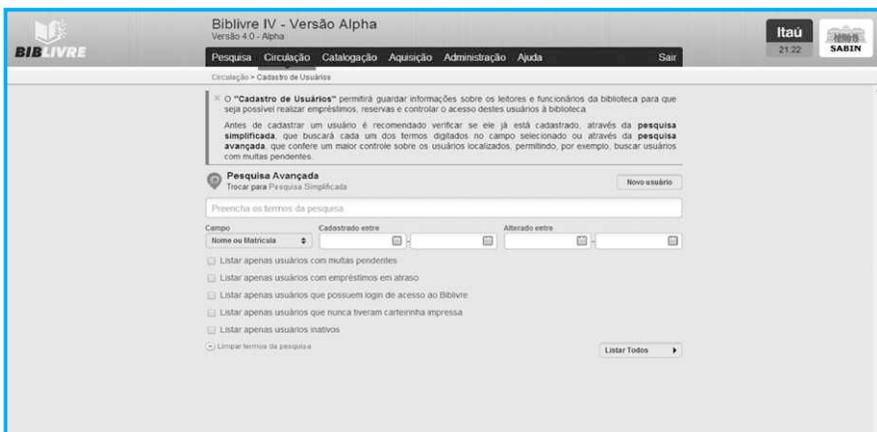
7.2.1 Tornando um usuário inativo

Um usuário que não utiliza os serviços da biblioteca pode ser marcado como inativo. Se fizermos isso, só poderemos encontrá-lo na pesquisa avançada. Vamos marcar o nosso usuário Luiz Travassos como inativo. Pressione o botão Marcar como inativo. Surgirá o quadro de alerta.



Alerta

Pressione Ok para torná-lo inativo. Para recuperarmos esse usuário, será necessário acessar o modo de pesquisa avançada. O interessante nesse modo é que já existem opções pré-configuradas para diversas situações:



Pesquisas Avançadas Especiais

Sistema de Automação de Bibliotecas

Com as pesquisas avançadas é possível fazer as buscas de maneira prática. Por exemplo, se quisermos listar os usuários inativos, clicamos na opção escolhida e, em seguida, no botão Listar todos:



BIBLIVRE - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 10:44

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Cadastro de Usuários

O "Cadastro de Usuários" permitirá guardar informações sobre os leitores e funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso destes usuários à biblioteca.

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado, através da **pesquisa simplificada**, que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado ou através da **pesquisa avançada**, que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar usuários com muitas pendências.

Pesquisa Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada Novo usuário

Preencha os termos da pesquisa

Campo Cadastrado entre Alterado entre

Nome ou Matrícula

Listar apenas usuários com muitas pendências

Listar apenas usuários com empréstimos em atraso

Listar apenas usuários que possuem login de acesso ao Biblivre

Listar apenas usuários que nunca tiveram carteira impressa

Listar apenas usuários inativos

Limpar termos da pesquisa

Listar Todos

Copyright © BIBLIVRE

Pesquisa Selecionada

Observe o resultado da pesquisa abaixo:



BIBLIVRE - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 11:05

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Cadastro de Usuários

O "Cadastro de Usuários" permitirá guardar informações sobre os leitores e funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso destes usuários à biblioteca.

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado, através da **pesquisa simplificada**, que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado ou através da **pesquisa avançada**, que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar usuários com muitas pendências.

Pesquisa Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada Novo usuário

Luz

Campo Cadastrado entre Alterado entre

Nome ou Matrícula

Listar apenas usuários com muitas pendências

Listar apenas usuários com empréstimos em atraso

Listar apenas usuários que possuem login de acesso ao Biblivre

Listar apenas usuários que nunca tiveram carteira impressa

Listar apenas usuários inativos

Limpar termos da pesquisa

Pesquisar

Nome Luz Travassos

Matrícula 00025

Tipo de usuário Leitor

Situação Inativo

Cadastrado em: 27/05/2014 11:05

Abrir cadastro

Bloquear

Copyright © BIBLIVRE

Resultado da Pesquisa de Usuários Inativos

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se você abrir o Cadastro, poderá editá-lo e colocá-lo como ativo.



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' (User Registration) page in the BIBLIVRE system. The page title is 'Bibliivre IV - Versão Alpha' and the version is 'Versão 4.0 - Alpha'. The user 'Luiz Travassos' is being edited, with a photo and a 'Salvar' (Save) button. The form fields are as follows:

Nome	Luiz Travassos
Matrícula	00025
Tipo de usuário	Leitor
Situação	Ativo
Foto	<input type="checkbox"/> Possui pendências <input type="checkbox"/> Inativo <input type="checkbox"/> Bloqueado
Email	2100000000
Telefone	2100000000
Celular	

Reativando um Usuário

No final da edição, clique em Salvar para gravar as mudanças.

7.3 Empréstimos e devoluções

A função Empréstimos e devoluções é responsável pela entrada e saída de publicações da biblioteca. Para realizar um empréstimo, você deverá selecionar o leitor para o qual o empréstimo será feito e, em seguida, selecionar o exemplar que será emprestado. A pesquisa pelo leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o exemplar, utilize os modelos de seu Tombo Patrimonial. Devoluções podem ser feitas através do leitor selecionado ou diretamente pelo Tombo Patrimonial do exemplar que está sendo devolvido ou renovado. O prazo para devolução é calculado de acordo com o tipo de usuário, configurado pelo menu Administração e definido durante o cadastro do leitor.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que existe essa integração e ela precisa ser respeitada para que ocorram as ações sem problema. Vamos fazer um empréstimo. Selecione o menu Circulação, opção Empréstimos e devoluções. Surgirá o quadro abaixo:



Tela de Circulação

Inicialmente, vamos emprestar um livro para nosso leitor Luiz Travassos. Iremos ao campo Pesquisar Leitor, escreveremos a palavra Luiz e pressionaremos o botão Pesquisar. O resultado será o seguinte:



Resultado da Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecionamos o leitor, clicando no botão do leitor Luiz Travassos.



The screenshot shows the 'Bibliore IV - Versão Alpha' interface. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area displays a message about selecting a reader for borrowing. Below the message, there is a 'Retornar à pesquisa' button and navigation links for 'Anterior' and 'Próximo'. A user profile for 'Luiz Travassos' is shown with fields for 'Nome', 'Matrícula', 'Tipo de usuário', 'Situação', and 'Exemplares emprestados'. A 'Pesquisar Exemplar' section contains a search input field and a 'Listar Todos' button. There are also checkboxes for 'Listar apenas exemplares emprestados' and 'Limpar resultados da pesquisa'.

Selecionando o Leitor

Agora, procuraremos o exemplar por seu número de tombamento. Lembramos novamente que esse código varia de acordo com a sua instituição. Realizaremos a pesquisa com o código de tombamento BIB 2014-5:

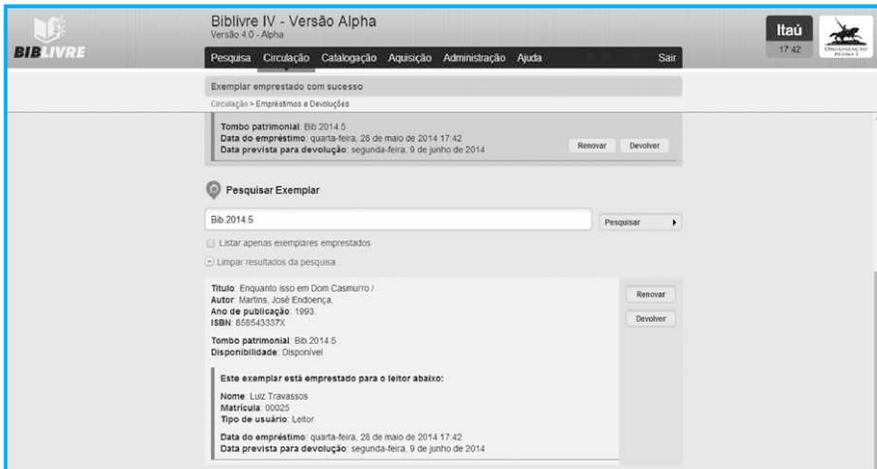


The screenshot shows the same BIBLIVRE interface. The 'Pesquisar Exemplar' search input field now contains the accession number 'Bib 2014 5'. The 'Pesquisar' button is visible. Below the search area, the book details are displayed: 'Título: Enquanto isso em Dom Casimiro / Autor: Martins, José Endonça. Ano de publicação: 1993. ISBN: 856543337X. Tombo patrimonial: Bib.2014.5. Disponibilidade: Disponível'. An 'Emprestar' button is located at the bottom right of the book details section. The footer of the page reads 'Copyright © BIBLIVRE'.

Pesquisando pelo Código de Tombamento

Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que aparece o botão Emprestar. Pressione-o para emprestarmos o livro ao leitor.



Livro Emprestado

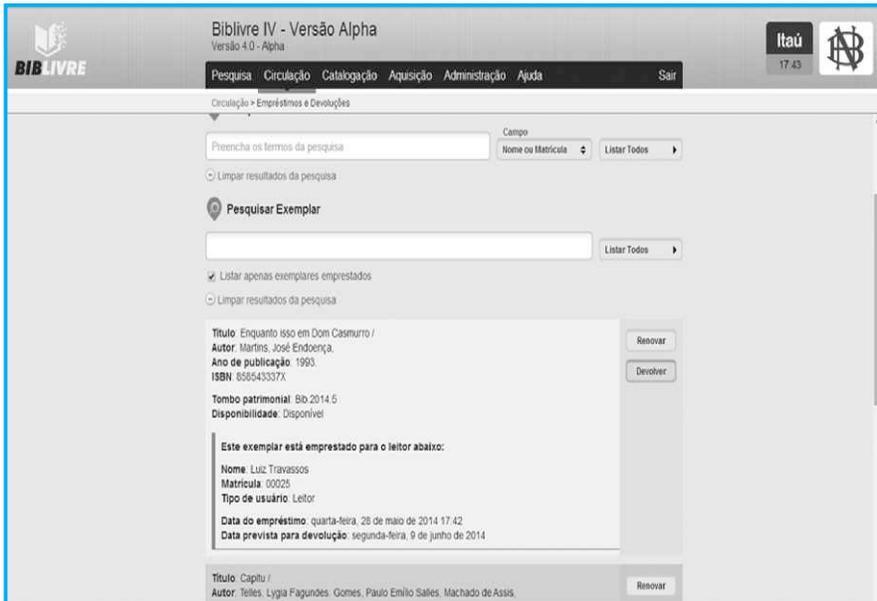
O livro foi emprestado ao leitor Luiz Travassos, pois aparecem duas opções: a de renovar ou a de devolver. Se pressionarmos Renovar, o leitor terá seu período de empréstimo estendido.



Mensagem de Renovado com Sucesso, Após Pressionarmos o Botão Renovar

Sistema de Automação de Bibliotecas

E se houver a devolução do livro, basta fazer uma pesquisa pelo leitor:



BIBLIVRE

BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 17:43

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Empréstimos e Devoluções

Preencha os termos da pesquisa Campo Nome ou Matrícula Listar Todos

Limpar resultados da pesquisa

Pesquisar Exemplar

Listar Todos

Listar apenas exemplares emprestados

Limpar resultados da pesquisa

Título: Enquanto isso em Dom Casimiro /
Autor: Martins, José Endoença,
Ano de publicação: 1993.
ISBN: 858643337X

Tombo patrimonial: Bib 2014.5
Disponibilidade: Disponível

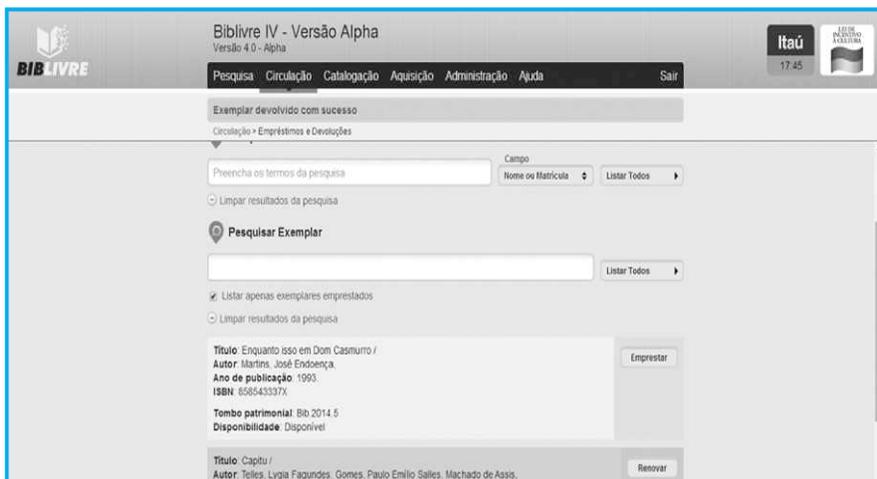
Este exemplar está emprestado para o leitor abaixo:

Nome: Luiz Travençolo
Matrícula: 00025
Tipo de usuário: Leitor
Data do empréstimo: quarta-feira, 26 de maio de 2014 17:42
Data prevista para devolução: segunda-feira, 9 de junho de 2014

Título: Capitu /
Autor: Telles, Lygia Fagundes, Gomes, Paulo Emilio Salles, Machado de Assis.

Renovar Devolver

E pressionar o botão Devolver.



BIBLIVRE

BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 17:45

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Exemplar devolvido com sucesso

Circulação > Empréstimos e Devoluções

Preencha os termos da pesquisa Campo Nome ou Matrícula Listar Todos

Limpar resultados da pesquisa

Pesquisar Exemplar

Listar Todos

Listar apenas exemplares emprestados

Limpar resultados da pesquisa

Título: Enquanto isso em Dom Casimiro /
Autor: Martins, José Endoença,
Ano de publicação: 1993.
ISBN: 858643337X

Tombo patrimonial: Bib 2014.5
Disponibilidade: Disponível

Título: Capitu /
Autor: Telles, Lygia Fagundes, Gomes, Paulo Emilio Salles, Machado de Assis.

Emprestar

Renovar

Exemplar Devolvido

Sistema de Automação de Bibliotecas

7.4 Reservas

O módulo de Reservas tem o funcionamento bem similar ao dos Empréstimos e devoluções. Para realizar uma reserva, você deverá selecionar o leitor para o qual a reserva será feita e, em seguida, selecionar o registro que será reservado. A pesquisa pelo leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o registro, faça uma pesquisa similar à pesquisa bibliográfica. Cancelamentos podem ser feitos selecionando o leitor que possui a reserva. Vamos fazer uma reserva para nosso leitor Luiz Travassos. No menu Circulação, selecione a opção Reservas. Surgirá a tela abaixo:



Opções de Reserva

Começamos o processo de reserva pelo leitor. Pesquisamos o nosso leitor Luiz e veja o resultado ao selecioná-lo.



Sistema de Automação de Bibliotecas

Vamos selecioná-lo:



BIBLIVRE - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 15:45 SIBIN

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Reservas

Para realizar uma reserva você deverá selecionar o leitor para o qual a reserva será realizada e, em seguida, selecionar o registro que será reservado. A pesquisa pelo leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o registro, realize uma pesquisa similar à pesquisa bibliográfica.

Cancelamentos podem ser feitos selecionando o leitor que possui a reserva.

A duração da reserva é calculada de acordo com o tipo de usuário, configurado pelo menu **Administração** e definido durante o cadastro do leitor.

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luz Travassos
Matrícula: 00025
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Registros reservados: 0

Pesquisar Registro Bibliográfico

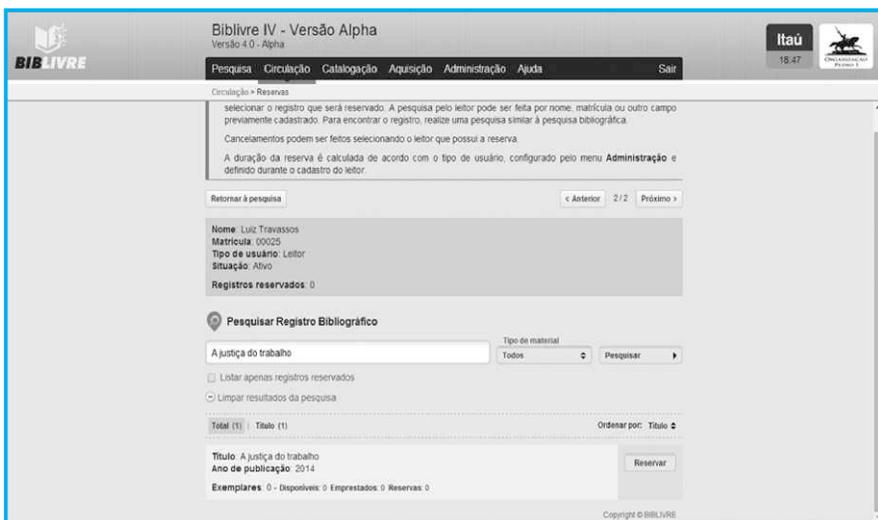
Preencha os termos da pesquisa

Tipo de material: Todos Listar Todos

Listar apenas registros reservados
 Limpar resultados da pesquisa

Selecionando o Leitor

Agora pesquisaremos o título do livro. Por exemplo, pesquisamos pelo título da publicação, no caso, selecionamos o título A Justiça do Trabalho.



BIBLIVRE - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 18:47

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Reservas

selecionar o registro que será reservado. A pesquisa pelo leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o registro, realize uma pesquisa similar à pesquisa bibliográfica.

Cancelamentos podem ser feitos selecionando o leitor que possui a reserva.

A duração da reserva é calculada de acordo com o tipo de usuário, configurado pelo menu **Administração** e definido durante o cadastro do leitor.

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luz Travassos
Matrícula: 00025
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Registros reservados: 0

Pesquisar Registro Bibliográfico

A justiça do trabalho

Tipo de material: Todos Pesquisar

Listar apenas registros reservados
 Limpar resultados da pesquisa

Total (1) | Título (1) Ordenar por: Título

Título: A justiça do trabalho
Ano de publicação: 2014
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 - Empréstados: 0 - Reservas: 0

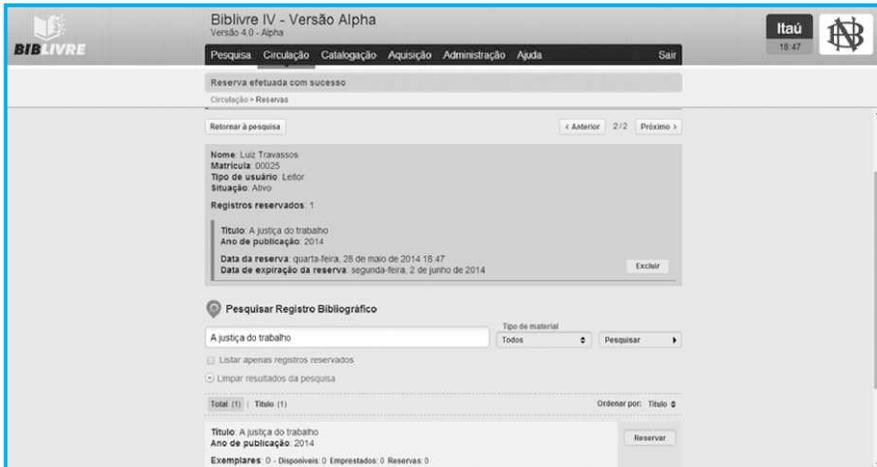
Reservar

Copyright © BIBLIVRE

Pesquisa pelo Título

Sistema de Automação de Bibliotecas

Observe que surge o botão Reservar. Ele permitirá reservarmos o livro para o leitor. Pressione esse botão.



The screenshot shows the 'Reserva efetuada com sucesso' (Reservation successfully made) screen. At the top, it says 'Bibliore IV - Versão Alpha' and 'Versão 4.0 - Alpha'. The user is logged in as 'Itaú' at '18:47'. The navigation menu includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area shows the reservation details for user 'Luiz Travassos' (Matrícula: 00025, Situação: Ativo). The reserved record is for the book 'A justiça do trabalho' (2014), with a reservation date of May 28, 2014, and an expiration date of June 2, 2014. There is an 'Excluir' button next to the record. Below this, there is a search section for 'Pesquisar Registro Bibliográfico' with a search box containing 'A justiça do trabalho' and a 'Pesquisar' button. At the bottom, there is a 'Reservar' button.

Reserva Efetuada

Se quisermos excluir a reserva, basta pressionar o botão Excluir, ou fazer uma nova pesquisa com o nome do leitor e selecioná-lo.



The screenshot shows the same reservation confirmation screen as above, but with a warning message at the top: 'Para realizar uma reserva você deverá selecionar o leitor para o qual a reserva será realizada e, em seguida, selecionar o registro que será reservado. A pesquisa pelo leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o registro, realize uma pesquisa similar à pesquisa bibliográfica. Cancelamentos podem ser feitos selecionando o leitor que possui a reserva. A duração da reserva é calculada de acordo com o tipo de usuário, configurado pelo menu Administração e definido durante o cadastro do leitor.' Below the message, there is a 'Retornar à pesquisa' button and navigation arrows. The reservation details for 'Luiz Travassos' and 'A justiça do trabalho' are shown again, with an 'Excluir' button next to the record. At the bottom, there is a search section for 'Pesquisar Registro Bibliográfico' with a search box and a 'Pesquisar' button.

Leitor Selecionado

Se pressionarmos Excluir, a reserva será desfeita.

Sistema de Automação de Bibliotecas

7.5 Controle de acesso

O módulo de controle de acesso permite gerenciar a entrada e a permanência dos leitores nas instalações da biblioteca. Ao selecionarmos a opção Circulação, função Controle de acesso, selecionaremos um cartão para dar acesso ao leitor.



Tela do Controle de Acesso

Selecione o leitor através de uma pesquisa por nome ou matrícula e digite o número de um cartão de acesso disponível para vincular aquele cartão ao leitor. Por exemplo, vamos dar um acesso ao nosso leitor Luiz.



Resultado da Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecione o nosso leitor Luiz Travassos.



The screenshot shows the 'Controle de Acesso' (Access Control) page in the BIBLIVRE system. The user 'Luiz Travassos' is selected, with a matriculation number of 00025 and a status of 'Ativo'. The page includes a search bar for access cards and a 'Pesquisar' (Search) button.

BIBLIVRE - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20.03 SABIN

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Controle de Acesso

× O "Controle de Acesso" permite gerenciar a entrada e permanência dos leitores nas instalações da biblioteca. Selecione o leitor através de uma pesquisa por nome ou matrícula e digite o número de um cartão de acesso disponível para vincular aquele cartão ao leitor.
No momento da saída do leitor, você poderá desvincular o cartão procurando pelo código do mesmo

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

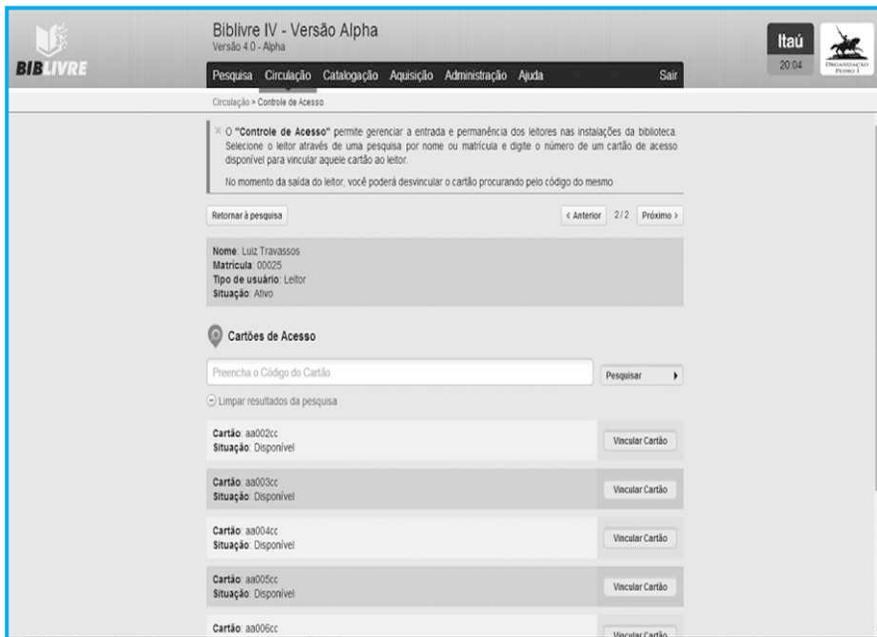
Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00025
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo

Cartões de Acesso

Preencha o Código do Cartão Pesquisar ▶

Limpar resultados da pesquisa

Clicamos agora na opção Pesquisar nos cartões de acesso para vermos os cartões livres.



The screenshot shows the search results for available access cards. The results are displayed in a table with columns for 'Cartão' (Card) and 'Situação' (Status). The status for all cards is 'Disponível' (Available). A 'Vincular Cartão' (Link Card) button is visible next to each card entry.

BIBLIVRE - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20.04

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Controle de Acesso

× O "Controle de Acesso" permite gerenciar a entrada e permanência dos leitores nas instalações da biblioteca. Selecione o leitor através de uma pesquisa por nome ou matrícula e digite o número de um cartão de acesso disponível para vincular aquele cartão ao leitor.
No momento da saída do leitor, você poderá desvincular o cartão procurando pelo código do mesmo

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00025
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo

Cartões de Acesso

Preencha o Código do Cartão Pesquisar ▶

Limpar resultados da pesquisa

Cartão: aa002cc	Situação: Disponível	Vincular Cartão
Cartão: aa003cc	Situação: Disponível	Vincular Cartão
Cartão: aa004cc	Situação: Disponível	Vincular Cartão
Cartão: aa005cc	Situação: Disponível	Vincular Cartão
Cartão: aa006cc	Situação: Disponível	Vincular Cartão

Sistema de Automação de Bibliotecas

Vamos vincular o primeiro cartão disponível ao leitor. Clique no botão Vincular cartão.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20.04

Busca > Controle de Acesso

Cartão vinculado com sucesso
Circulação > Controle de Acesso

× O "Controle de Acesso" permite gerenciar a entrada e permanência dos leitores nas instalações da biblioteca. Selecione o leitor através de uma pesquisa por nome ou matrícula e digite o número de um cartão de acesso disponível para vincular aquele cartão ao leitor.
No momento da saída do leitor, você poderá desvincular o cartão procurando pelo código do mesmo

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00025
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo

Cartões de Acesso

Preencha o Código do Cartão Pesquisar

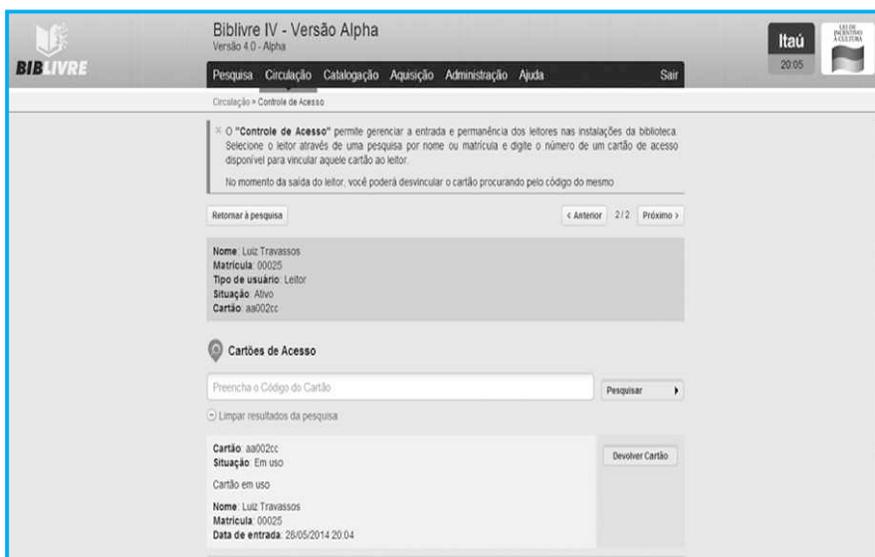
Limpar resultados da pesquisa

Cartão: aa002cc
Situação: Em uso
Cartão em uso
Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00025
Data de entrada: 28/05/2014 20:04

Cartão: aa003cc

Cartão Vinculado e em Uso

Ao término da utilização, basta fazer uma pesquisa com o nome do leitor e, ao selecionarmos, aparecerá o cartão vinculado.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20.05

Busca > Controle de Acesso

Cartão vinculado com sucesso
Circulação > Controle de Acesso

× O "Controle de Acesso" permite gerenciar a entrada e permanência dos leitores nas instalações da biblioteca. Selecione o leitor através de uma pesquisa por nome ou matrícula e digite o número de um cartão de acesso disponível para vincular aquele cartão ao leitor.
No momento da saída do leitor, você poderá desvincular o cartão procurando pelo código do mesmo

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00025
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Cartão: aa002cc

Cartões de Acesso

Preencha o Código do Cartão Pesquisar

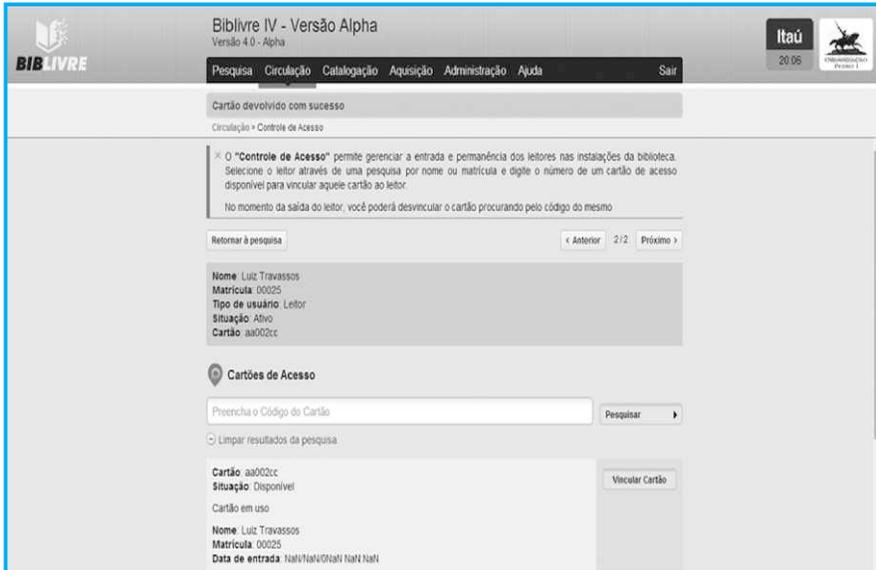
Limpar resultados da pesquisa

Cartão: aa002cc
Situação: Em uso
Cartão em uso
Nome: Luiz Travassos
Matrícula: 00025
Data de entrada: 28/05/2014 20:04

Cartão: aa003cc

Sistema de Automação de Bibliotecas

Clique no botão Devolver cartão.



Cartão Devolvido

O cartão será desvinculado do leitor e um histórico surgirá sobre a sua utilização.

Nota

Podemos bloquear/desbloquear um cartão em uso. Veja o Capítulo X na parte Administração.

Importante

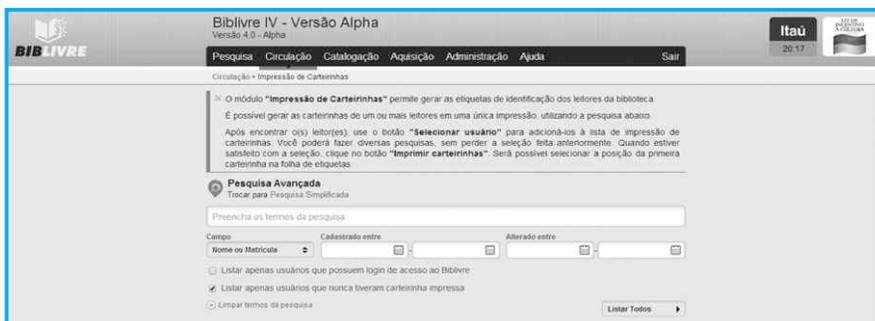
Se um leitor sair sem devolver o cartão de acesso, poderemos cancelar este cartão. Veja o Capítulo X na parte Administração.

7.6 Impressão de carteirinhas

O módulo Impressão de carteirinhas permite gerar as etiquetas de identificação dos leitores da biblioteca. É possível gerar as carteirinhas de um ou mais leitores em uma única impressão, utilizando a pesquisa a seguir.

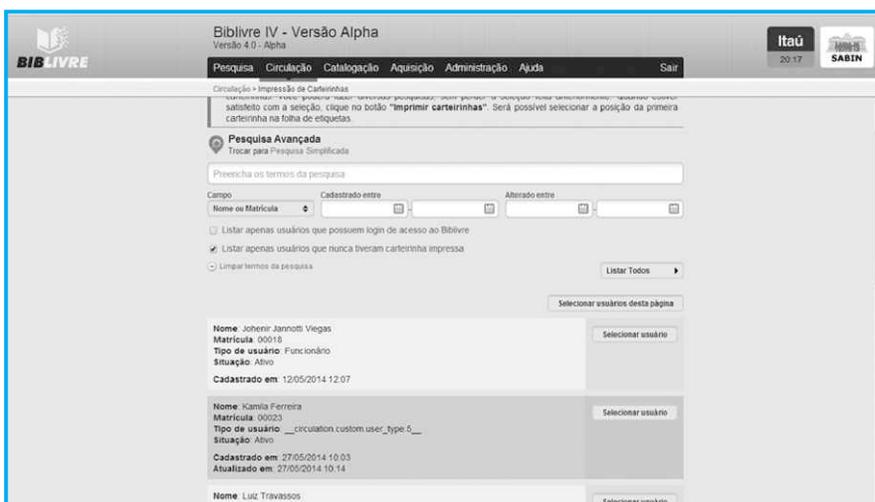
Sistema de Automação de Bibliotecas

Após encontrar o(s) leitor(es), use o botão Selecionar usuário para adicioná-lo(s) à lista de impressão de carteirinhas. Você poderá fazer diversas pesquisas sem perder a seleção feita anteriormente. Quando estiver satisfeito com a seleção, clique no botão Imprimir carteirinhas. Será possível selecionar a posição da primeira carteirinha na folha de etiquetas. O módulo funciona de maneira similar à impressão de etiquetas. Selecione a opção Circulação, função Impressão de carteirinhas. Surgirá a tela abaixo:



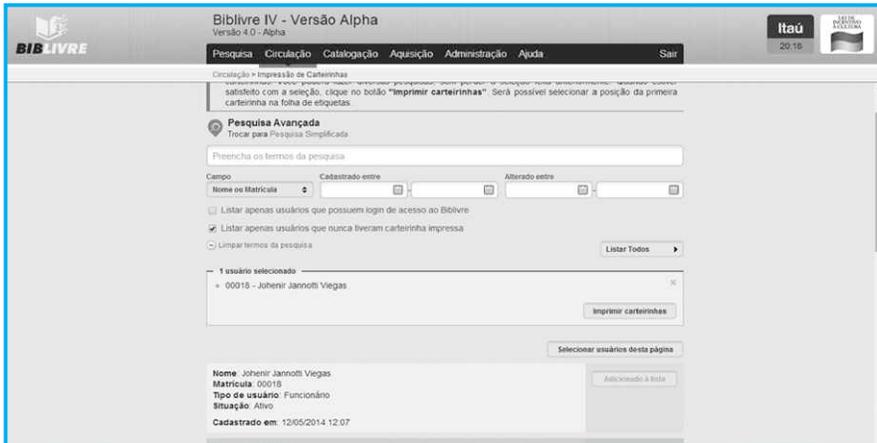
Tela de Impressão de Carteirinhas

Por padrão, o **Biblivre** deixa a opção Listar apenas para usuários que nunca tiveram carteirinha impressa. Assim, não repetimos carteirinhas já impressas. Contudo, se pesquisarmos pelo nome ou pela matrícula, poderemos novamente imprimir a carteirinha do leitor. Clique no botão Listar todos.



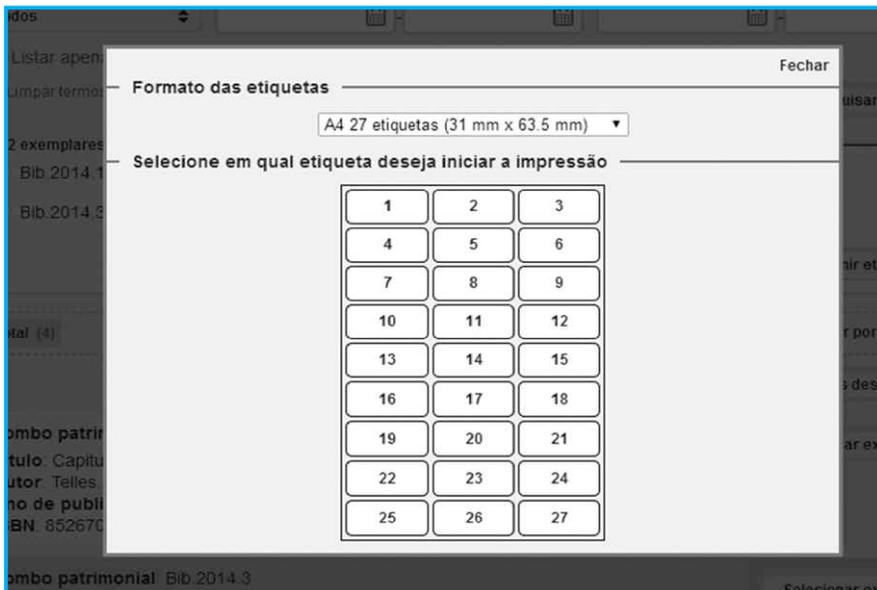
Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecione o primeiro usuário.



Usuário Selecionado

Clique no botão Imprimir carteiras. Surgirá a tela de seleção da etiqueta para a carteirinha.



Seleção do Formato de Etiqueta

Sistema de Automação de Bibliotecas

Por fim, selecione em qual etiqueta começar a impressão clicando com o mouse em cima de um número no quadro abaixo, por exemplo, o número 1. O resultado será um preview das carteiras para a impressão.



Etiqueta Pronta para Impressão

Nota importante

No módulo Administração faremos algumas operações importantes, definindo perfis de usuários; neles serão colocados prazos de entrega, multas etc.

7.7 Exercícios

- Onde podemos executar uma reserva de livros?
- Faça uma pesquisa para mostrar livros emprestados.
- Onde podemos renovar um empréstimo?

Sistema de Automação de Bibliotecas

CAPÍTULO VIII – AQUISIÇÃO

Introdução

Neste capítulo, iremos trabalhar com as rotinas de aquisição, cadastrando fornecedores e pedidos. Trata-se de uma das funções administrativas do **Biblivre** para que possamos assim manter a nossa biblioteca. Essa função cobre mais aspectos de compra de materiais diversos, obras, cadastro de fornecedores, pedidos em andamento etc.

Existe um menu responsável pela aquisição. Ele só aparece para o administrador da biblioteca ou para um usuário com direito de executar tais funções.

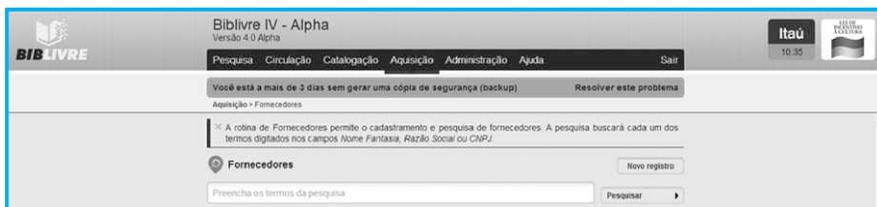


Menu das Funções de Aquisição

Existem quatro funções básicas neste menu: Fornecedores, Requisições, Cotações e Pedidos. Vamos analisar cada uma delas.

8.1 Fornecedor

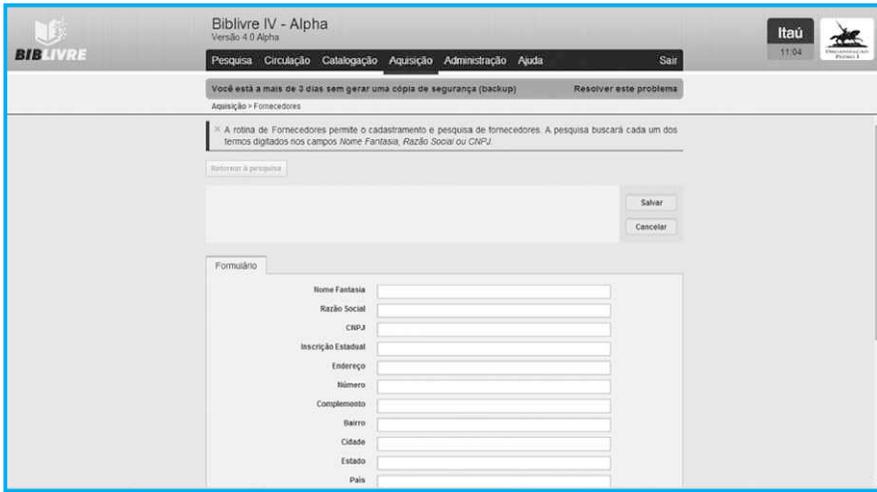
A opção Fornecedor permite que você cadastre fornecedores de novas obras. Para cadastrar um novo fornecedor, selecione a opção Fornecedor. Surgirá o quadro abaixo:



Opção de Cadastro de Fornecedores

Sistema de Automação de Bibliotecas

Para cadastrar um novo fornecedor, selecione Novo; a partir dele, serão abertas as opções abaixo:

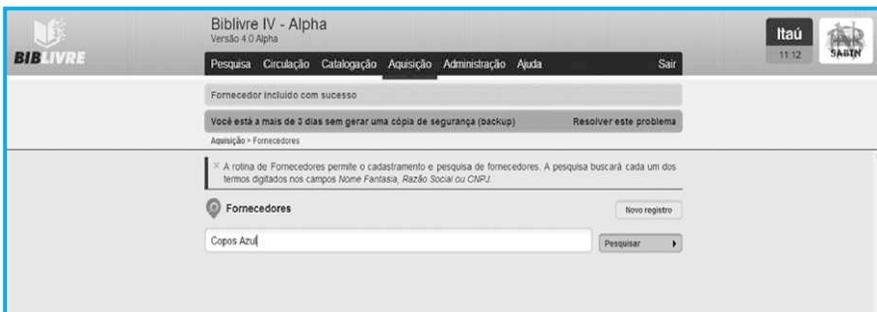


The screenshot shows the 'Cadastro de Fornecedores' form in the Biblivre IV - Alpha system. The form is titled 'Formulário' and contains the following fields: Nome Fantasia, Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, and País. There are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. A message at the top indicates that the user has not generated a backup for 3 days.

Tela de Cadastro de Fornecedores

O formulário contém uma série de informações para cadastro do fornecedor, desde seu CNPJ até o nome fantasia. Após editar/preencher o formulário, selecione a opção Salvar para armazenar o registro. Se você optar por Cancelar, as informações serão perdidas.

Podemos executar pesquisas a partir de fornecedores já cadastrados. A opção Busca executa essa ação de maneira simples e direta. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Nome Fantasia, Razão Social ou CNPJ. Ao abrirmos a opção Fornecedores, teremos um campo para a pesquisa. Digite no quadro abaixo:



The screenshot shows the 'Pesquisa em Andamento' screen in the Biblivre IV - Alpha system. The screen displays a message 'Fornecedor incluído com sucesso' and a search bar with the text 'Copos Azul'. There is a 'Pesquisar' button and a 'Novo registro' button. A message at the top indicates that the user has not generated a backup for 2 days.

Pesquisa em Andamento

Sistema de Automação de Bibliotecas

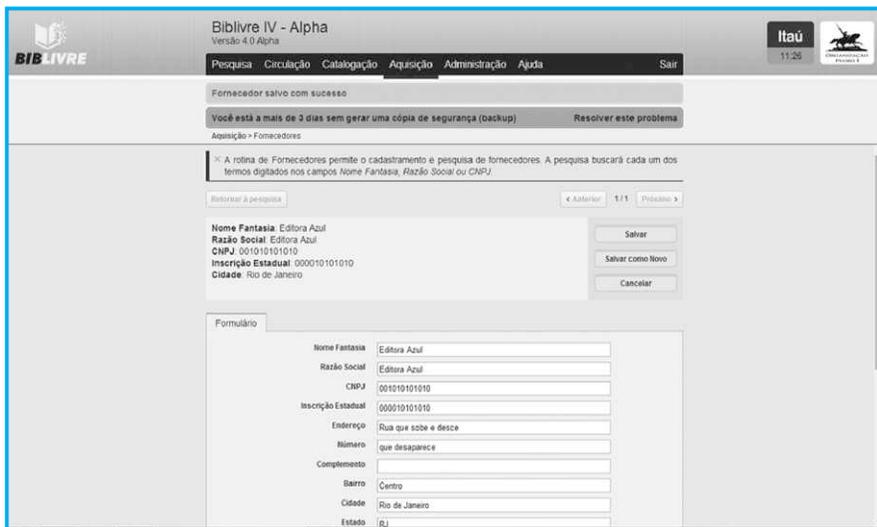
Na pesquisa anterior, procuramos a empresa Editora Azul. Ao pesquisarmos, o resultado exibido será o seguinte:



The screenshot shows the 'Fornecedores' (Suppliers) search results page. At the top, there is a navigation bar with 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the navigation bar, there is a message: 'Fornecedor salvo com sucesso' and a warning: 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. The main content area displays a search result for 'Editora Azul' with the following details: Nome Fantasia: Editora Azul, Razão Social: Editora Azul, CNPJ: 001010101010, Inscrição Estadual: 000010101010, and Cidade: Rio de Janeiro. There are buttons for 'Novo registro', 'Pesquisar', 'Abrir', and 'Excluir'.

Resultado da Pesquisa

Encontrando um fornecedor, é possível excluí-lo selecionando Excluir. Tome cuidado, pois, ao clicar neste botão, as informações serão apagadas definitivamente. Repare que existe um botão Abrir. Com esse botão, é possível visualizar os dados do fornecedor e editá-los para alguma modificação de informação.



The screenshot shows the 'Formulário' (Form) for editing the 'Editora Azul' supplier information. The form is divided into two sections: 'Informação da pesquisa' and 'Formulário'. The 'Informação da pesquisa' section displays the search results for 'Editora Azul' with the following details: Nome Fantasia: Editora Azul, Razão Social: Editora Azul, CNPJ: 001010101010, Inscrição Estadual: 000010101010, and Cidade: Rio de Janeiro. There are buttons for 'Salvar', 'Salvar como Novo', and 'Cancelar'. The 'Formulário' section contains a table of input fields for the supplier information:

Nome Fantasia	Editora Azul
Razão Social	Editora Azul
CNPJ	001010101010
Inscrição Estadual	000010101010
Endereço	Rua que sobe e desce
Número	que desaparece
Complemento	
Barro	Centro
Cidade	Rio de Janeiro
Estado	RJ

Edição das Informações

Sistema de Automação de Bibliotecas

Após editar o formulário, selecione Cancelar para não alterar o registro, ou Salvar para gravar as alterações dos dados. Selecione Busca para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.

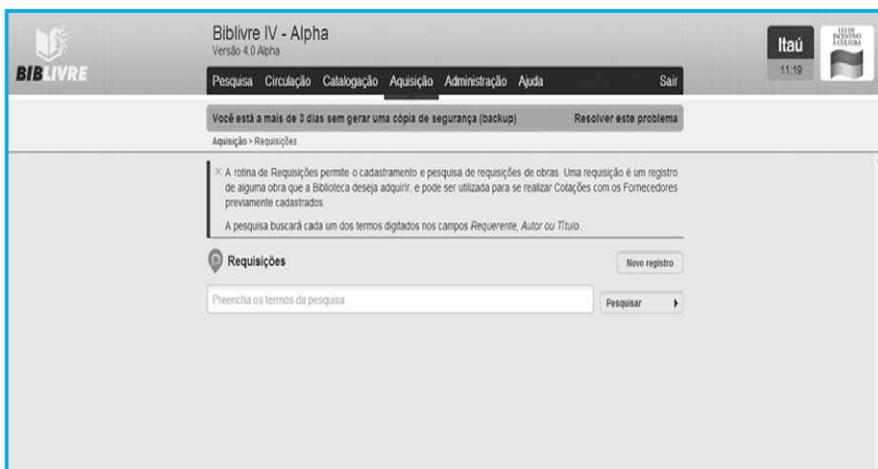
Nota

A Opção Salvar Como permite que você grave o mesmo registro com um novo nome, ou seja, se a Editora Azul tiver uma filial, você pode gravar como Editora Azul – Filial, mas com os mesmos dados na sua ampla maioria.

8.2 Requisição

A rotina de Requisições permite o cadastramento e a pesquisa de requisições de obras. Uma requisição é o registro de alguma obra que a biblioteca deseja adquirir, e pode ser utilizada para se realizarem cotações com os fornecedores previamente cadastrados. A rotina é muito parecida com a do cadastro de fornecedores, seguindo a mesma linha de procedimento.

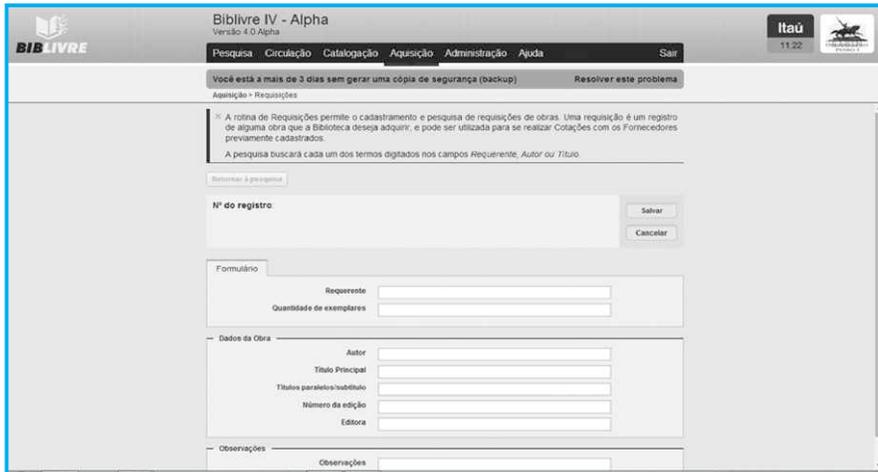
Para cadastrarmos uma nova requisição, selecione a opção Requisições. Surgirá o quadro abaixo:



Tela de Cadastro de Requisições

Sistema de Automação de Bibliotecas

Para cadastrar uma nova requisição, selecione a opção Novo registro; a partir dele, serão abertas as opções abaixo:



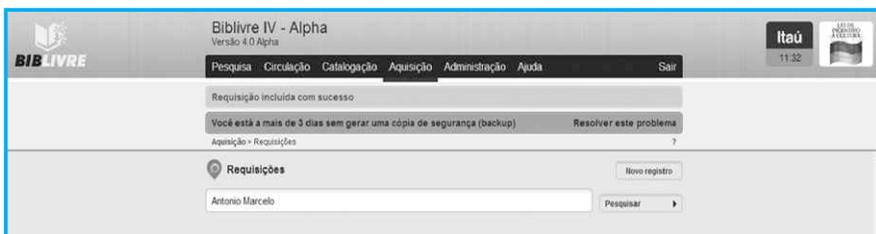
The screenshot shows the 'Bibliore IV - Alpha' interface. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catálogo', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. A warning message states: 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. Below this, there is a section for 'Requisições' with a 'Novo registro' button. The form contains several input fields: 'Requerente', 'Quantidade de exemplares', 'Autor', 'Título Principal', 'Títulos paralelos/subtítulo', 'Número da edição', and 'Editora'. There are also 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Cadastro de Requisições

Repare que as opções de cadastro são referentes à requisição, diferentes daquela dos fornecedores.

O formulário contém uma série de informações para cadastro da requisição: requerente, quantidade de exemplares etc. Após editar/preencher o formulário, selecione a opção Salvar para armazenar o registro. Se você optar por Cancelar, as informações serão perdidas.

Podemos executar pesquisas em requisições já cadastradas. A opção Busca executa essa ação de maneira simples e direta. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Requerente, Autor ou Título. Ao abrimos a opção Requisições, teremos um campo para a pesquisa. Digite no quadro abaixo:



The screenshot shows the 'Bibliore IV - Alpha' interface with the 'Requisições' section active. A message indicates 'Requisição incluída com sucesso'. Below, there is a search bar with the text 'Antonio Marcelo' and a 'Pesquisar' button. A 'Novo registro' button is also visible.

Realização da Pesquisa da Cotação

Sistema de Automação de Bibliotecas

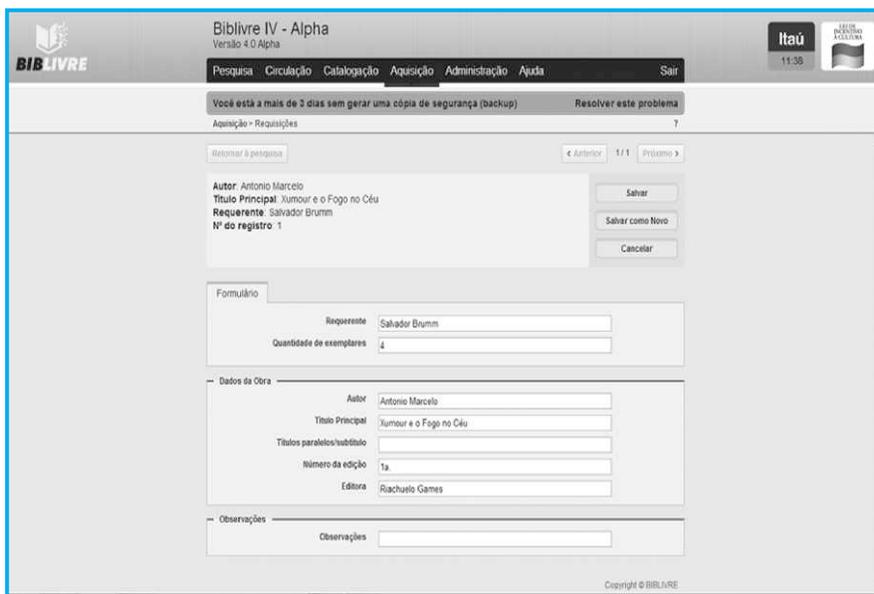
Na pesquisa anterior, procuramos o autor Antonio Marcelo. Ao pesquisarmos, o resultado exibido será o seguinte:



The screenshot shows the BIBLIVRE interface with the search results for 'Antonio Marcelo'. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. A notification at the top states: 'Você está a mais de 2 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. Below this, the search results are displayed under the heading 'Requisições'. The search criteria are 'Antonio Marcelo'. The results show: 'Autor: Antonio Marcelo', 'Título Principal: Xumour e o Fogo no Céu', 'Requerente: Salvador Brumm', and 'Nº do registro: 1'. Action buttons 'Abrir' and 'Excluir' are visible next to the record.

Resultado da Pesquisa

Encontrando uma requisição, é possível excluí-la selecionando Excluir. Tome cuidado, pois, ao clicar nesse botão, as informações serão apagadas definitivamente. Repare que existe um botão Abrir. Com esse botão, é possível visualizar os dados da cotação e editá-la para alguma modificação de informação.



The screenshot shows the 'Edição das Informações' (Edit Information) page for a requisition. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Formulário' and contains the following fields: 'Requerente' (Salvador Brumm), 'Quantidade de exemplares' (4), 'Dados da Obra' (Author: Antonio Marcelo, Title Principal: Xumour e o Fogo no Céu, Editor: Riachuelo Games), and 'Observações'. Action buttons 'Salvar', 'Salvar como Novo', and 'Cancelar' are located on the right side of the form. The bottom of the page includes the text 'Copyright © BIBLIVRE'.

Edição das Informações

Sistema de Automação de Bibliotecas

Após editar o formulário, selecione Cancelar para não alterar o registro, ou Salvar para gravar as alterações dos dados. Selecione Busca para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.

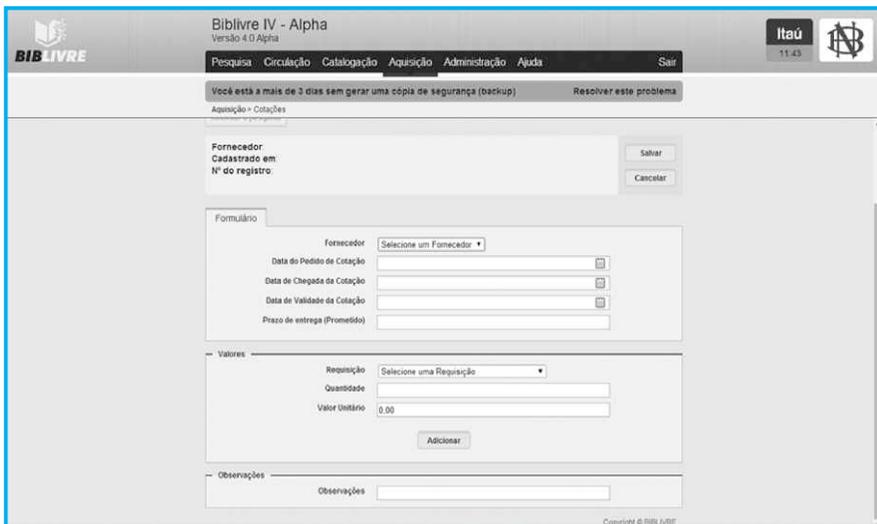
Nota

A opção Salvar Como permite que você grave o mesmo registro com um novo nome, ou seja, se o autor Antonio Marcelo tivesse um outro livro cadastrado, você poderia gravar com o novo título, mas com os mesmos dados na sua ampla maioria.

8.3 Cotação

A rotina de cotações permite o cadastramento e a pesquisa de cotações de obras. Uma cotação é uma tomada de preço de alguma obra que a biblioteca deseja adquirir, e pode ser utilizada para se realizar “tomada de preços” com os fornecedores previamente cadastrados. A rotina é muito parecida com a do cadastro de fornecedores, seguindo a mesma linha de procedimento.

Para cadastrarmos uma nova cotação, selecione a opção Cotações. Surgirá o quadro abaixo:

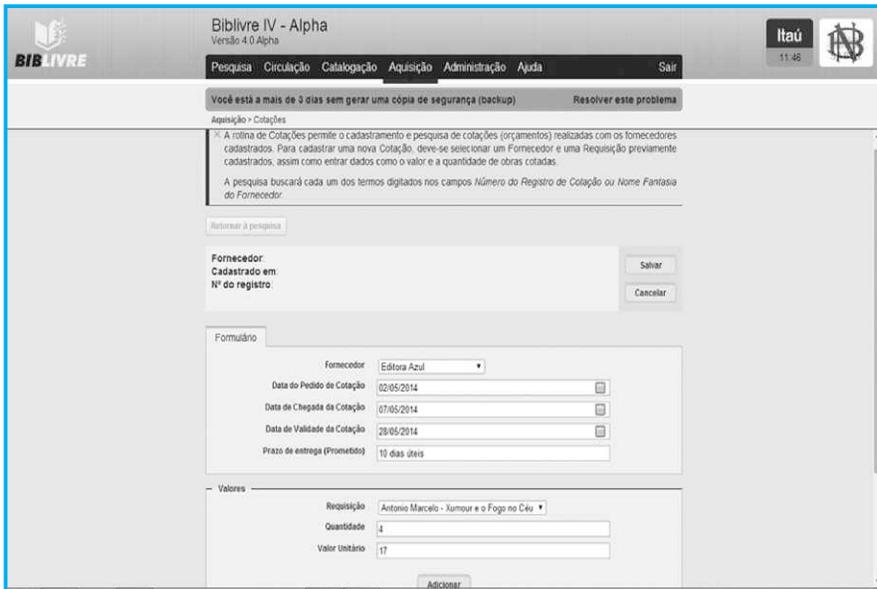


The screenshot displays the 'BibliVre IV - Alpha' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. A status bar indicates 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)' and 'Resolver este problema'. The main content area is titled 'Aquisição > Cotações'. It features a 'Fornecedor' section with fields for 'Cadastrado em' and 'Nº do registro', and 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. Below this is the 'Formulário' section with a 'Fornecedor' dropdown menu and input fields for 'Data do Pedido de Cotação', 'Data de Chegada de Cotação', 'Data de Validade da Cotação', and 'Prazo de entrega (Prometido)'. The 'Valores' section includes a 'Requisição' dropdown menu, 'Quantidade' and 'Valor Unitário' input fields, and an 'Adicionar' button. At the bottom, there is an 'Observações' section with an 'Observações' input field. The footer of the interface shows 'Copyright © BIBLIVRE'.

Sistema de Automação de Bibliotecas

É muito importante frisar aqui que novas cotações só podem ser feitas com fornecedores previamente cadastrados. Se você precisar fazer uma cotação com um novo fornecedor, é preciso que seu cadastro já tenha sido feito anteriormente.

Para cadastrar uma nova cotação, selecione a opção Novo registro, que abrirá as opções abaixo:



The screenshot shows the 'Bibliore IV - Alpha' interface. At the top, there is a navigation menu with options: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. A notification bar indicates a backup warning. The main content area is titled 'Apelido > Cotações' and contains a text box with instructions: 'A tela de Cotações permite o cadastramento e pesquisa de cotações (orçamentos) realizadas com os fornecedores cadastrados. Para cadastrar uma nova Cotação, deve-se selecionar um Fornecedor e uma Requisição previamente cadastrados, assim como entrar dados como o valor e a quantidade de obras cotadas. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Número do Registro de Cotação ou Nome Fantasia do Fornecedor.' Below this is a 'Fornecedor' section with a 'Salvar' button and a 'Cancelar' button. The 'Formulário' section includes fields for 'Fornecedor' (Editora Azul), 'Data do Pedido de Cotação' (02/05/2014), 'Data de Chegada de Cotação' (07/05/2014), 'Data de Validade da Cotação' (28/05/2014), and 'Prazo de entrega (Prometido)' (10 dias úteis). The 'Valores' section includes 'Requisição' (Antonio Marcelo - Xumour e o Fogo no Céu), 'Quantidade' (4), and 'Valor Unitário' (17). An 'Adicionar' button is at the bottom.

Cadastro de Cotações

Repare que as opções de cadastro são referentes à requisição, diferentes da dos fornecedores. Outro ponto importante é que ao se cadastrar um fornecedor, aparecem já as obras disponibilizadas por ele, ou seja, as que o fornecedor comercializa. Temos de tomar cuidado com isso, pois os fornecedores devem estar constantemente atualizados.

O formulário contém uma série de informações para cadastro da requisição, desde os fornecedores (previamente cadastrados) até data de pedido, data de proposta etc. Após editar/preencher o formulário, selecione a opção Salvar para armazenar o registro. Se você optar por Cancelar, as informações serão perdidas.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Podemos fazer pesquisas em cotações já cadastradas. A opção Busca executa essa ação de maneira simples e direta. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Número do Registro de Cotação ou Nome Fantasia do Fornecedor. Ao abrirmos a opção Requisições, teremos um campo para a pesquisa. Digite no quadro abaixo:



The screenshot shows the 'BIBLIVRE - Alpha' interface. At the top, there is a navigation menu with options: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. Below the menu, a warning message states: 'Você está a mais de 2 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. The main content area is titled 'Aquisição > Cotações' and contains a text box with instructions: 'A rotina de Cotações permite o cadastramento e pesquisa de cotações (orçamentos) realizadas com os fornecedores cadastrados. Para cadastrar uma nova Cotação deve-se selecionar um Fornecedor e uma Requisição previamente cadastrados, assim como entrar dados como o valor e a quantidade de obras cotadas. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Número do Registro de Cotação ou Nome Fantasia do Fornecedor.' Below this, there is a search form with a dropdown menu set to 'Cotações', a text input field containing 'editora azul', and a 'Pesquisar' button. A 'Novo registro' button is also visible.

Realização da Pesquisa de Cotação

Na pesquisa acima, procuramos o Autor Antonio Marcelo. Ao pesquisarmos, o resultado exibido será o seguinte:



The screenshot shows the same interface as above, but with search results displayed. The search input field still contains 'editora azul'. The results section shows the following information:

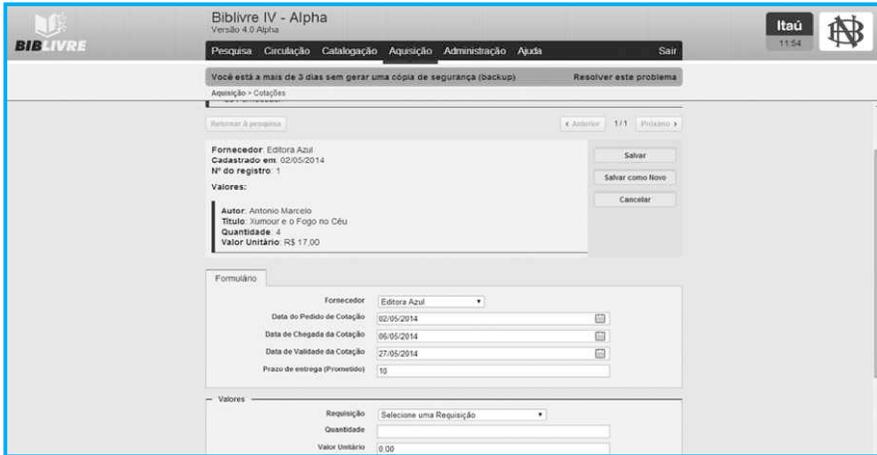
- Fornecedor:** Editora Azul
- Cadastrado em:** 02/05/2014
- Nº do registro:** 1
- Valores:**
 - Autor:** Antonio Marcelo
 - Título:** Xumour e o Fogo no Céu
 - Quantidade:** 4
 - Valor Unitário:** R\$ 17,00

Buttons for 'Abrir' and 'Excluir' are visible next to the results.

Resultado da Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Encontrando uma cotação, é possível excluí-la selecionando Excluir. Tome cuidado, pois, ao clicar neste botão, as informações serão apagadas definitivamente. Repare que existe um botão Abrir. Com esse botão, é possível visualizar os dados da cotação e editá-la para alguma modificação de informação.



Edição das Cotações

Após editar o formulário, selecione Cancelar para não alterar o registro, ou Salvar para gravar as alterações dos dados. Selecione Busca para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.

Nota

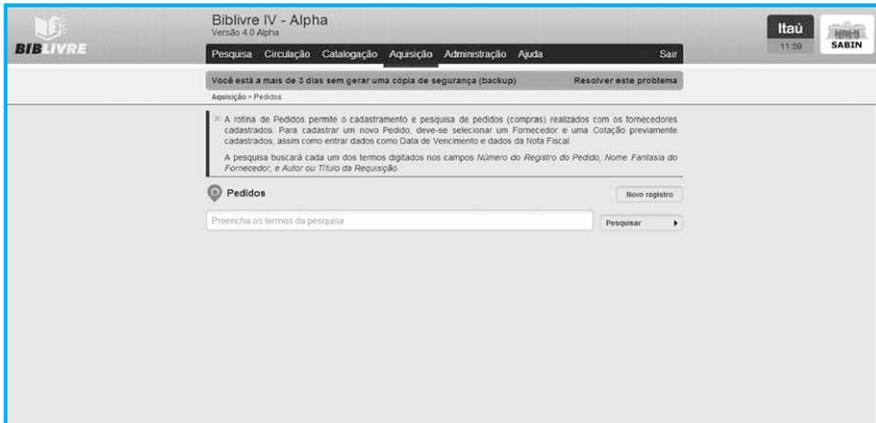
A opção Salvar como permite que você grave o mesmo registro com um novo nome, ou seja, para fazer uma nova cotação com o fornecedor, você pode gravar como nova cotação, mas com os mesmos dados na sua ampla maioria. Lembramos que um fornecedor pode ter simultaneamente várias cotações em andamento.

8.4 Pedidos

A rotina de Pedidos permite o cadastramento e a pesquisa de pedidos (compras) realizados com os fornecedores cadastrados. Para cadastrar um novo pedido, deve-se selecionar um fornecedor e uma cotação previamente cadastrados, e inserir dados, como data de vencimento, e dados da nota fiscal. A rotina é muito parecida com a do cadastro de fornecedores, seguindo a mesma linha de procedimento.

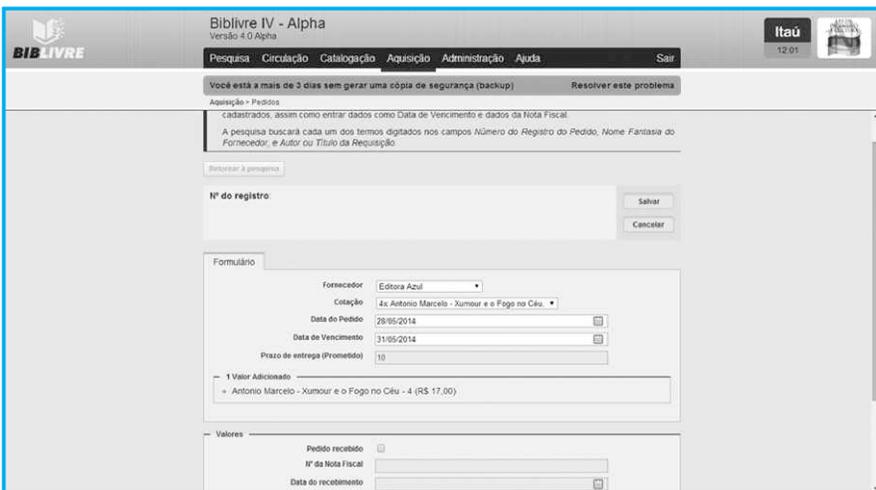
Sistema de Automação de Bibliotecas

Para cadastrarmos um novo pedido, selecione a opção Pedidos. Surgirá o quadro abaixo:



Tela de Cadastro de Pedidos

Para cadastrar um novo pedido, selecione a opção Novo registro, que abrirá as opções abaixo:



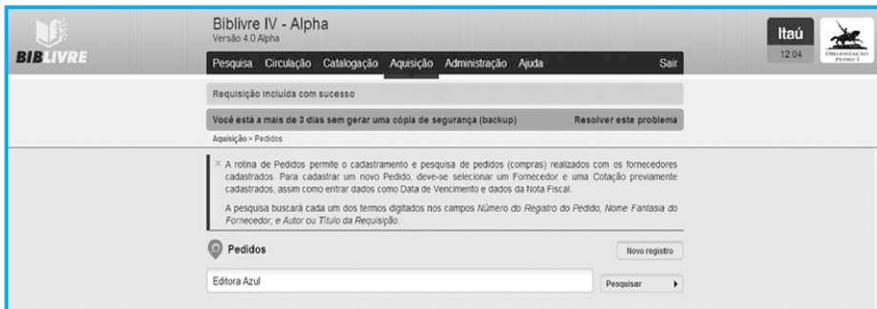
Cadastro de Pedidos

Repare que as opções de Cadastro são referentes à requisição, diferentes da dos fornecedores.

Sistema de Automação de Bibliotecas

O formulário contém uma série de informações para cadastro de pedidos, contudo, uma cotação do fornecedor já deverá estar previamente cadastrada e aprovada. Após editar/preencher o formulário, selecione a opção Salvar para armazenar o registro. Se você optar por Cancelar, as informações serão perdidas.

Podemos executar pesquisas em requisições já cadastradas. A opção Busca executa essa ação de maneira simples e direta. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Número do Registro do Pedido, Nome Fantasia do Fornecedor, e Autor ou Título da Requisição:



The screenshot shows the 'Bibliore IV - Alpha' interface. At the top, there is a navigation menu with options: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The 'Aquisição' menu is active. Below the menu, there is a message: 'Requisição incluída com sucesso' and a warning: 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. The main content area is titled 'Aquisição > Pedidos' and contains a help text: 'A rotina de Pedidos permite o cadastramento e pesquisa de pedidos (compras) realizados com os fornecedores cadastrados. Para cadastrar um novo Pedido, deve-se selecionar um Fornecedor e uma Cotação previamente cadastrados, assim como entrar dados como Data de Vencimento e dados da Nota Fiscal. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Número do Registro do Pedido, Nome Fantasia do Fornecedor, e Autor ou Título da Requisição.' Below this text, there is a 'Pedidos' section with a 'Novo registro' button and a search input field containing 'Editora Azul'. A 'Pesquisar' button is located to the right of the input field.

Realização da Pesquisa do Pedido

Na pesquisa acima, procuramos as cotações feitas para Editora Azul. Ao pesquisarmos, o resultado exibido será o seguinte:

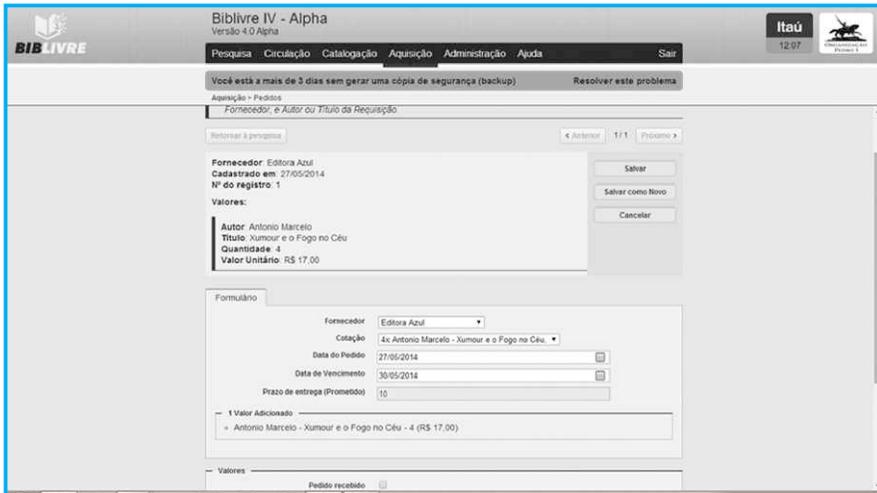


The screenshot shows the same 'Bibliore IV - Alpha' interface, but now displaying search results. The search input field still contains 'Editora Azul'. Below the search input, the results are displayed in a table-like format. The first result is for the 'Fornecedor: Editora Azul', which was 'Cadastrado em: 27/05/2014' and has 'Nº do registro: 1'. Underneath, the 'Valores:' are listed: 'Autor: Antonio Marcelo', 'Título: Xumour e o Fogo no Céu', 'Quantidade: 4', and 'Valor Unitário: R\$ 17,00'. There are 'Abrir' and 'Excluir' buttons next to the result details.

Resultado da Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Encontrando um pedido, é possível excluí-lo, selecionando Excluir. Tome cuidado, pois, ao clicar nesse botão, as informações serão apagadas definitivamente. Repare que existe um botão Abrir. Com esse botão, é possível visualizar os dados do pedido e editá-lo para alguma modificação de informação.



The screenshot displays the 'Biblivre IV - Alpha' web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. A status bar indicates 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)' and 'Resolver este problema'. The main content area is titled 'Aquisição - Pedidos' and shows a search filter for 'Fornecedor: e Autor ou Título da Requisição'. The selected record details are as follows:

Retornar à pesquisa	Anterior	1 / 1	Próximo
Fornecedor: Editora Azul	Salvar		
Cadastrado em: 27/05/2014	Salvar como Novo		
Nº do registro: 1	Cancelar		
Valores:			
Autor: Antonio Marcelo			
Título: Xumour e o Fogo no Céu			
Quantidade: 4			
Valor Unitário: R\$ 17,00			

Below the details is a 'Formulário' section with the following fields:

Fornecedor	Editora Azul
Cotação	4x Antonio Marcelo - Xumour e o Fogo no Céu
Data do Pedido	27/05/2014
Data de Vencimento	30/05/2014
Prazo de entrega (Prometido)	10
Valor Adicionado	Antonio Marcelo - Xumour e o Fogo no Céu - 4 (R\$ 17,00)

At the bottom, there is a 'Valores' section with a 'Pedido recebido' checkbox.

Edição dos Pedidos

Após editar o formulário, selecione Cancelar para não alterar o registro, ou Salvar para gravar as alterações dos dados. Selecione Busca para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.

Nota

A opção Salvar como permite que você grave o mesmo registro com um novo nome, ou seja, se a Editora Azul tivesse mais de um pedido aprovado, você poderia gravar como o novo pedido, mas com os mesmos dados na sua ampla maioria.

Observação final

Existe uma rotina a ser seguida nessas opções do **Biblivre**, ou seja, uma maneira correta de trabalhar. Inicialmente, devemos cadastrar o nosso fornecedor e, em seguida, as requisições baseadas em seu catálogo (isto é, os títulos disponíveis para a venda). Só a partir disso é que poderemos efetuar cotações e pedidos. Observe esse ponto com muita atenção. É um procedimento básico, mas que deve ser feito com cuidado.

Sistema de Automação de Bibliotecas

8.5 Exercícios

1. Para que serve a opção Pedidos?
2. Cadastre três requisições diferentes para um mesmo fornecedor e exiba o seu resultado em uma pesquisa.
3. Qual é a importância de o fornecedor ser cadastrado inicialmente?
4. Edite uma requisição que você tenha previamente cadastrado.

CAPÍTULO IX – COLOCANDO A SUA BIBLIOTECA NA INTERNET

Introdução

Já fizemos uma série de configurações, cadastramos títulos, gerenciamos usuários e aprontamos a nossa biblioteca para que possamos utilizá-la no dia a dia. Vamos agora disponibilizar o seu acesso para o restante do mundo. Isso é feito por meio de um recurso que já utilizamos diariamente de forma ampla: as redes de computadores. A maior rede de computadores no mundo é a internet, que interliga países e disponibiliza acesso a uma série de informações. Nossa biblioteca pode estar disponível para consultas online desde que ela esteja numa rede ligada à internet, ou ligada diretamente nela. É importante que antes tenhamos um conhecimento sobre redes e suas facetas. Neste capítulo, daremos esses subsídios e colocaremos à disposição vários conceitos importantes a esse respeito.

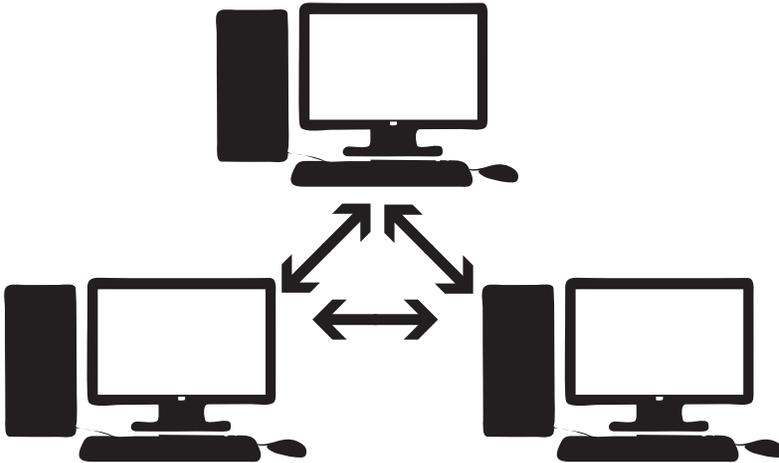
9.1 O que é uma rede de computadores?

Uma rede de computadores é formada por um conjunto de computadores que são capazes de trocar informações e compartilhar recursos. São interligados por um sistema de comunicação capaz de permitir a transmissão dos dados. Uma rede pode ser formada por dois ou mais computadores e a maior rede que existe é a internet.

Toda rede possui uma ligação – física (cabos, fibras ópticas etc.) e lógica – sob a forma de um protocolo de comunicação. Esse protocolo funciona como um “idioma”, permitindo assim que as máquinas na rede possam se comunicar entre si. De acordo com a evolução, as redes foram se expandindo e aumentando a sua capacidade de comunicação. Elas cresceram e começaram a romper barreiras físicas e geográficas.

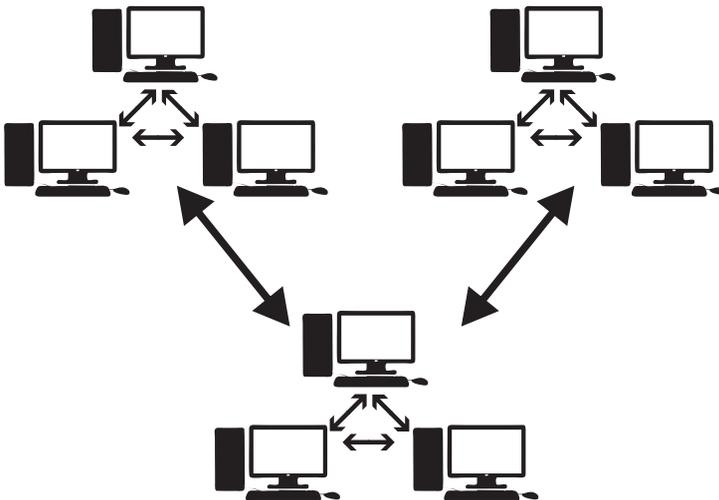
Sistema de Automação de Bibliotecas

A seguir está o modelo de uma rede local.



Rede Local – Máquinas Interligadas, Ligadas em um Mesmo Local

Uma rede local é uma rede que está fisicamente instalada em uma mesma localização geográfica (por exemplo, o andar de um prédio). Já a internet é representada desta maneira:



Internet – Várias Redes Interligadas em Diferentes Localidades

Sistema de Automação de Bibliotecas

Um ponto importante é que essas redes possuem uma ligação que permite esta comunicação. Essa ligação pode ser feita por um cabo ou, nos tempos atuais, sem fio (Wi-fi). Agora, você deve estar se perguntando: como as máquinas são identificadas nas redes, como as pessoas saberão reconhecer a minha biblioteca na grande rede?

Toda máquina que está na internet tem um endereço. Exatamente! Como nossa casa, as máquinas na rede têm um endereço que identifica cada uma delas e permite a sua localização em instantes. Esse endereço se chama IP. A sigla IP vem do inglês, Internet Protocol (Protocolo de Internet), que é “o idioma” de comunicação de que falamos anteriormente e que possibilita a troca de informações. O endereço IP é uma sequência de números que identificam uma máquina na internet, ou seja, se digitarmos esses números, poderemos identificar a nossa máquina em uma rede. Contudo, alguns cuidados devem ser tomados. Inicialmente, vamos descobrir no ambiente Windows 7 como podemos obter o endereço IP. Primeiro passo: selecionar o nosso botão Iniciar.



Botão Iniciar Pressionado

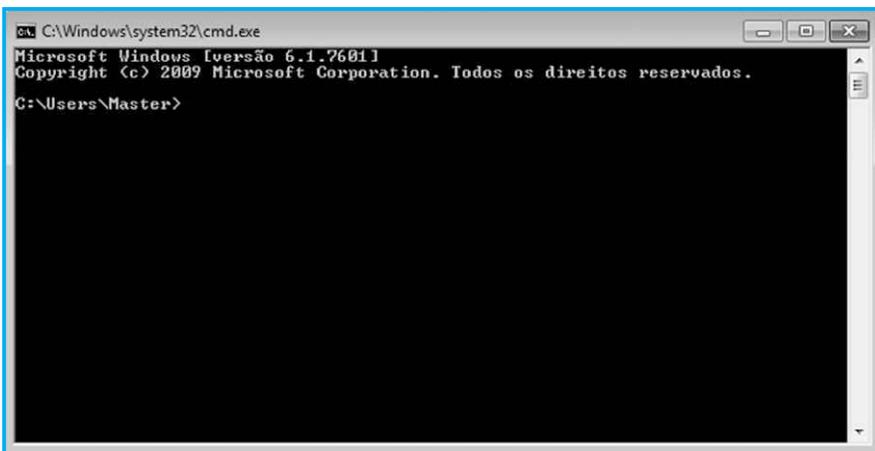
Sistema de Automação de Bibliotecas

Na opção Todos os programas, vamos escrever o comando cmd.exe.



Digitação do Comando

Pressione a tecla "Enter". Surgirá uma janela:



Tela do terminal do Windows

Sistema de Automação de Bibliotecas

Esta tela é conhecida como Tela de prompt ou de Terminal do Windows. É um recurso que temos para executar os comandos especiais ou mesmo de administração do sistema. Nesta tela, digite o comando "IPCONFIG". Aparecerão as informações abaixo:

```

C:\Windows\system32\cmd.exe
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.
C:\Users\Master>ipconfig

Configuração de IP do Windows

Adaptador Ethernet Conexão local:
    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . : 
    Endereço IPv6 de link local . . . . . : fe80::9824:7b25:5c3:ce6e%10
    Endereço IPv4. . . . . : 192.168.0.103
    Máscara de Sub-rede . . . . . : 255.255.255.0
    Gateway Padrão. . . . . : 192.168.0.1

Adaptador de túnel isatap.<F7826CB9-2C25-4566-8C52-9B8E5CF5C3E5>:
    Estado da mídia. . . . . : mídia desconectada
    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . : 

Adaptador de túnel Teredo Tunneling Pseudo-Interface:
    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . : 
    Endereço IPv6 . . . . . : 2001:0:9d38:6ab8:2c:3020:42c3:61e9%12
    Endereço IPv6 de link local . . . . . : fe80::2c:3020:42c3:61e9%12
    Gateway Padrão. . . . . : 
C:\Users\Master>
  
```

Comando IPCONFIG Digitado

Repare que apareceu uma série de informações. Vamos apenas focar em uma delas: localizar a linha Endereço IPV4. Na tela acima, ela está desta maneira:

Endereço IPVA4.....: 192.168.0.103

O endereço IPV4 é o endereço IP de sua máquina. Obviamente que seu endereço deve estar diferente do exemplo acima. Esse número serve para identificar a sua máquina. Vamos então fazer um teste? Abra seu navegador e digite o endereço IPV4 de sua máquina e pressione a tecla "Enter". No nosso exemplo ficará assim:



Em Nosso Exemplo, o Endereço na Estação de Trabalho em que Está Instalado o Biblivre

Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que abrimos o **Bibliivre**, ou seja, a nossa estação, digitando o endereço correto (192.168.0.103), conseguindo assim iniciar a operação no **Bibliivre**. Isso é muito importante, pois garante que o programa esteja corretamente instalado e funcionando. A identificação de uma máquina na rede é fundamental, pois assegura o acesso correto ao seu sistema. No entanto, há alguns cuidados a tomar.

9.2 Observações gerais

É muito comum nos dias de hoje que nossos computadores estejam protegidos contra hackers, vírus etc. Essa proteção ocorre de várias maneiras: por programas especializados antivírus, ou mesmo pelos chamados firewalls. Os firewalls são programas que protegem do acesso indevido e são utilizados sempre para assegurar sistemas. Se sua estação faz parte de uma rede maior, é necessário que você converse com o pessoal responsável pela configuração. Algumas perguntas deverão ser feitas para que você possa colocar o **Bibliivre** na web. Vamos a elas:

- a) **Tenho um firewall protegendo meu computador?** – Caso a resposta seja positiva, seu especialista deverá liberar as portas TCP 80 e 8080 para o acesso à sua máquina. Não se preocupe, pois ele entenderá essa informação. Se essas “portas” não forem liberadas, não será possível o acesso.
- b) **Qual é o meu endereço IP?** – Já ensinamos como detectar no Windows, mas existe outra maneira: abra seu navegador e digite o seguinte endereço: <http://meuip.bibliivre.org.br/>. Esse endereço retorna para você o seu endereço IP. Esse é o número que você deverá passar para as pessoas poderem ter acesso a você. Mas tome cuidado, pois é necessário que o administrador de sua rede (caso exista) confirme esse número e configure seu firewall para o acesso.
- c) **Como saber se os recursos de rede da minha máquina estão instalados?** – No Capítulo III, ao abrimos o nosso Bibliivre, digitamos o endereço <http://localhost>. Esse recurso é utilizado como teste para a nossa estação local. É uma espécie de apelido, que indica a minha estação de trabalho. Ele pode ser substituído pelo endereço IP 127.0.0.1, ou seja, se digitarmos no navegador <http://127.0.0.1>, acessaremos o nosso Bibliivre. Contudo, esse endereço só serve se digitarmos a partir de nossa estação de trabalho. Outras pessoas na rede não conseguirão ter o acesso.
- d) **Tenho um DNS configurado?** – Este é outro ponto a ser abordado: o DNS (Domain Name System). A Wikipédia (http://pt.wikipedia.org/wiki/Domain_Name_System) coloca a seguinte definição:

Sistema de Automação de Bibliotecas

“O DNS (Domain Name System – Sistema de Nomes de Domínios) é um sistema de gerenciamento de nomes hierárquico e distribuído visando resolver nomes de domínios em endereços de rede (IP).”

Apesar de ser uma definição um pouco complexa, podemos dizer que o papel do DNS é o seguinte: ele traduz o endereço IP em um nome. Por exemplo, se em vez de digitarmos no lugar do navegador `http://10.0.0.1`, digitássemos `http://minhabiblioteca.com.br`, o endereço seria traduzido para um nome. Isso é feito através de uma delegação de nomes direcionados a um endereço IP. Se você desejar este tipo de serviço em sua biblioteca, peça orientação a seu administrador de rede para que ele possa fazer essa associação.

Nota

No Brasil, o principal órgão responsável pela organização do DNS é o registro BR (www.registro.br). Ali você poderá abrir um registro para o seu domínio de internet.

9.2.1 Dicas de segurança

Algumas dicas são importantes para que você possa colocar de maneira segura sua biblioteca na internet. Vamos a elas:

- a) **Tenha sempre instalado e atualizado um antivírus** – É vital para máquinas Windows ter um antivírus instalado e configurado. Antes de qualquer coisa certifique-se disto.
- b) **Use senhas alfanuméricas** – Sempre que possível, misture letras e números em sua senha. Evite utilizar nomes de animais de estimação, sequência de números (123456), datas de aniversário etc. Hoje em dia todo cuidado é pouco com suas informações.
- c) **Tenha seu sistema sempre atualizado** – É muito importante que seu sistema seja o mais atualizado possível. Mantenha os serviços de atualização ativos para evitar problemas.
- d) **Utilize um firewall** – Se possível, utilize um firewall para proteger o seu sistema. Existem alguns livres e que podem ser instalados em ambiente Windows. O firewall, além de proteger, é mais uma barreira contra intrusos.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Nota

Se você está em uma rede com um administrador, algumas das questões mencionadas antes já deverão ter sido observadas. No entanto, é importante ter certeza quanto a essa proteção. Consulte, sempre que possível, seu administrador de rede.

9.3 Exercícios

- Descubra o endereço IP de sua máquina.
- O que é endereço IP?
- Dê três dicas de segurança importantes.

CAPÍTULO X – ADMINISTRAÇÃO OPERACIONAL DO BIBLIVRE

Introdução

O processo de administração do Biblivre é muito importante em relação ao bom funcionamento e à manutenção das informações cadastradas. No Capítulo III, já falamos do usuário admin, o mais importante de todos do sistema e que tem o maior poder administrativo no que diz respeito à operação desse mesmo sistema. Neste capítulo, iremos aprofundar o menu Administração, responsável por todas essas operações.



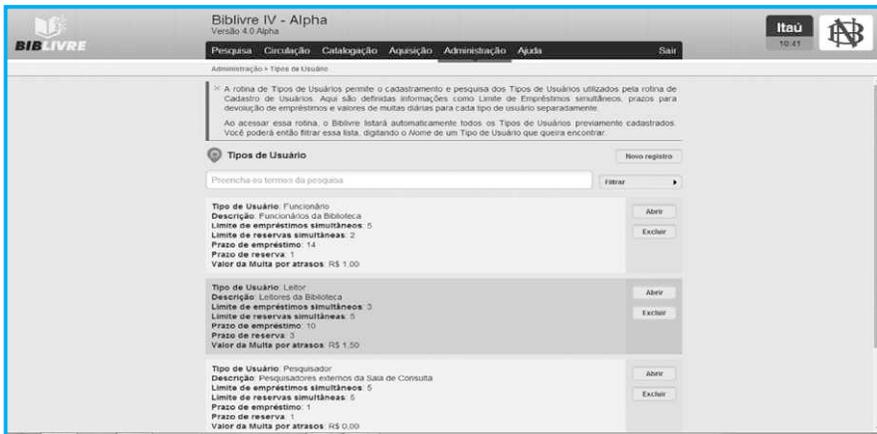
Menu das Funções Administrativas do Biblivre

Cabe lembrar que essas operações devem ser feitas com o usuário admin.

Sistema de Automação de Bibliotecas

10.1 Tipos de usuário

Podemos criar classes de usuários no Biblivre, ou seja, aquele que irá frequentar a nossa biblioteca ou fazer parte dela (por exemplo, um funcionário). Passo a passo, vamos criar um usuário com você. Entre no menu Administração, na função Tipos de usuário. Surgirá a tela abaixo:



Função Tipos de Usuário

Repare que no nosso exemplo acima já existem alguns usuários cadastrados. Vamos criar um novo usuário para exercer algumas atividades. Ele será chamado de operador. Para isso, selecione a opção Novo registro e surgirá a tela abaixo:



Tela de Cadastro de Novos Usuários

Sistema de Automação de Bibliotecas

Preencha os dados abaixo:



The screenshot shows the 'Bibliore IV - Alpha' interface. The main menu includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. A message states: 'Foram encontrados erros no preenchimento do formulário abaixo'. The current page is 'Administração > Tipos de Usuário'. A warning message explains that the 'Tipos de Usuários' routine allows for defining user types with specific borrowing limits and fines. Below this, there is a 'Retornar à pesquisa' button and a 'Formulário' section with the following fields:

Tipo de Usuário	Operador
Descrição	Operador Bibliore
Limite de empréstimos simultâneos	100
Limite de reservas simultâneas	100
Prazo de empréstimo	100
Prazo de reserva	100
Valor da multa por atrasos	1

Buttons for 'Salvar' and 'Cancelar' are visible on the right side of the form.

Dados do Operador

Serão preenchidos os seguintes dados:

- Tipo de usuário** – Aqui você define como vai se chamar esse tipo de usuário; no caso, nós o chamamos de Operador.
- Descrição** – Uma simples descrição para futuras consultas.
- Limite de empréstimos simultâneos** – Quantos empréstimos ele pode fazer por vez, simultaneamente. Coloque 100. Este campo não pode ficar em branco.
- Limite de reservas simultâneas** – Quantos reservas ele pode fazer por vez, simultaneamente. Coloque 100. Este campo não pode ficar em branco.
- Prazo de empréstimo** – Por quantos dias ele pode ficar com um título. Coloque 100. Este campo não pode ficar em branco.
- Prazo de reserva** – Por quantos dias ele pode reservar um título. Coloque 100. Este campo não pode ficar em branco.
- Valor da multa por atrasos** – Quanto ele deve pagar em caso de atraso. Colocamos 1. Este campo não pode ficar em branco.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Você pode colocar valores “0” nesses campos. No final, clique em Salvar. A tela ficará desta maneira:



BibliVre IV - Alpha
Versão 4.0 Alpha

Itaú 11:15 SABIN

Administração > Tipos de Usuário

❖ A rotina de Tipos de Usuários permite o cadastramento e pesquisa dos Tipos de Usuários utilizados pela rotina de Cadastro de Usuários. Aqui são definidas informações como Limite de Empréstimos simultâneos, prazos para devolução de empréstimos e valores de multas diárias para cada tipo de usuário separadamente.
Ao acessar essa rotina, o Biblivre listará automaticamente todos os Tipos de Usuários previamente cadastrados. Você poderá então filtrar essa lista, digitando o Nome de um Tipo de Usuário que queira encontrar.

Retornar à pesquisa

Tipo de Usuário: Operador

Descrição: Operador Biblivre

Limite de empréstimos simultâneos: 100

Limite de reservas simultâneas: 100

Prazo de empréstimo: 100

Prazo de reserva: 100

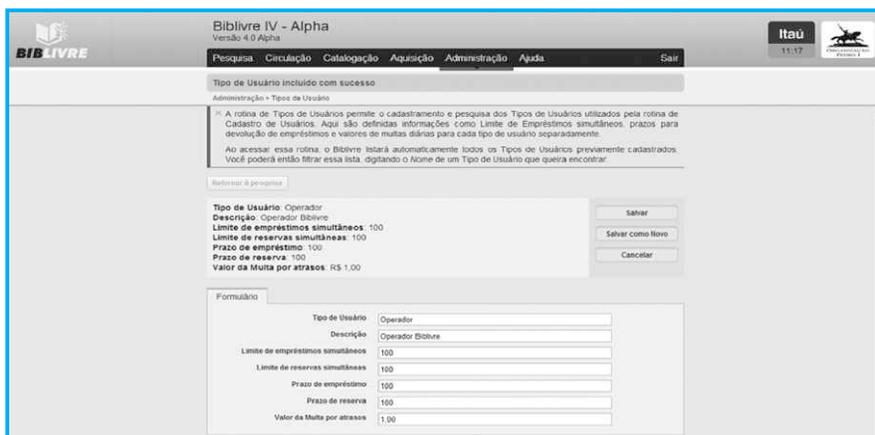
Valor da Multa por atrasos: R\$ 1,00

Formulário

Tipo de Usuário	Operador
Descrição	Operador Biblivre
Limite de empréstimos simultâneos	100
Limite de reservas simultâneas	100
Prazo de empréstimo	100
Prazo de reserva	100
Valor da Multa por atrasos	1,00

Usuário Cadastrado

Repare que colocamos esses valores porque esse usuário Operador será um usuário especial, com o qual você poderá fazer diversas operações importantes. Ele não será o admin, mas terá possibilidade de realizar muitas operações significativas. Observe que aparecem dois botões: Editar e Excluir. Se você pressionar Excluir, excluirá o usuário. Se você pressionar Editar, surgirá o quadro abaixo para você realizar edições:



BibliVre IV - Alpha
Versão 4.0 Alpha

Itaú 11:17

Administração > Tipo de Usuário

❖ A rotina de Tipos de Usuários permite o cadastramento e pesquisa dos Tipos de Usuários utilizados pela rotina de Cadastro de Usuários. Aqui são definidas informações como Limite de Empréstimos simultâneos, prazos para devolução de empréstimos e valores de multas diárias para cada tipo de usuário separadamente.
Ao acessar essa rotina, o Biblivre listará automaticamente todos os Tipos de Usuários previamente cadastrados. Você poderá então filtrar essa lista, digitando o Nome de um Tipo de Usuário que queira encontrar.

Retornar à pesquisa

Tipo de Usuário: Operador

Descrição: Operador Biblivre

Limite de empréstimos simultâneos: 100

Limite de reservas simultâneas: 100

Prazo de empréstimo: 100

Prazo de reserva: 100

Valor da Multa por atrasos: R\$ 1,00

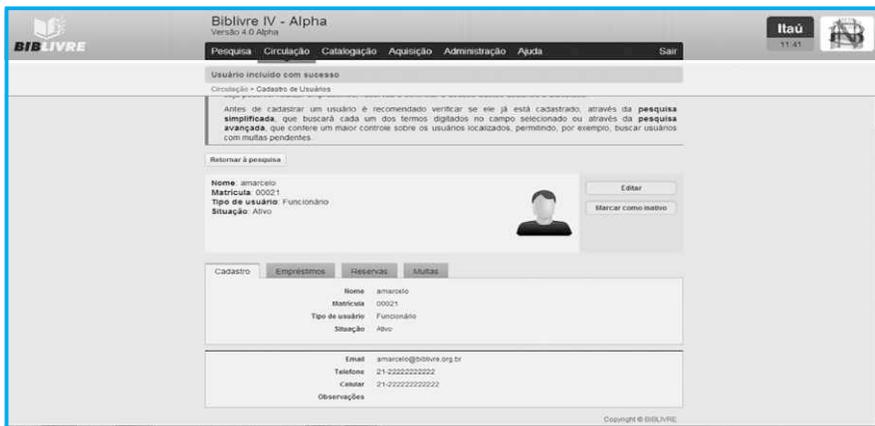
Formulário

Tipo de Usuário	Operador
Descrição	Operador Biblivre
Limite de empréstimos simultâneos	100
Limite de reservas simultâneas	100
Prazo de empréstimo	100
Prazo de reserva	100
Valor da Multa por atrasos	1,00

Modo de Edição de Usuário

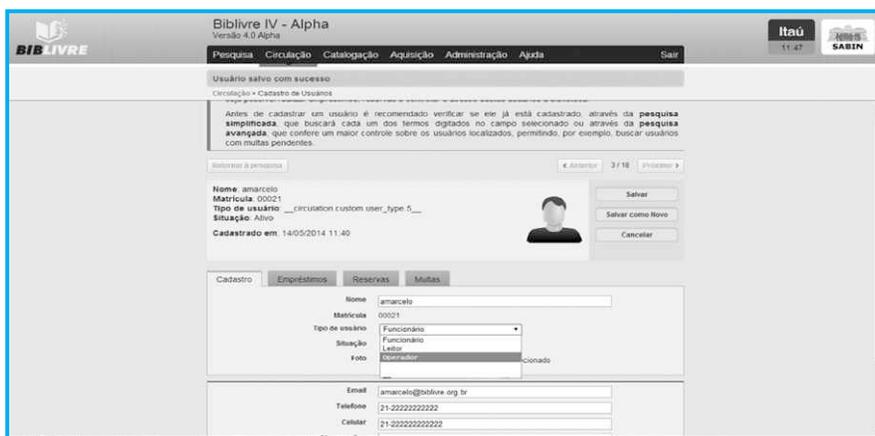
Sistema de Automação de Bibliotecas

Agora, temos o ponto mais importante em nosso trabalho em relação ao usuário: as atribuições. No Capítulo VII, cadastramos um usuário chamado Marcelo e o colocamos como um funcionário. Vamos agora mudar o seu tipo, colocando-o como operador. No menu Circulação, selecione o usuário Marcelo conforme mostrado anteriormente. Entre na tela de edição:



Tela de Edição do Usuário

Vamos editar o nosso usuário clicando no botão Editar.



Editando o Usuário

Observe que nós selecionamos o Tipo de usuário e a opção Operador apareceu, pois realizamos o cadastro agora. Assim, atribuímos o tipo a um usuário específico. Selecione Salvar.

Sistema de Automação de Bibliotecas

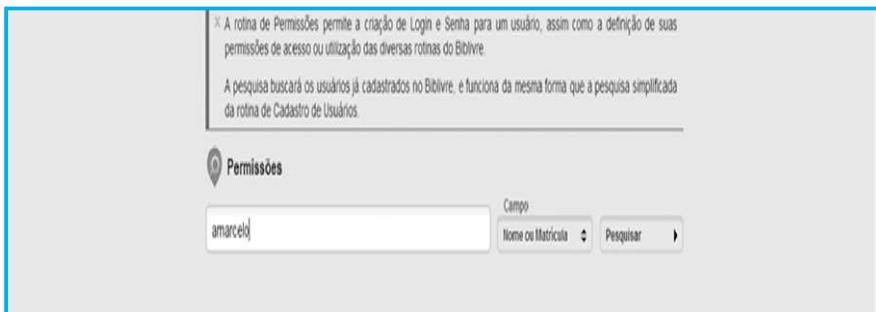
10.2 Logins e Permissões

Atingimos um ponto muito significativo no nosso sistema: as permissões. Temos de ter muito cuidado com essas opções, já que elas darão direito de realizarmos várias tarefas no **Biblivre**. Por exemplo, escolho o usuário Marcelo para criar o seu perfil, de modo que me permita fazer diversas operações administrativas. Vamos ao menu Administração e selecionamos Logins e permissões:



Tela de Edição das Permissões

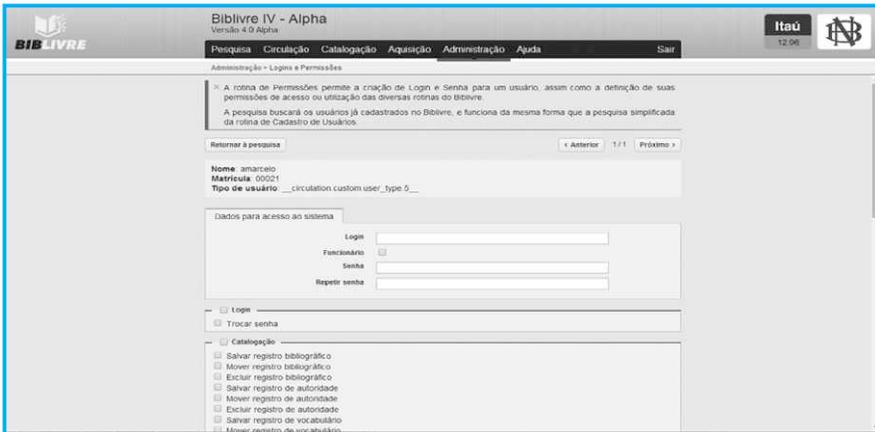
Selecione o usuário Marcelo. Digite Marcelo na área de pesquisa e pressione o botão Pesquisar.



Preparando a Pesquisa

Sistema de Automação de Bibliotecas

Surgirá a tela abaixo:

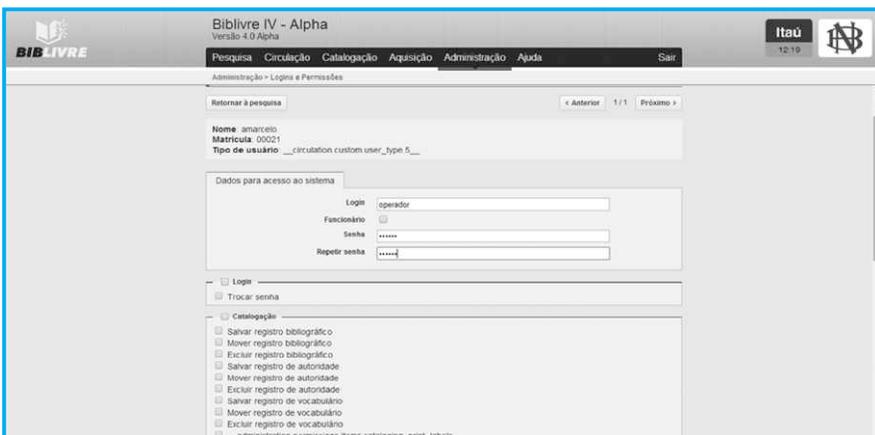


Tela de Edição de Direitos

Precisamos prestar muita atenção nesta tela. Aparecem as seguintes opções:

- Login** – Permite criar um login para operações no sistema, ou seja, vamos atribuir uma função a um usuário.
- Senha e Repetir Senha** – Permite definir a senha do usuário e confirmá-la.

Agora, criaremos um login chamado operador (não confundir com o tipo Operador que criamos anteriormente), com a senha 123456.



Cadastrando o Login para Administração

Sistema de Automação de Bibliotecas

Atenção: se você utilizar a barra de rolamento e rolar a tela, observará que existem tipos de permissões a serem concedidos, divididos em classes: Catalogação, Circulação, Aquisição e Administração. Cada um tem um quadrinho que, se clicado com o mouse, é marcado ou desmarcado. Role a barra de rolagem até a opção Administração e marque as opções conforme a tela abaixo:



Marcação de Opções

Conforme as marcações executadas, estamos dando direito ao nosso usuário Operador a fazer todas as opções marcadas na área de Administração. Tome cuidado ao atribuir direitos, pois você estará fornecendo acesso a funcionalidades importantes do sistema. Se você clicar no quadradinho correspondente ao tipo de direito (por exemplo, o quadradinho ao lado da palavra Administração), ele automaticamente marcará todos. Ao final, clique em Salvar.

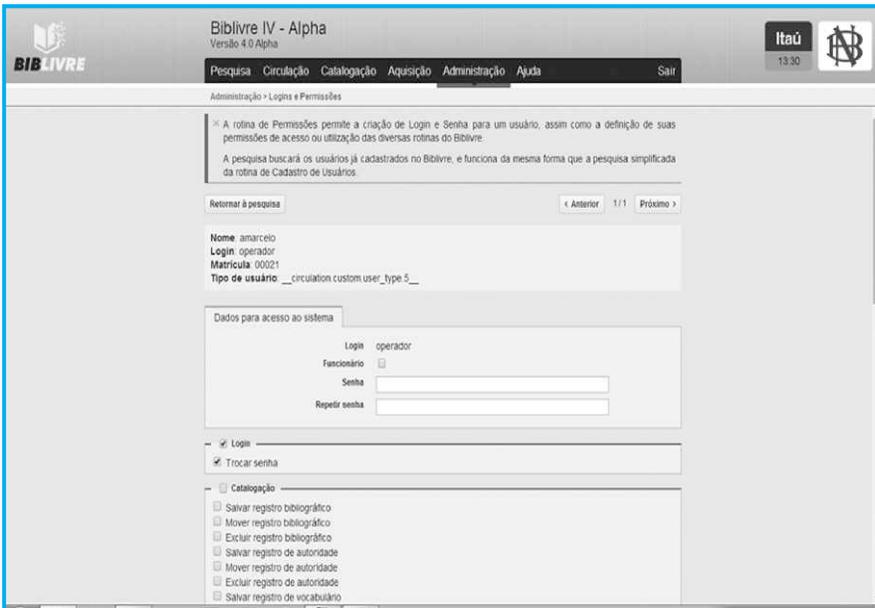
Vamos agora verificar o novo usuário. Saia do **Bibliivre** e faça um login com o usuário Operador e com a senha 123456. Observe a tela a seguir:

Observe que apenas as opções Pesquisa, Administração, Ajuda e Sair estão disponíveis. Isso ocorre devido ao logon que estamos utilizando, no caso o "operador".

Sistema de Automação de Bibliotecas

Nota

Podemos editar os logons e suas permissões. Para isso, entre novamente no menu Administração, opção Login e permissões e selecione o usuário. No exemplo, selecionamos o usuário Marcelo e apareceram as opções conforme a tela abaixo:



Tela de Edição de Logon

Você pode alterar os direitos ou incluir novos, bastando no final clicar em Salvar. Mas tome cuidado ao fazer isso, evitando dar direitos de mais ou de menos. Outro ponto importante: a opção Remover login. Se você clicar nessa opção, o login que você criou para Administração é removido, mas não o login do usuário. Todas as definições precisarão ser refeitas!

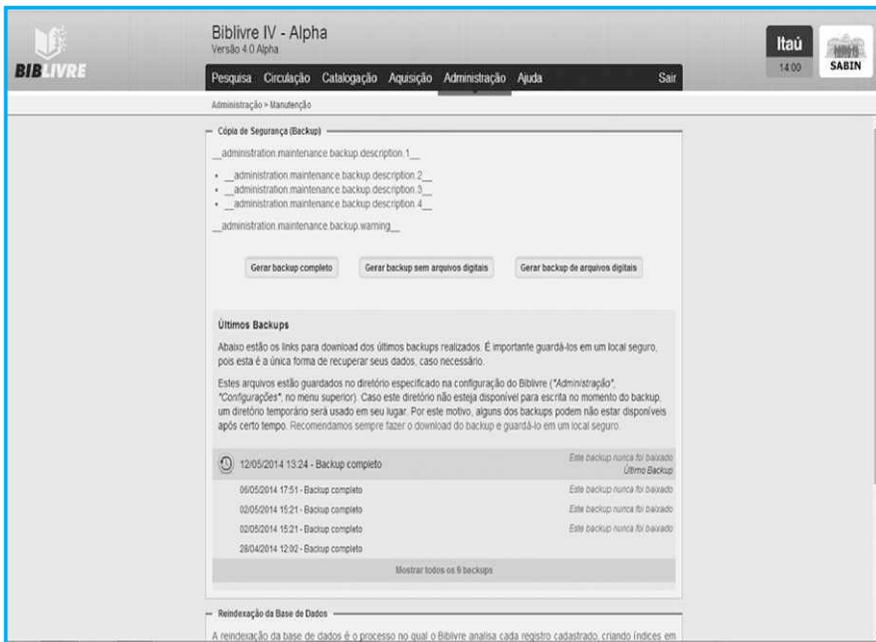
10.3 Rotinas especiais de manutenção

Vamos falar agora de dois tipos de operação de administração de nosso **BibliVre**: Backup e Reindexação. Ambas são muito importantes, pois o **BibliVre** trabalha com um sistema de banco de dados. Esse banco de dados guarda todas as informações que cadastramos e é fundamental que de tempos em tempos façamos essas operações.

Sistema de Automação de Bibliotecas

10.3.1 Backup

No Backup, executamos a cópia de informações para salvaguardá-las em caso de algum problema em nosso sistema. É uma cópia dos registros e das informações de nosso **Bibliivre**. No menu Administração, selecione a opção Manutenção e surgirá a tela abaixo:



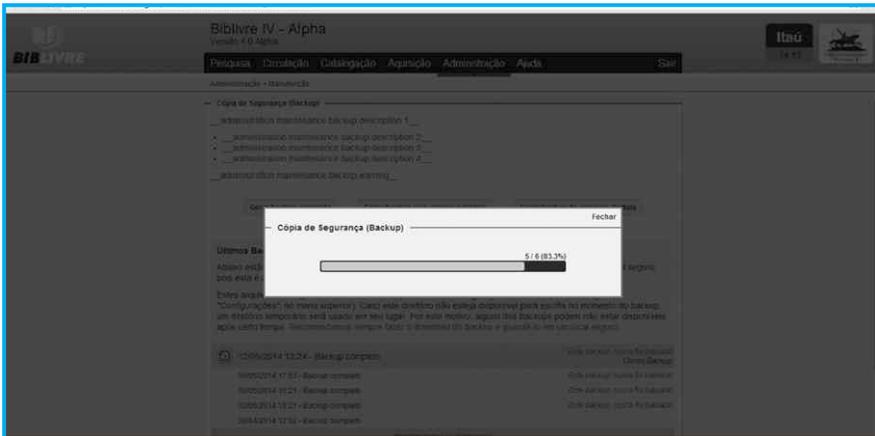
Opções de Backup

Observe que existem três tipos de backup:

- Gerar backup completo** – Gera um arquivo de cópia com todas as informações do sistema (usuários, registros etc.), inclusive os arquivos digitais que tenham sido cadastrados (arquivos pdf, de músicas etc.).
- Gerar backup sem arquivos digitais** – Gera um arquivo de cópia com todas as informações do sistema (usuários, registros etc.), mas não dos arquivos digitais que tenham sido cadastrados (arquivos pdf, de músicas etc.).
- Gerar backup dos arquivos digitais** – Gera um arquivo de cópias somente dos arquivos digitais que tenham sido cadastrados (arquivos pdf, de músicas etc.). Os registros, os usuários são perdidos.

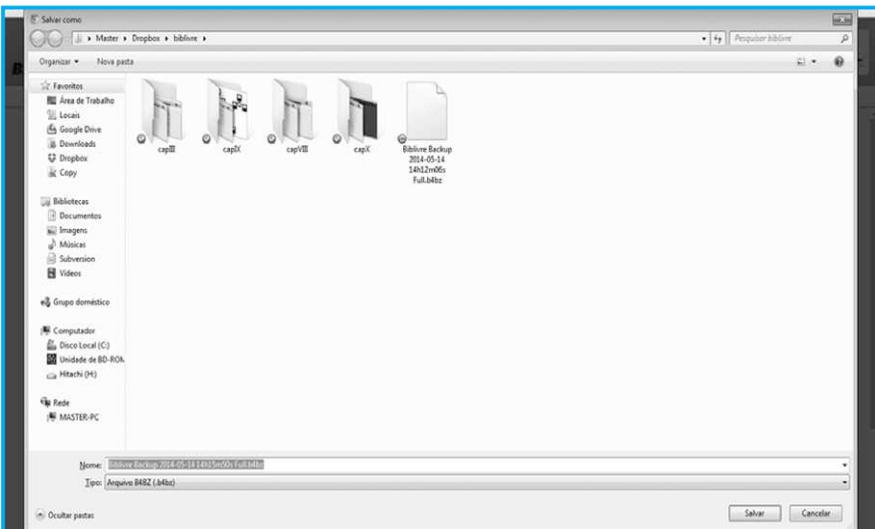
Sistema de Automação de Bibliotecas

No caso, vamos realizar um backup completo. Clique no botão Gerar backup completo. Uma barra de execução da operação irá surgir, mostrando a realização do processo.



Realização do Backup

Ao término, surgirá uma tela de salvamento para você aguardar em disco um arquivo da cópia do backup.



Tela de Salvamento do Backup

Sistema de Automação de Bibliotecas

O nome do arquivo sempre é feito no seguinte formato: Biblivrebackup datahora.bz4. No exemplo, temos Biblivrebackup2014-05-14 1415m50s.bz4. A extensão bz4 é utilizada para compactação de arquivos.

Sempre mantenha em um local seguro o backup de seu banco, pois, em caso de problemas, um técnico especializado poderá recuperar o sistema para você a partir do backup feito.

10.3.2 Reindexação

A reindexação da base de dados é o processo no qual o **Biblivre** analisa cada registro cadastrado, criando índices em certos campos para que a pesquisa neles seja possível. É um processo demorado e que deve ser executado apenas nos casos específicos abaixo relacionados:

- Alteração na configuração de campos buscáveis;
- Importação de registros de versões antigas do **Biblivre**;
- Problemas na pesquisa, em que registros cadastrados não são encontrados.

Esse processo pode demorar alguns minutos, dependendo da configuração de hardware do seu servidor. Durante esse tempo, o **Biblivre** não estará disponível para a pesquisa de registros, mas voltará assim que a indexação terminar. Recomendamos fazer esse tipo de operação enquanto o sistema estiver sem utilização ou numa parada programada de manutenção. A reindexação está disponível se rolarmos a tela de manutenção até o final.



Biblivre IV - Alpha
Versão 4.0 Alpha

Itaú 14:34

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Administração > Manutenção

Abaixo estão os links para download dos últimos backups realizados. É importante guardá-los em um local seguro, pois esta é a única forma de recuperar seus dados, caso necessário.

Estes arquivos estão guardados no diretório especificado na configuração do Biblivre ("Administração" > "Configurações", no menu superior). Caso este diretório não esteja disponível para escrita no momento do backup, um diretório temporário será usado em seu lugar. Por este motivo, alguns dos backups podem não estar disponíveis após certo tempo. Recomendamos sempre fazer o download do backup e guardá-lo em um local seguro.

14/05/2014 14:15 - Backup completo	Último Backup
14/05/2014 14:12 - Backup completo	
12/05/2014 13:24 - Backup completo	Este backup nunca foi baixado
06/05/2014 17:51 - Backup completo	Este backup nunca foi baixado
02/05/2014 15:21 - Backup completo	Este backup nunca foi baixado

Mostrar todos os 11 backups

Reindexação da Base de Dados

A reindexação da base de dados é o processo no qual o Biblivre analisa cada registro cadastrado, criando índices em certos campos para que a pesquisa neles seja possível. É um processo demorado e que deve ser executado apenas nos casos específicos abaixo:

- Alteração na configuração de campos buscáveis;
- Importação de registros de versões antigas do Biblivre; e
- Problemas na pesquisa, onde registros cadastrados não são encontrados.

Este processo pode demorar alguns minutos, dependendo da configuração de hardware do seu servidor. Durante este tempo, o Biblivre não estará disponível para a pesquisa de registros, mas voltará assim que a indexação terminar.

Reindexar base bibliográfica Reindexar base de autoridades Reindexar base de vocabulário

Opções de Reindexação

Sistema de Automação de Bibliotecas

Existem três tipos de reindexação

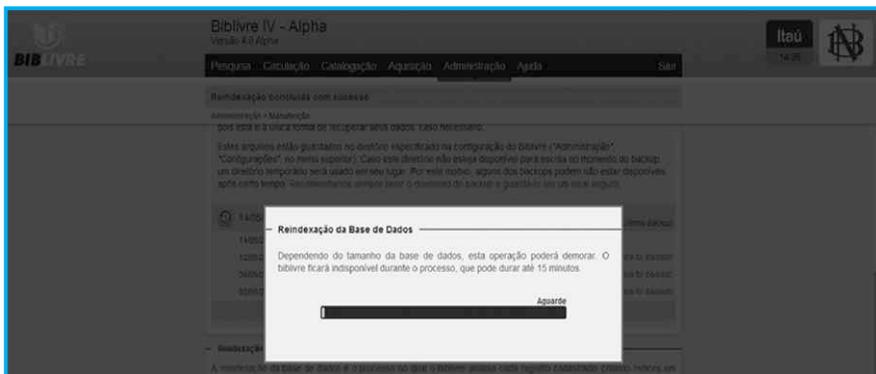
- Reindexação da base bibliográfica** – Reindexa os cadastros de livros e obras.
- Reindexação da base de autoridades** – reindexa a base de autoridades do sistema.
- Reindexação da base de vocabulário** – Reindexa a base de vocabulário cadastrado no sistema.

Note que essa operação só é feita em caso de extrema necessidade, e recomendamos que tome cuidado ao fazê-la. Por exemplo, vamos processar a reindexação da base bibliográfica. Ao clicarmos no botão, aparece a seguinte mensagem de alerta.



Mensagem de Alerta da Reindexação

Em seguida, se confirmarmos, aparecerá o percentual do processo até seu fim.



Reindexação em Andamento

Ao término da reindexação, retornaremos ao **Biblivre**. Lembre-se de que essa operação só é feita em caso de extrema necessidade.

Sistema de Automação de Bibliotecas

10.4 Servidores Z39.50

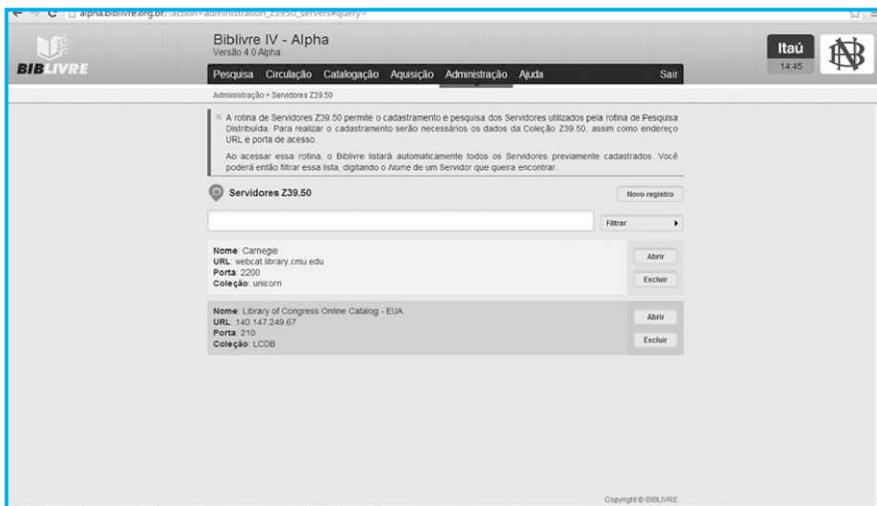
A rotina de Servidores Z39.50 permite o cadastramento e a pesquisa dos Servidores utilizados pela rotina de Pesquisa Distribuída. Para realizar o cadastramento, serão necessários os dados da Coleção Z39.50, assim como endereço URL e porta de acesso.

Ao acessar essa rotina, o **Biblivre** listará automaticamente todos os Servidores previamente cadastrados. Você poderá, então, filtrar essa lista digitando o nome de um servidor que queira encontrar.

Z39.50 é um protocolo cliente servidor de padrão internacional que permite pesquisa e recuperação de informação em redes de computadores distribuídos. A *priori* significa dizer que com ele podemos pesquisar registros em outras bibliotecas espalhadas pelo mundo que suportem esse recurso. Para isso, precisamos saber a respeito de algumas informações importantes:

- Se a biblioteca suporta esse recurso
- Endereço IP ou URL
- Porta de conexão

Selecione a opção **Administração, Servidores Z39.50**. A tela das opções surgirá:



Tela de Configuração dos Servidores Z39.50

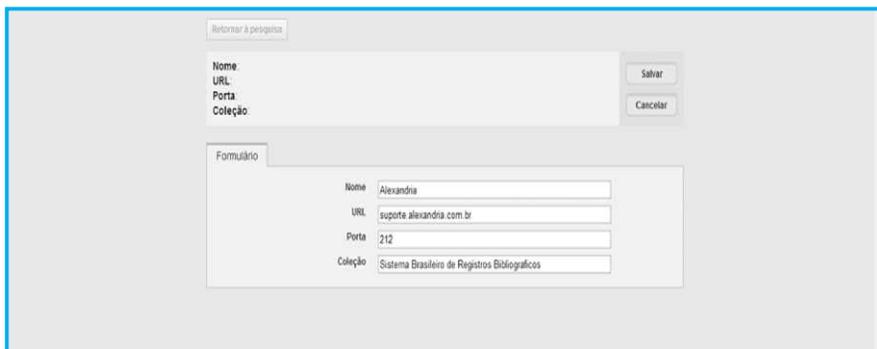
Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que já temos alguns exemplos cadastrados. Para realizarmos um novo cadastro, selecione Novo registro. Surgirá a tela de opções:



Tela de Cadastro de Servidores Z39.50

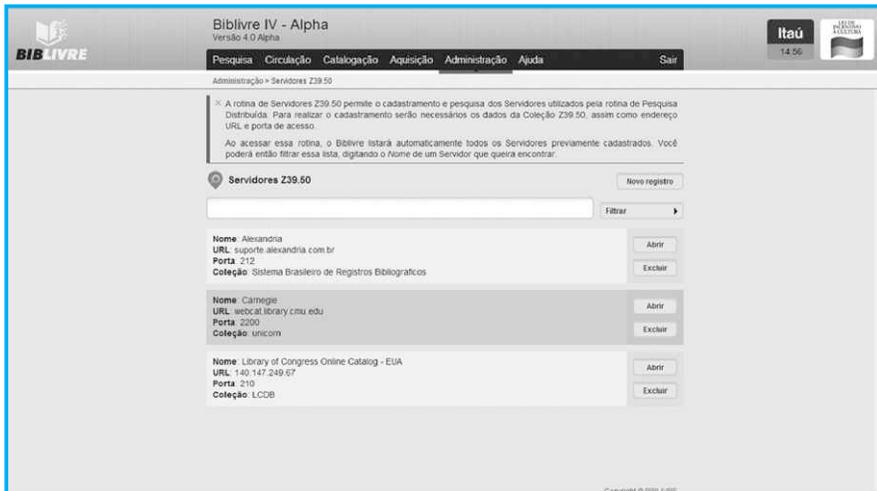
Por exemplo, vamos cadastrar o seguinte servidor:



Cadastrando um Servidor

Ao término do cadastro, clique no botão Salvar. Ele estará disponível para pesquisas em sua base, ou seja, ao realizarmos uma pesquisa em nosso **Biblivre**, podemos consultar uma biblioteca remotamente. Uma dica para obter servidores ativos é visitar o site <http://irspy.indexdata.com/>, que permite uma procura em tipos de servidores diversos. Finalizando o cadastro, o servidor está disponível em nossa lista.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Servidores Disponíveis

Lembramos que podemos excluir um registro com o botão Excluir ou abrir para edição, operações já comuns ao nosso sistema em outras opções.

10.5 Relatórios

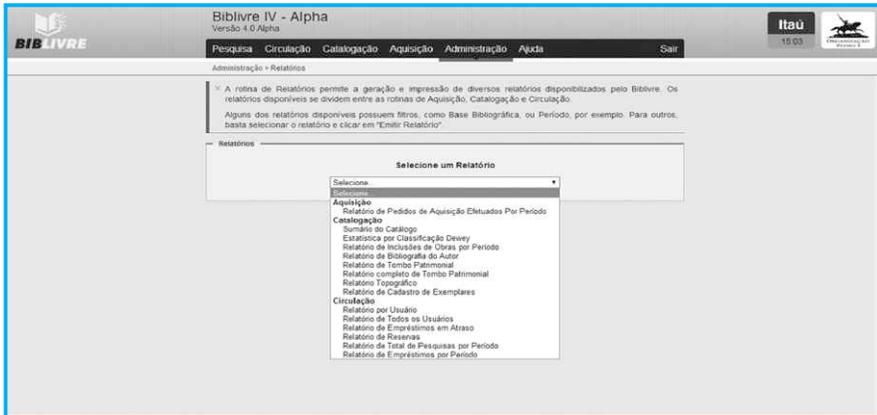
Os relatórios são um modo de termos informações para consulta em nosso sistema. Existem diversos tipos disponíveis. Para acessá-los, entre na opção Administração, Relatórios. Surgirá a tela abaixo:



Tela de Relatórios

Sistema de Automação de Bibliotecas

Existem diversos tipos de relatórios, basta clicar na setinha para baixo do lado direito do quadrinho e selecionar.

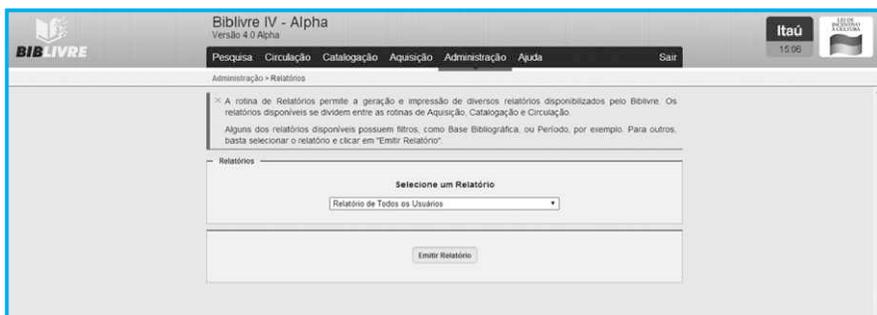


Tipos de Relatórios

Esses relatórios são gerados a partir das informações do seu banco de dados. Uns de maneira direta, outros pedem algum tipo de valor, como:

- Nome
- Intervalo de data
- Base de dados
- Ordenação

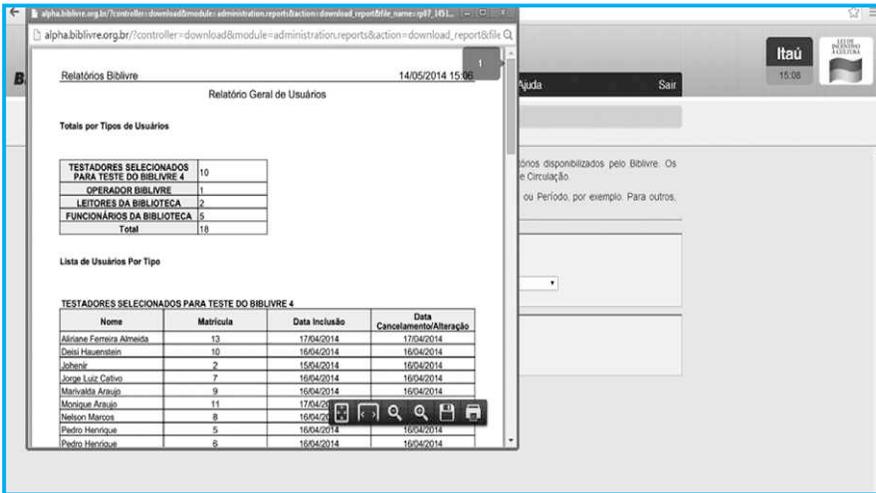
De acordo com o tipo do relatório a ser emitido, será aberta uma nova janela. Por exemplo, vamos selecionar a opção de relatório de todos os usuários. Ao fazermos isso, aparece a tela abaixo:



Seleção para Emissão do Relatório

Sistema de Automação de Bibliotecas

Clique no botão Emitir relatório. Uma nova janela com o relatório será mostrada.



Relatório Geral de Usuários

Totais por Tipos de Usuários

TIPUS	QUANTIDADE
TESTADORES SELECIONADOS PARA TESTE DO BIBLIVRE 4	10
OPERADOR BIBLIVRE	1
LEITORES DA BIBLIOTECA	2
FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA	5
TOTAL	18

Lista de Usuários Por Tipo

TESTADORES SELECIONADOS PARA TESTE DO BIBLIVRE 4

Nome	Matrícula	Data Inclusão	Data Cancelamento/Ateração
Alisiane Ferreira Almeida	13	17/04/2014	17/04/2014
Dassi Hausenstein	10	16/04/2014	16/04/2014
Jobhirir	2	15/04/2014	16/04/2014
Jorge Luiz Cavero	7	16/04/2014	16/04/2014
Marivaldo Araújo	9	16/04/2014	16/04/2014
Monique Araújo	11	17/04/2014	
Nelson Marcos	8	16/04/2014	16/04/2014
Pedro Henrique	5	16/04/2014	16/04/2014
Pedro Henrique	6	16/04/2014	16/04/2014

Relatório Emitido

Repare que o relatório já vem com as opções de imprimir e até salvar em pdf (o ícone do disquete).

Nota importante

Verifique se o seu navegador não está bloqueando janelas pop-up, pois caso essa opção esteja ativa, os relatórios não serão mostrados.

10.6 Cartões de Acesso

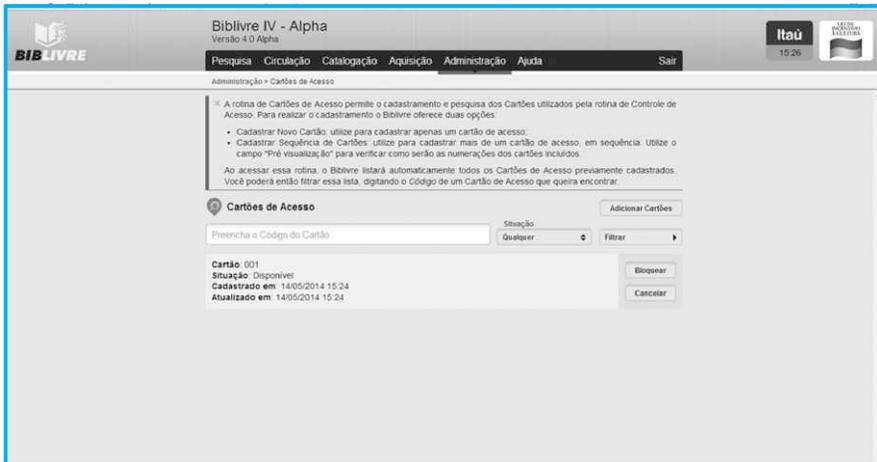
A rotina de Cartões de Acesso permite o cadastramento e a pesquisa dos cartões utilizados pela rotina de Controle de Acesso. Por exemplo, a biblioteca possui um sistema de acesso por catracas eletrônicas e gostaria de dar um cartão de acesso ao usuário. É uma base de cartões que pode ser distribuída durante o dia de operação.

Para realizar o cadastramento, o **Biblivre** oferece duas opções:

- **Cadastrar Novo Cartão:** utilize para cadastrar apenas um cartão de acesso.
- **Cadastrar Sequência de Cartões:** utilize para cadastrar mais de um cartão de acesso, em sequência. Use o campo "Pré-visualização" para verificar como serão as numerações dos cartões incluídos.

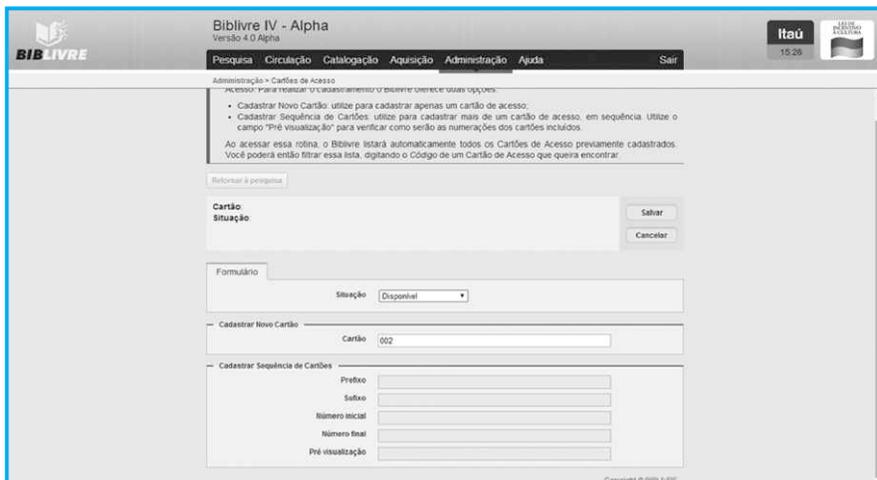
Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao acessar essa rotina, o **Biblivre** listará automaticamente todos os Cartões de Acesso previamente cadastrados. Você poderá, então, filtrar essa lista digitando o Código do Cartão de Acesso que queira encontrar. Vamos abaixo entrar pelo menu Administração, opção Cartões de acesso.



Cadastro de Cartões

No nosso exemplo acima, já temos um cartão cadastrado. Vamos cadastrar um novo. Selecione a opção Adicionar cartões:



Cadastrando um Novo Cartão

Sistema de Automação de Bibliotecas

No caso anterior, cadastramos um novo cartão com a numeração 002. Podemos, em seguida, definir a sua situação:



Situação do Cartão

Temos as seguintes situações:

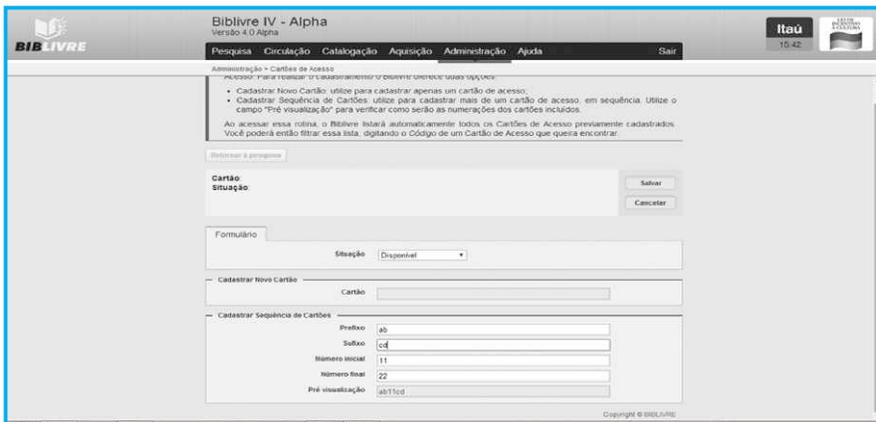
- Disponível** – Que pode ser utilizado imediatamente.
- Em uso** – Que está sendo utilizado por algum usuário.
- Bloqueado** – O cartão foi bloqueado por algum motivo e não pode ser utilizado.
- Em uso e bloqueado** – Significa que alguém usou o cartão e foi bloqueado durante o período da utilização.
- Cancelado** – O cartão foi cancelado e não pode ser utilizado.

Ao final do cadastro, é só clicar no botão Salvar.

Sistema de Automação de Bibliotecas

10.6.1 Cadastrando uma sequência de cartões

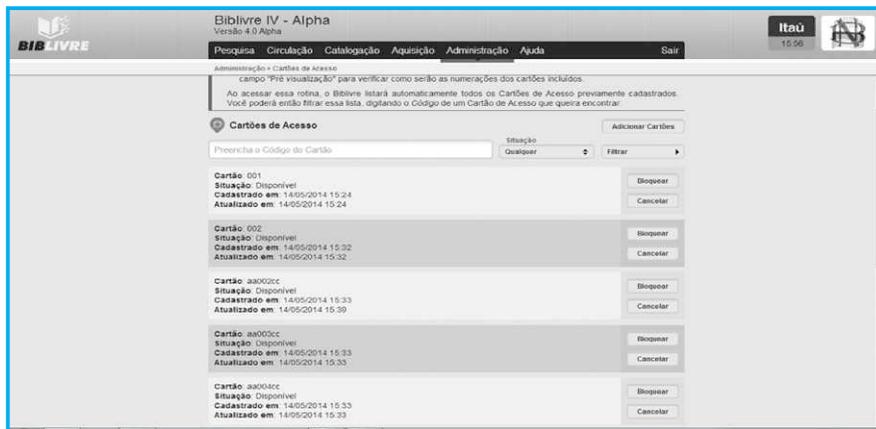
É possível cadastrar uma sequência de cartões de uma só vez. Para isso, selecione a opção Adicionar registros. Preencha o quadro conforme se encontra abaixo:



The screenshot shows the 'Bibliovre IV - Alpha' interface. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area is titled 'Administração > Cartões de Acesso' and contains instructions for adding new cards or sequences. Below the instructions are two main sections: 'Cadastrar Nova Cartão' and 'Cadastrar sequência de Cartões'. The 'Cadastrar Nova Cartão' section has a 'Situação' dropdown set to 'Disponível' and a 'Cartão' input field. The 'Cadastrar sequência de Cartões' section has input fields for 'Prefixo' (ab), 'Sufixo' (cd), 'Número inicial' (11), 'Número final' (22), and 'Pré visualização' (ab11cd).

Cadastro de Vários Cartões

Repare no quadro abaixo que cadastramos um prefixo e um sufixo. Isso é apenas para a nossa orientação e serve para nomear os cartões. Agora, colocamos na opção Número inicial o valor 11 e na opção Número final, 22, o que significa que serão gerados automaticamente cartões numerados de 11 a 22 com o sufixo. Pressione Salvar, e teremos uma série de cartões de acesso cadastrados.



The screenshot shows the 'Bibliovre IV - Alpha' interface displaying a list of registered access cards. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Administração > Cartões de Acesso' and shows a list of cards with columns for 'Cartão', 'Situação', 'Cadastrado em', and 'Atualizado em'. Each row has 'Boquear' and 'Cancelar' buttons. The list contains five cards, all with 'Disponível' status and registration dates of 14/05/2014 15:33.

Cartão	Situação	Cadastrado em	Atualizado em
Cartão 001	Disponível	14/05/2014 15:24	14/05/2014 15:24
Cartão 002	Disponível	14/05/2014 15:32	14/05/2014 15:32
Cartão a3002cc	Disponível	14/05/2014 15:33	14/05/2014 15:39
Cartão a3003cc	Disponível	14/05/2014 15:33	14/05/2014 15:33
Cartão a3004cc	Disponível	14/05/2014 15:33	14/05/2014 15:33

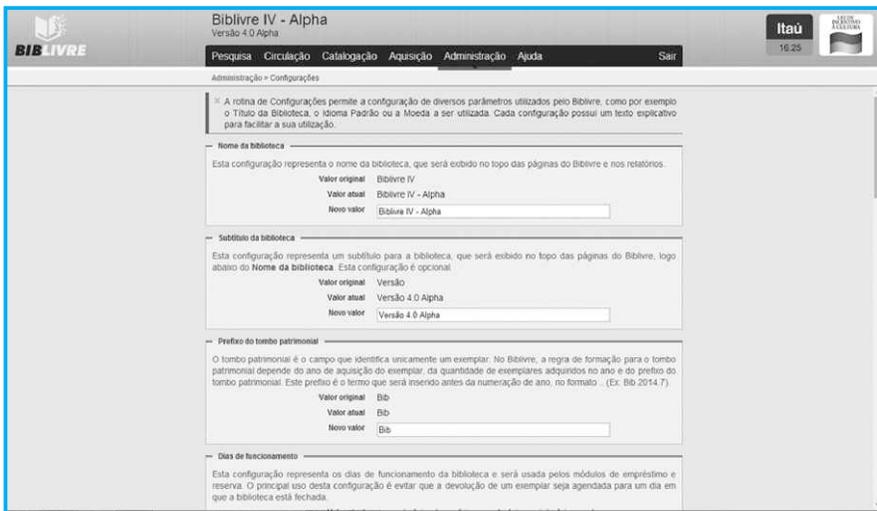
Cartões Cadastrados

Sistema de Automação de Bibliotecas

Observe que podemos bloquear ou cancelar um cartão a qualquer momento. Basta clicar nas opções ao lado. Se você cancelar um cartão, ele será excluído da lista de utilização.

10.7 Configuração

A rotina de Configurações permite a configuração de diversos parâmetros usados pelo **Bibliivre**, por exemplo, o Título da Biblioteca, o Idioma Padrão ou a Moeda a ser adotada. Cada configuração tem um texto explicativo para facilitar a sua utilização. É a forma de customizarmos nossa biblioteca e assim deixá-la com nossas opções. Vamos analisar cada uma das opções para você. Selecione o menu Administração, Configurações. Surgirá a tela de opções abaixo:



Bibliivre IV - Alpha
Versão 4.0 Alpha

Itaú 16.25

Administração > Configurações

❖ A rotina de Configurações permite a configuração de diversos parâmetros utilizados pelo Bibliivre, como por exemplo o Título da Biblioteca, o Idioma Padrão ou a Moeda a ser utilizada. Cada configuração possui um texto explicativo para facilitar a sua utilização.

Nome da biblioteca

Esta configuração representa o nome da biblioteca, que será exibido no topo das páginas do Bibliivre e nos relatórios.

Valor original	Bibliivre IV
Valor atual	Bibliivre IV - Alpha
Novo valor	<input type="text" value="Bibliivre IV - Alpha"/>

Subtítulo da biblioteca

Esta configuração representa um subtítulo para a biblioteca, que será exibido no topo das páginas do Bibliivre, logo abaixo do **Nome da biblioteca**. Esta configuração é opcional.

Valor original	Versão
Valor atual	Versão 4.0 Alpha
Novo valor	<input type="text" value="Versão 4.0 Alpha"/>

Prefixo do tombo patrimonial

O tombo patrimonial é o campo que identifica unicamente um exemplar. No Bibliivre, a regra de formação para o tombo patrimonial depende do ano de aquisição do exemplar, da quantidade de exemplares adquiridos no ano e do prefixo do tombo patrimonial. Este prefixo é o termo que será inserido antes da numeração de ano, no formato: (Ex: Bib 2014.7)

Valor original	Bib
Valor atual	Bib
Novo valor	<input type="text" value="Bib"/>

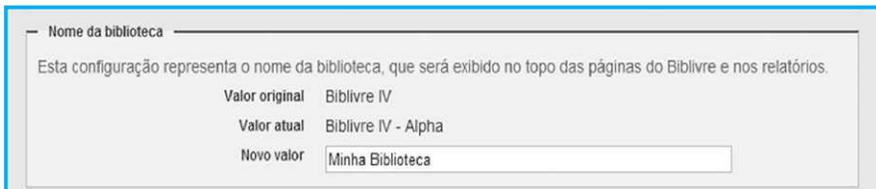
Dias de funcionamento

Esta configuração representa os dias de funcionamento da biblioteca e será usada pelos módulos de empréstimo e reserva. O principal uso desta configuração é evitar que a devolução de um exemplar seja agendada para um dia em que a biblioteca está fechada.

Tela de Configurações da Biblioteca

Observe cada uma das opções abaixo:

a) Nome da biblioteca



Nome da biblioteca

Esta configuração representa o nome da biblioteca, que será exibido no topo das páginas do Bibliivre e nos relatórios.

Valor original	Bibliivre IV
Valor atual	Bibliivre IV - Alpha
Novo valor	<input type="text" value="Minha Biblioteca"/>

Sistema de Automação de Bibliotecas

Essa opção permite mudar o nome da biblioteca na tela de entrada; no caso, no campo Novo valor coloquei o nome “Minha Biblioteca”.

b) Subtítulo da biblioteca

Subtítulo da biblioteca

Esta configuração representa um subtítulo para a biblioteca, que será exibido no topo das páginas do Biblivre, logo abaixo do **Nome da biblioteca**. Esta configuração é opcional.

Valor original	Versão
Valor atual	Versão 4.0 Alpha
Novo valor	<input type="text" value="Versão 4.0"/>

Essa opção permite que você coloque um complemento ao nome de sua biblioteca na tela de entrada; no campo Novo valor coloquei o nome “Versão 4.0”.

c) Prefixo do tomo patrimonial

Prefixo do tomo patrimonial

O tomo patrimonial é o campo que identifica unicamente um exemplar. No Biblivre, a regra de formação para o tomo patrimonial depende do ano de aquisição do exemplar, da quantidade de exemplares adquiridos no ano e do prefixo do tomo patrimonial. Este prefixo é o termo que será inserido antes da numeração de ano, no formato .. (Ex: Bib.2014.7).

Valor original	Bib
Valor atual	Bib
Novo valor	<input type="text" value="Bib"/>

Esse prefixo é apenas um identificador de exemplares em sua biblioteca no que diz respeito ao patrimônio dos mesmos. Você pode alterar esse valor no campo Novo valor.

d) Dias de funcionamento

Dias de funcionamento

Esta configuração representa os dias de funcionamento da biblioteca e será usada pelos módulos de empréstimo e reserva. O principal uso desta configuração é evitar que a devolução de um exemplar seja agendada para um dia em que a biblioteca está fechada.

Valor atual	segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira
Novo valor	<input type="checkbox"/> domingo <input checked="" type="checkbox"/> segunda-feira <input checked="" type="checkbox"/> terça-feira <input checked="" type="checkbox"/> quarta-feira <input checked="" type="checkbox"/> quinta-feira <input checked="" type="checkbox"/> sexta-feira <input type="checkbox"/> sábado

Sistema de Automação de Bibliotecas

Aqui, podemos configurar os dias de funcionamento, marcando nos quadradinhos com o clique do mouse. Para desmarcar, basta clicar novamente.

e) Idioma padrão

Idioma padrão

Esta configuração representa o idioma padrão para exibição do Biblivre.

Valor original	Português (Brasil)
Valor atual	Português (Brasil)
Novo valor	<input type="text" value="Português (Brasil)"/>

Selecionamos o idioma do **Biblivre**. Nessa versão, ele só está disponível em português BR. Você pode alterar esse valor no campo Novo valor.

f) Moeda

Moeda

Esta configuração representa a moeda que será utilizada em multas e no módulo de aquisição.

Valor original	R\$
Valor atual	R\$
Novo valor	<input type="text" value="R\$"/>

Esse campo permite que você coloque a representação da moeda de seu país. Você pode alterar esse valor no campo Novo valor.

g) Resultados por página

Resultados por página

Esta configuração representa a quantidade máxima de resultados que serão exibidas em uma única página nas pesquisas do sistema. Um número muito grande poderá deixar o sistema mais lento.

Valor original	25
Valor atual	25
Novo valor	<input type="text" value="25"/>

Sistema de Automação de Bibliotecas

Quando fazemos uma pesquisa no **Biblivre**, essa opção permite configurar quantos resultados podem ser exibidos. No caso, serão exibidos 25 resultados por página. Você pode alterar esse valor no campo Novo valor.

h) Limite de resultados

Limite de resultados

Esta configuração representa a quantidade máxima de resultados que serão encontrados em uma pesquisa catalográfica. Este limite é importante para evitar lentidões no Biblivre em bibliotecas que possuam uma grande quantidade de registros. Caso a quantidade de resultados da pesquisa do usuário exceda este limite, será recomendado que ele melhore os filtros da pesquisa.

Valor original	6000
Valor atual	6000
Novo valor	<input type="text" value="6000"/>

Essa configuração representa a quantidade máxima de resultados que serão encontrados em uma pesquisa. Como foi dito em explicação anterior, não mude esse valor para evitar lentidão. Ele já está otimizado.

i) Limite de resultados para buscas distribuídas

Limite de resultados para buscas distribuídas

Esta configuração representa a quantidade máxima de resultados que serão encontrados em uma pesquisa distribuída. Evite o uso de um limite muito elevado pois as buscas distribuídas levarão muito tempo para retornar os resultados pesquisados.

Valor original	100
Valor atual	100
Novo valor	<input type="text" value="100"/>

Essa opção traz o resultado de pesquisas de títulos em bibliotecas remotas. Nesse caso, serão mostrados 100 valores encontrados. Não modifique esse valor para evitar lentidão.

j) Tipo de impressora para recibo de empréstimos

Tipo de impressora para recibo de empréstimos

Esta configuração representa o tipo de impressora que será utilizada para a impressão de recibos de empréstimos. Os valores possíveis são: impressora de 40 colunas, de 80 colunas, ou impressora comum (jato de tinta).

Valor original	Impressora comum
Valor atual	Impressora comum
Novo valor	<input type="text" value="Impressora comum"/>

Sistema de Automação de Bibliotecas

Permite escolher o tipo de impressora para os recibos dos empréstimos. Normalmente, o parâmetro impressora comum é o do padrão do sistema.

Nota

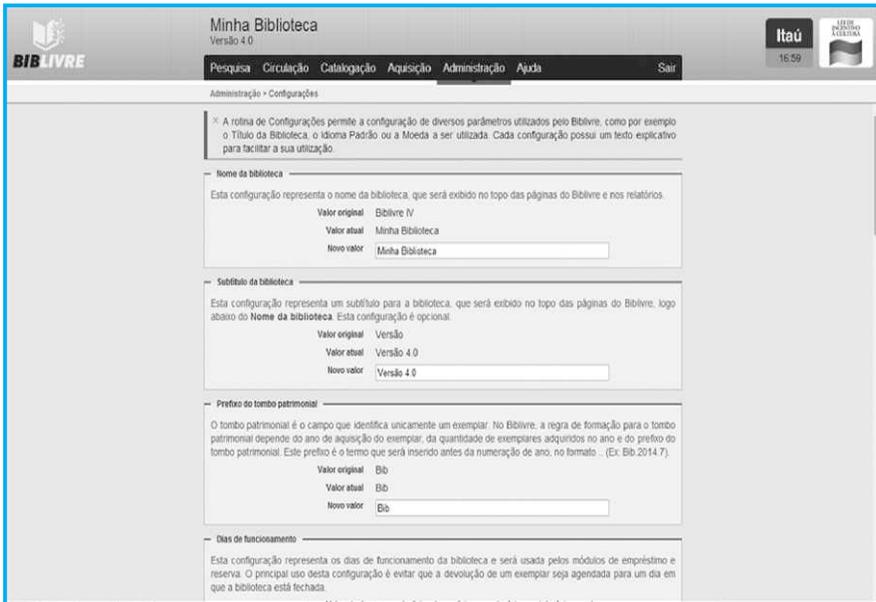
Opções que não devem ser alteradas:

Existem as seguintes opções que não exploramos aqui:

- Servidor Z39.50 local ativo
- Caminho de destino das cópias de segurança (Backups)
- Caminho para o programa pg_dump
- Caminho para o programa psql

Essas opções devem somente ser alteradas por técnicos ou usuários com conhecimento avançado em TI. Para o usuário do dia a dia, recomendamos não alterar nenhum valor desses quadros.

Para finalizar, vamos observar como ficou nossa página de entrada depois das modificações. Pressione o botão Salvar com o mouse e recarregue a página.



The screenshot shows the 'Minha Biblioteca' configuration page in the BIBLIVRE system. The page title is 'Minha Biblioteca Versão 4.0'. The navigation menu includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The current page is 'Administração > Configurações'. A warning message states: 'A rotina de Configurações permite a configuração de diversos parâmetros utilizados pelo Biblivre, como por exemplo o Título da Biblioteca, o idioma Padrão ou a Moeda a ser utilizada. Cada configuração possui um texto explicativo para facilitar a sua utilização.' There are four configuration sections: 1. 'Nome da biblioteca': 'Valor original' is 'Bibliore IV', 'Valor atual' is 'Minha Biblioteca', and 'Novo valor' is 'Minha Biblioteca'. 2. 'Subtítulo da biblioteca': 'Valor original' is 'Versão', 'Valor atual' is 'Versão 4.0', and 'Novo valor' is 'Versão 4.0'. 3. 'Prefixo do tombo patrimonial': 'Valor original' is 'Bib', 'Valor atual' is 'Bib', and 'Novo valor' is 'Bib'. 4. 'Dias de funcionamento': This section is partially visible at the bottom.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Fechamos, assim, a parte de Administração do **Biblivre**.

10.8 Exercícios

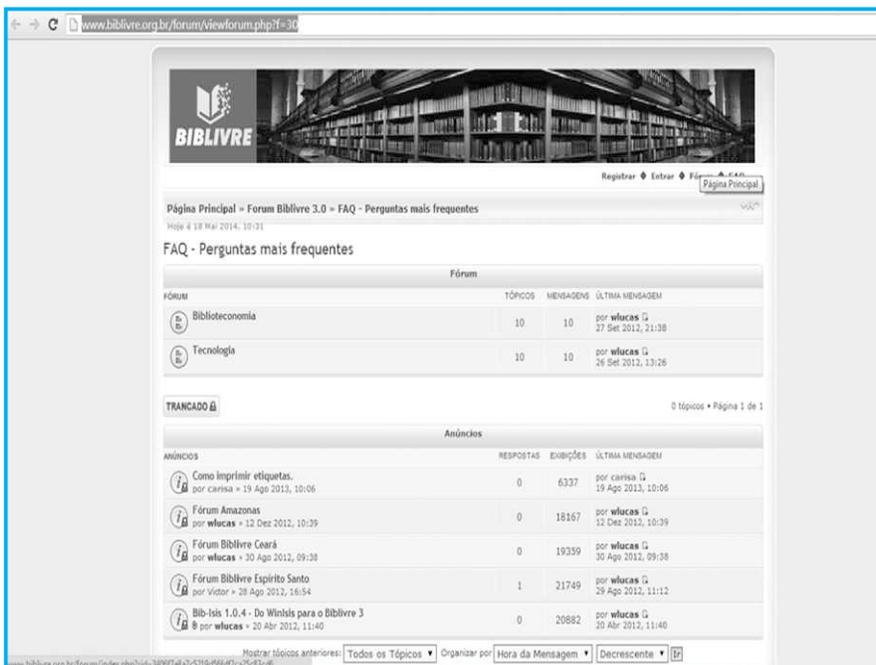
- Como podemos adicionar um novo cartão de acesso?
- O que é o protocolo Z39.50 e para que serve?
- Como podemos modificar o nome de nossa biblioteca?

Apêndice

Ajuda do Biblivre

No nosso **Biblivre** temos um menu de Ajuda. Esse menu traz três informações:

- Sobre o Biblivre** – Trata-se de uma página com informações técnicas a respeito de nosso software.
- Perguntas frequentes** – Essa opção encaminhará você para o fórum do **Biblivre**.



The screenshot shows the forum interface for Biblivre 3.0. The main heading is 'FAQ - Perguntas mais frequentes'. Below this, there is a table of forum topics:

Fórum	TÓPICOS	MESSAGENS	ÚLTIMA MENSAGEM
Biblioteconomia	10	10	por wluacas G 27 Set 2012, 21:38
Tecnologia	10	10	por wluacas G 26 Set 2012, 13:28

Below the forum topics, there is a section for 'Anúncios' (Announcements) with a table of posts:

ANÚNCIOS	RESPOSTAS	EXIBIÇÕES	ÚLTIMA MENSAGEM
Como imprimir etiquetas. por carissa • 19 Ago 2013, 10:06	0	6337	por carissa G 19 Ago 2013, 10:06
Fórum Amazonas por wluacas • 12 Dez 2012, 10:39	0	18167	por wluacas G 12 Dez 2012, 10:39
Fórum Biblivre Ceará por wluacas • 30 Ago 2012, 09:38	0	19339	por wluacas G 30 Ago 2012, 09:38
Fórum Biblivre Espírito Santo por Victor • 28 Ago 2012, 16:54	1	21749	por wluacas G 29 Ago 2012, 11:12
Bib-Isis 1.0.4 - Do Winkis para o Biblivre 3 por wluacas • 20 Abr 2012, 11:40	0	20882	por wluacas G 20 Abr 2012, 11:40

At the bottom of the forum page, there are navigation options: 'Mostrar tópicos anteriores: Todos os Tópicos', 'Organizar por: Hora da Mensagem', and 'Decrescente'.

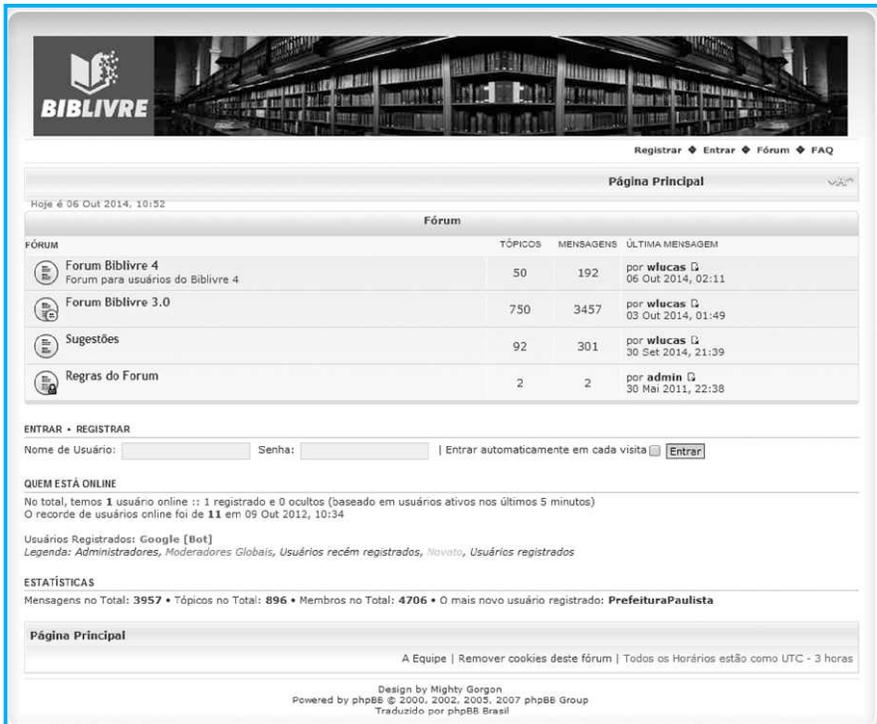
O Fórum do Biblivre

Sistema de Automação de Bibliotecas

É interessante fazer um cadastro no fórum e participar da nossa comunidade. Se você não tem um cadastro ainda, acesse o endereço a baixo e cadastre sua conta: <http://www.bibliivre.org.br/foforum/ucp.php?mode=register>.

c) **Manual** – Você poderá acessar a versão PDF do nosso manual e consultá-lo em seu computador.

Lembre-se de que a internet tem uma comunidade muita ativa, como nosso fórum ou mesmo pesquisando nos mecanismos de procura. O **Bibliivre** é uma comunidade em crescente expansão.



The screenshot shows the Bibliivre forum interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Registrar', 'Entrar', 'Fórum', and 'FAQ'. Below this is a header section with the Bibliivre logo and a background image of a library. The main content area is titled 'Página Principal' and displays the current date and time: 'Hoje é 06 Out 2014, 10:52'. A section titled 'Fórum' contains a table with the following data:

FÓRUM	TÓPICOS	MENSAGENS	ÚLTIMA MENSAGEM
 Forum Biblivre 4 Forum para usuários do Biblivre 4	50	192	por wlucas ↓ 06 Out 2014, 02:11
 Forum Biblivre 3.0	750	3457	por wlucas ↓ 03 Out 2014, 01:49
 Sugestões	92	301	por wlucas ↓ 30 Set 2014, 21:39
 Regras do Forum	2	2	por admin ↓ 30 Mai 2011, 22:38

Below the forum table, there is a registration section titled 'ENTRAR • REGISTRAR' with fields for 'Nome de Usuário:' and 'Senha:', and an 'Entrar' button. There is also a checkbox for 'Entrar automaticamente em cada visita'. Below this is a section titled 'QUEM ESTÁ ONLINE' with the text: 'No total, temos 1 usuário online :: 1 registrado e 0 ocultos (baseado em usuários ativos nos últimos 5 minutos) O recorde de usuários online foi de 11 em 09 Out 2012, 10:34'. Underneath, it lists 'Usuários Registrados: Google [Bot]' and 'Legenda: Administradores, Moderadores Globais, Usuários recém registrados, Novatos, Usuários registrados'. A statistics section titled 'ESTATÍSTICAS' shows: 'Mensagens no Total: 3957 • Tópicos no Total: 896 • Membros no Total: 4706 • O mais novo usuário registrado: PrefeituraPaulista'. At the bottom, there is a 'Página Principal' section with a link to 'A Equipe' and a note: 'Remover cookies deste fórum | Todos os Horários estão como UTC - 3 horas'. The footer contains the text: 'Design by Mighty Gorgon', 'Powered by phpBB © 2000, 2002, 2003, 2007 phpBB Group', and 'Traduzido por phpBB Brasil'.

<http://www.bibliivre.org.br/forum/>



BIBLIVRE

Versão 4.0

**Sistema de Automação
de Bibliotecas**

Tópicos Avançados Multibibliotecas

Multibibliotecas

Introdução

Com a versão 4.0 do **Biblivre**, introduzimos um conceito muito importante com o qual podemos, em um mesmo computador, administrar diferentes bibliotecas. Isso significa dizer que numa única instalação do **Biblivre** é possível criar diversas bibliotecas, e o software dará suporte sem nenhum tipo de limitação. Essa opção, contudo, só é justificada se tivermos mais de uma biblioteca em uma mesma instituição, por exemplo, bibliotecas departamentais, ou mesmo setoriais. Neste nosso pequeno manual, mostraremos como o processo de configuração é simples e requer apenas um pouco de atenção por parte do responsável pela administração do Biblivre. Vamos, passo a passo, configurar e explicar os cuidados necessários para isso.

Iniciando

Antes de tudo, temos de ter uma instalação do **Biblivre 4** sendo executada em um computador. Devemos logar como admin e acessar o menu de Administração, selecionando a opção Configurações.



Tela de Configurações

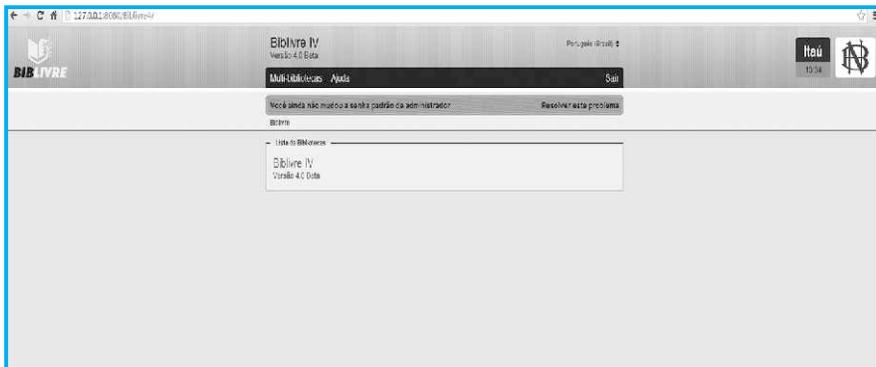
Em seguida, vamos localizar a seguinte opção:



Opção de Multibibliotecas

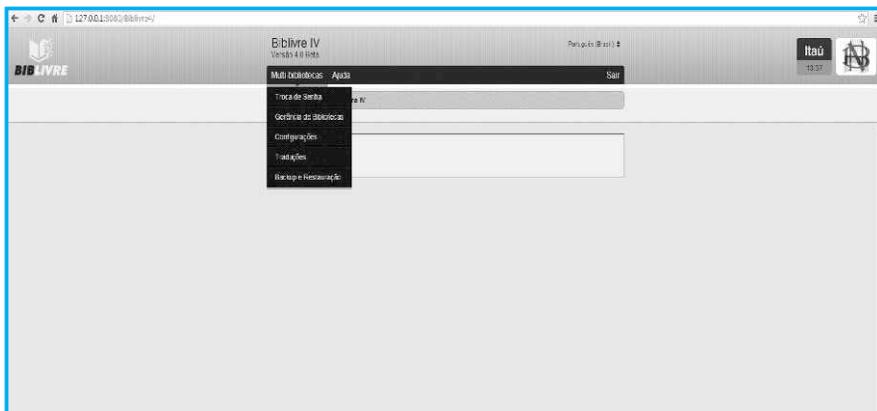
Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao habilitarmos essa opção, permitiremos a criação de mais uma biblioteca em nosso **Bibliivre**, ou seja, poderemos administrar bibliotecas distintas em um mesmo computador. Marque essa opção clicando com o botão esquerdo do mouse no quadrinho, pressionando em Salvar no final da página. Ao sairmos, teremos uma tela com a opção Multibibliotecas ativas, que apresenta uma lista na qual está a nossa biblioteca padrão, no exemplo abaixo, a biblioteca **Bibliivre 4**.



A Funcionalidade da Multibiblioteca Ativa

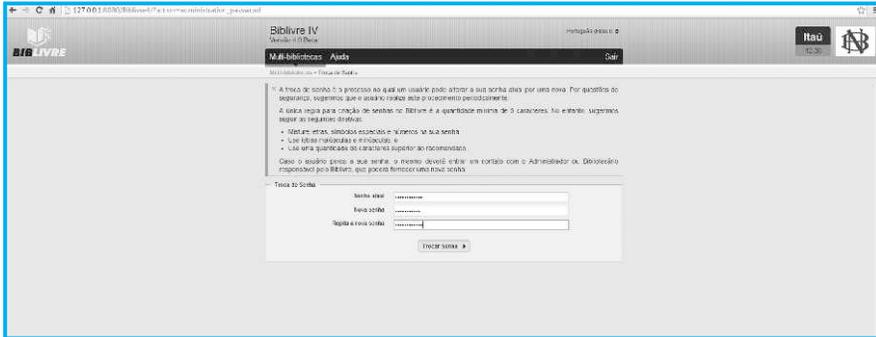
Observe que apareceu a opção alerta para trocar a senha padrão do admin e também a lista com as bibliotecas. Tome cuidado, pois agora não estamos conectados com nenhuma biblioteca, mas sim com o administrador de bibliotecas, ou seja, podemos acessar qualquer biblioteca, criar novas etc. Vamos, então, mudar a senha do usuário admin. Selecione a opção Troca de senha.



Opção Troca de Senha

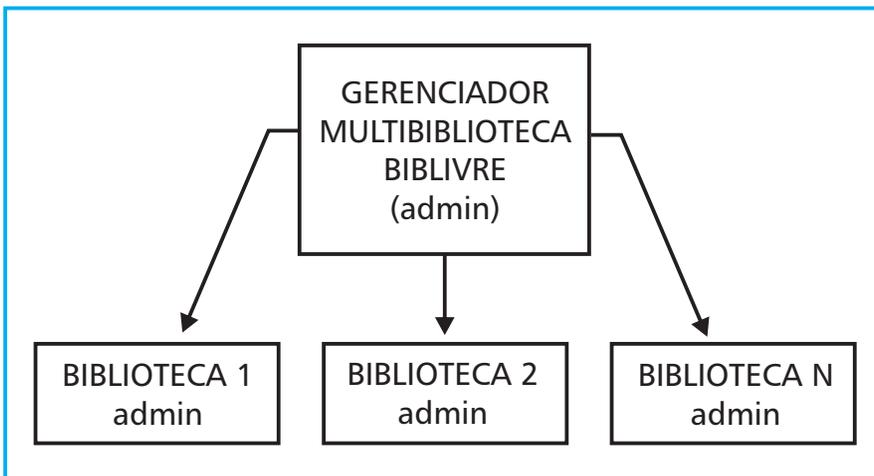
Sistema de Automação de Bibliotecas

Surgirá a opção Troca de Senha do admin do gerenciador das bibliotecas:



Trocando a Senha do Admin do Gerenciador de Bibliotecas

Você pode estar um pouco confuso: que usuário admin é esse que não é o da sua biblioteca? Veja o esquema abaixo:



Esquema de Gerenciamento de Multibibliotecas

Há, na realidade, um usuário admin que gerencia as bibliotecas, e para cada biblioteca existe um admin próprio. Neste caso, é preciso tomar cuidado com as senhas de cada um dos módulos acima. Salve a nova senha e parta para a criação de uma nova biblioteca.

Nota: mesmo no gerenciador, a senha padrão do usuário admin é *abracadabra*.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Criando uma nova biblioteca

Crie uma nova biblioteca. Selecione a opção Gerência de bibliotecas no menu Multi-bibliotecas. Surgirá a tela abaixo:



Criação de Novas Bibliotecas

Para criar uma nova biblioteca, preencha o quadro abaixo com um nome para ela e um subtítulo opcional. Você também precisará de um nome reduzido para a biblioteca, chamado de atalho, que será usado no endereço Web de acesso ao Biblivre IV, permitindo diferenciar as diversas bibliotecas instaladas no sistema. Esse atalho deve conter apenas letras, números e os caracteres _ Para facilitar, o **BibliVre 4** sugerirá um atalho automaticamente, baseado no nome da biblioteca.

Criação de Nova Biblioteca

Para criar uma nova biblioteca, preencha abaixo seu nome e um subtítulo opcional. Você também precisará de um nome reduzido para a biblioteca, chamado de atalho, que será usado no endereço Web de acesso ao Biblivre 4, permitindo diferenciar as diversas bibliotecas instaladas no sistema. Este atalho deve conter apenas letras, números e o caractere _ Para facilitar, o Biblivre 4 irá sugerir um atalho automaticamente, baseado no nome da biblioteca.

Nome da biblioteca

Subtítulo da biblioteca

Atalho da Biblioteca http://127.0.0.1:8080/BibliVre4/

A Opção de Criar uma Biblioteca

Sistema de Automação de Bibliotecas

Vamos preencher conforme os dados no quadro abaixo:

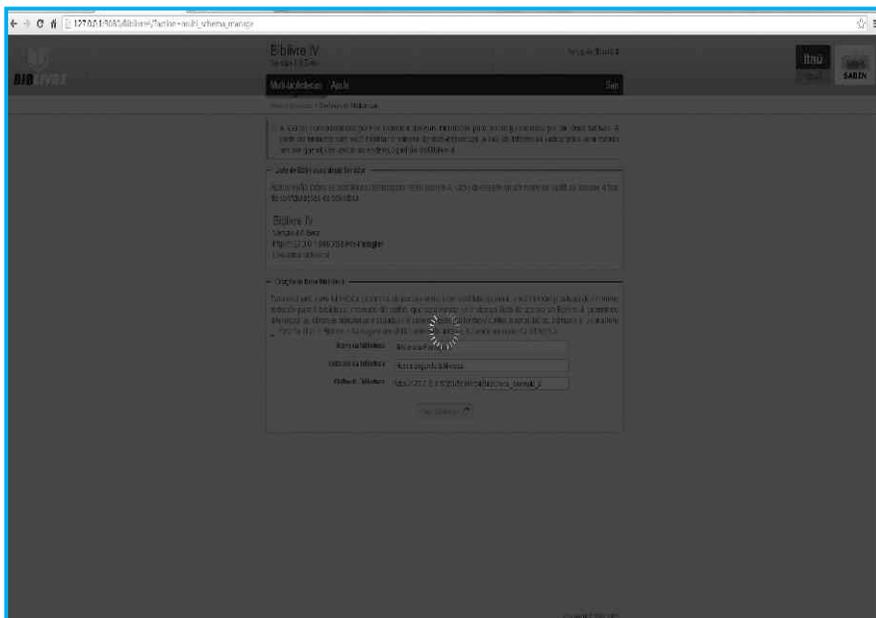
Criação de Nova Biblioteca

Para criar uma nova biblioteca, preencha abaixo seu nome e um subtítulo opcional. Você também precisará de um nome reduzido para a biblioteca, chamado de atalho, que será usado no endereço Web de acesso ao Biblivre 4, permitindo diferenciar as diversas bibliotecas instaladas no sistema. Este atalho deve conter apenas letras, números e o caractere _ . Para facilitar, o Biblivre 4 irá sugerir um atalho automaticamente, baseado no nome da biblioteca.

Nome da biblioteca	<input type="text" value="Biblioteca Exemplo 2"/>
Subtítulo da biblioteca	<input type="text" value="Nossa segunda biblioteca"/>
Atalho da Biblioteca	<input type="text" value="http://127.0.0.1:8080/Biblivre4/biblioteca_exemplo_2"/>

Preenchendo os Dados

Em seguida, pressione com o botão esquerdo do mouse Criar biblioteca. A tela de seu Biblivre ficará desta maneira por alguns instantes:



Processo de Criação da Nova Biblioteca

Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao término da criação, surgirá a nova biblioteca na lista.



BibliVre IV
Versão 4.0 Beta

Português (Brasil) ▾

Multibibliotecas Ajuda Sair

Multi-bibliotecas > Gerência de Bibliotecas

✖ A tela de multi-bibliotecas permite cadastrar diversas bibliotecas para serem gerenciadas por um único BibliVre. A partir do momento que você habilitar o sistema de multi-bibliotecas, a lista de bibliotecas cadastradas será exibida sempre que alguém entrar no endereço padrão do BibliVre 4.

— Lista de Bibliotecas deste Servidor —

Abaixo estão todas as bibliotecas cadastradas neste BibliVre 4. Caso queira alterar um nome ou subtítulo, acesse a tela de configurações da biblioteca.

BibliVre IV
Versão 4.0 Beta
<http://127.0.0.1:8080/BibliVre4/single/>
[Desabilitar biblioteca]

Biblioteca Exemplo 2
Nossa segunda biblioteca
http://127.0.0.1:8080/BibliVre4/biblioteca_exemplo_2/
[Desabilitar biblioteca]

— Criação de Nova Biblioteca —

Para criar uma nova biblioteca, preencha abaixo seu nome e um subtítulo opcional. Você também precisará de um nome reduzido para a biblioteca, chamado de atalho, que será usado no endereço Web de acesso ao BibliVre 4, permitindo diferenciar as diversas bibliotecas instaladas no sistema. Este atalho deve conter apenas letras, números e o caractere _ . Para facilitar, o BibliVre 4 irá sugerir um atalho automaticamente, baseado no nome da biblioteca.

Nome da biblioteca

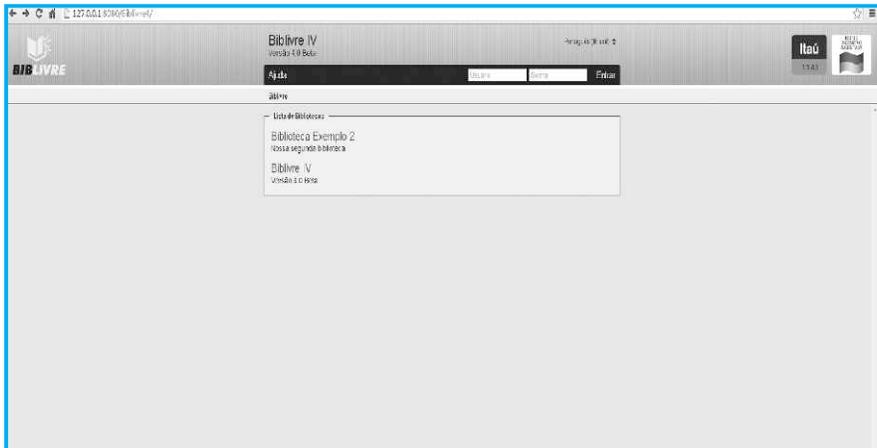
Subtítulo da biblioteca

Atalho da Biblioteca

A Segunda Biblioteca Criada

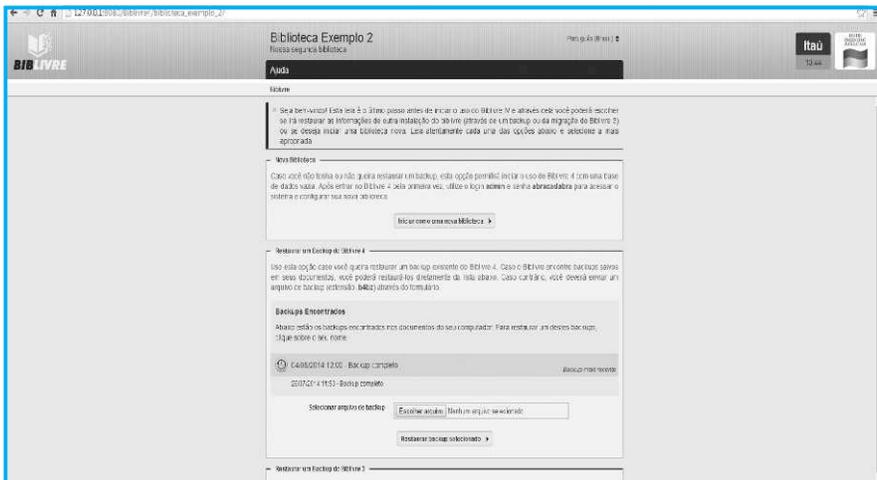
Sistema de Automação de Bibliotecas

Lembramos que esse atalho será importante na hora de acessar a biblioteca. Se você sair, voltará para a tela de login e as duas bibliotecas estarão disponíveis para você acessar.



Tela do Logon do Biblivre no Modo Multibiblioteca

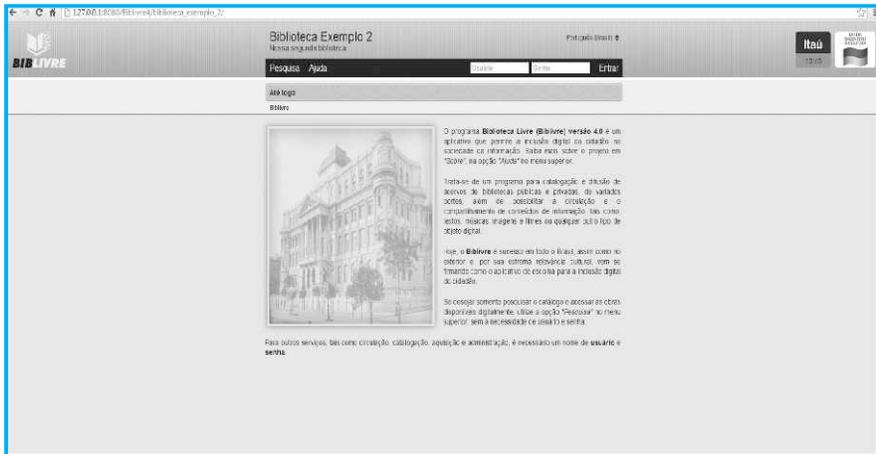
Selecione a Biblioteca Exemplo – clicando com o botão esquerdo do mouse. Surgirá um quadro que já nós é conhecido, o de criação de uma nova biblioteca. Selecione a opção Iniciar como uma nova biblioteca com o botão esquerdo do mouse.



Criando a Nova Biblioteca

Sistema de Automação de Bibliotecas

Temos à disposição uma nova biblioteca. Vamos executar o logon com o usuário admin e a senha padrão *abracadabra*.



Uma Nova Biblioteca Criada

Ao fazermos o primeiro acesso, o **Biblivre** pedirá a mudança da senha do admin dessa nova biblioteca, e ela estará à nossa disposição.



Nossa Tela Padrão de uma Biblioteca para a Troca de Senha

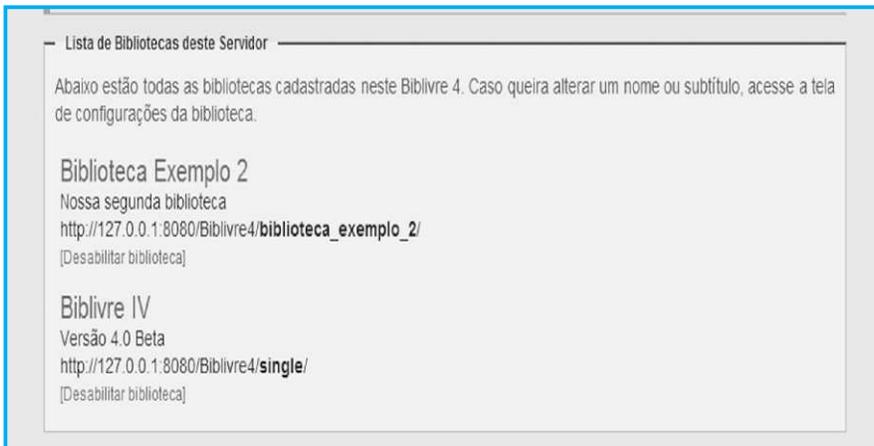
Sistema de Automação de Bibliotecas

Gerenciando as bibliotecas

Para gerenciarmos as bibliotecas, precisaremos acessar o gerenciador de modo multi-biblioteca. Para isso, o endereço que devemos digitar em nosso navegador será:

<http://127.0.0.1:8080/Bibliivre4/>

Caso seu endereço IP seja diferente, substitua o endereço 127.0.0.1 por ele, seguido da porta 8080. Faça o logon com o usuário admin e selecione no menu Multi-bibliotecas a opção Gerência de bibliotecas. Vamos observar o quadro abaixo:



As Duas Bibliotecas Disponíveis

Repare que há duas maneiras de acessar as duas bibliotecas no interior deste quadro. Clicando nos links, por exemplo, no Biblioteca Exemplo 2, que em está em azul, ou digitando o caminho que está sendo mostrado para ser digitado no navegador. No caso da Biblioteca Exemplo 2,

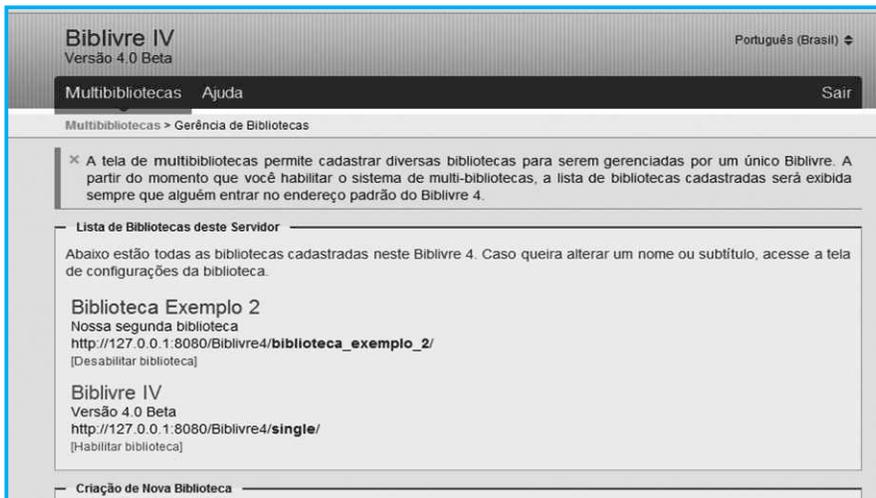
http://127.0.0.1:8080/Bibliivre4/biblioteca_exemplo_2/

E no caso da Bibliivre IV,

<http://127.0.0.1:8080/Bibliivre4/single/>

Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao serem digitados, esses caminhos permitem o acesso direto e a administração das bibliotecas configuradas. É importante perceber que podemos acessar das duas maneiras. Note um outro ponto importante. Existe nas duas bibliotecas a opção Desabilitar biblioteca. Essa opção desabilita o acesso a uma biblioteca, desde que pressionemos o botão esquerdo do mouse sobre a mesma. Na imagem abaixo, clicamos na opção Desabilitar biblioteca da **Bibliivre 4**.



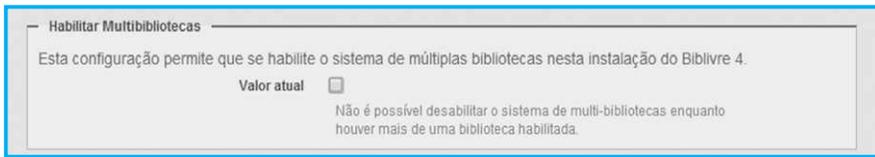
A Biblioteca Desabilitada

O que ocorre com uma biblioteca desabilitada?

- a) A biblioteca não é mais acessada – A biblioteca não aparecerá mais na lista de acesso do gerenciador, nem poderá ser acessada de maneira direta, digitando o caminho no navegador.
- b) Os dados não são apagados – Os dados não são destruídos e nem apagados, apenas não são mais acessados.
- c) Desabilitando biblioteca nos permite voltar ao modo biblioteca única. CUIDADO! Se você deixar apenas uma biblioteca habilitada, retornará ao modo de biblioteca única.

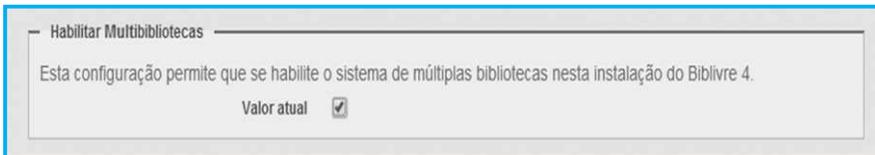
A única biblioteca a ser acessada será a habilitada, as outras permanecem desabilitadas até que o modo multibiblioteca seja habilitado novamente no menu Administração, opção Configurações da biblioteca ativa corrente.

Sistema de Automação de Bibliotecas



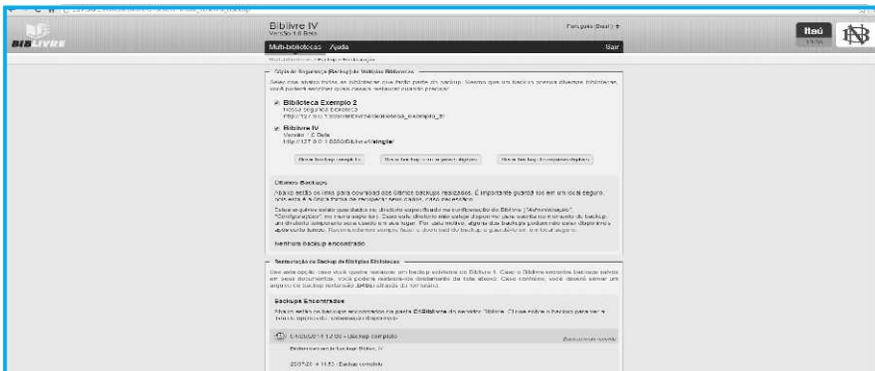
O Modo Multibibliotecas. Ele Não Pode Ser Desabilitado com Duas ou mais Bibliotecas Ativas

É importante notar que ninguém desabilita um modo multibiblioteca numa estrutura desse tipo já montada. Isto somente se dá em casos extremos. Para desabilitarmos o modo Multibiblioteca, selecione no menu Multibibliotecas, opção Configurações, e desmarque a opção abaixo.



Opção de Multibibliotecas

Para habilitar uma biblioteca novamente no menu Multibibliotecas, vá para Gerência de Bibliotecas e clique na opção em vermelho Habilitar biblioteca. O processo de backup, neste caso, é muito similar ao que já usamos nos processos tradicionais do Biblivre. Selecione o menu Multibibliotecas, Backup e Recuperação.



Tela de Backup no Modo Multibiblioteca

A única diferença em relação ao modo de backup tradicional é que podemos escolher para qual biblioteca executar o backup ou restore. Basta simplesmente marcar ou desmarcar com o botão esquerdo do mouse a biblioteca desejada.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Traduzindo o Biblivre

Introdução

É possível criar um arquivo de novo idioma para o **Biblivre 4**. No modo Multibibliotecas, a opção Traduções, ou no modo Biblioteca única, o menu Administração, opção Traduções. Existe um arquivo em formato txt que contém os parâmetros para as traduções. Você pode conseguir esse arquivo de maneira simples. Acesse a opção Traduções no modo em que você esteja trabalhando. Surgirá a tela abaixo:



Modo Traduções

Clique em qualquer link em azul referente ao idioma desejado. Certifique-se de que em seu navegador os pop-ups estejam desbloqueados. Surgirá uma janela em branco com o download de um arquivo txt.



Download do Arquivo de Idioma do Biblivre 4

Sistema de Automação de Bibliotecas

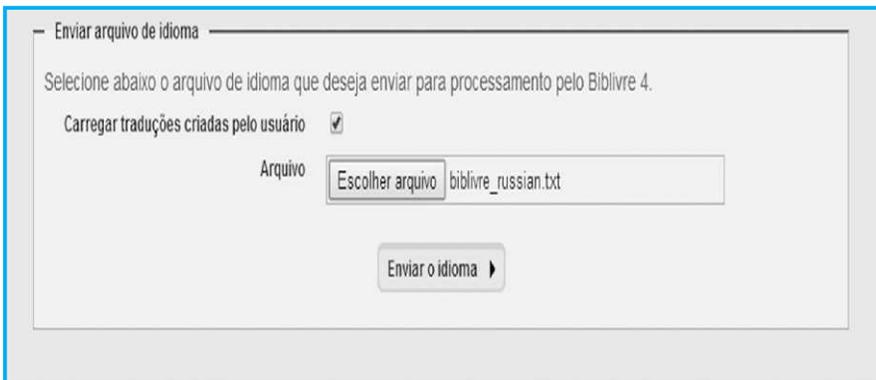
Exemplo: digamos que você queira alterar o texto no menu principal de Pesquisa para Busca. Você deverá, então, baixar o arquivo do idioma e alterar a seguinte linha:

```
*menu.search = Pesquisa
```

Para:

```
*menu.search = Busca
```

E, então, fazer o envio do arquivo de idiomas. O **Biblivre 4** irá processar o arquivo e alterar o texto do menu. No exemplo abaixo, foi gerado um arquivo para o russo que foi chamado `biblivre_russian.txt`.



— Enviar arquivo de idioma —

Selecione abaixo o arquivo de idioma que deseja enviar para processamento pelo Biblivre 4.

Carregar traduções criadas pelo usuário

Arquivo Escolher arquivo biblivre_russian.txt

Enviar o idioma ▶

Envio de Arquivo de Idioma

Recomendamos ter cuidado ao criar um novo arquivo, pois o **Biblivre** poderá ficar instável com um arquivo mal configurado.



BIBLIVRE

Version 4.0

Library Automation System

English version Manual

Library Automation System

CHAPTER II – INSTALLING BIBLIVRE 4

Introduction

We are now going to show you the procedure to be followed for installing **Biblivre 4** in two situations: in a new installation when no prior version has been installed and an installation with version 3.X previously installed. Both of them run in a Microsoft Windows environment.

The programs included in **BIBLIVRE 4** are a client-server application based on the internet, a computing model allowing intercommunication in any network size, that is made up of 2 or more computers and other devices interconnected which are able to share data, using internet resources for access, protocols and safety requirements.

The client program, which is used to access **BIBLIVRE 3**, is a browser, usually called internet navigator. Recommended browsers are:

- Mozilla Firefox (version 3.5 or higher);
- Google Chrome (version 2.0 or higher);
- Apple Safari (version 4.0 or higher);
- Microsoft Internet Explorer (version 7.0 or higher).

Other browsers can also be used, but no full compatibility is guaranteed.

The server is made up of several modules, in JAVA language, which are executed through the Apache Tomcat 6.0 application server.

2.1 Licensing

The **BIBLIVRE 4** system is a free software, that is to say, although a software is generally copyrighted, the system is licensed freely in order to allow broad dissemination, thus ensuring freedom for users to copy it, use it and re-distribute it.

The license used also seeks to provide users with the right to obtain the source code of the programs in order to study, modify and redistribute them. As a program based on servlets and JSP it is executed on a host (container), we can see those programs as a kind of library. This aspect is reinforced in view of the Java features, such as dynamic connection, as one of the characteristics of the application of the **BIBLIVRE 3** system is precisely its modular architecture.

Library Automation System

The type of license chosen was a version of the GPL license – General Public License from the Free Software Foundation translated into Portuguese. The files from this license must always complement the **BIBLIVRE 3** system. All the files of the source program must also have a heading, containing a warning about the need to use this license. Although the license ensures freedom to users for copying, using, distributing and modifying the programs, its use supposes the tacit acceptance of the terms of said license. For reading the complete license of the system, please go to the HELP menu under option ABOUT, of the **BIBLIVRE 4** menu.

2.2 Compatibility

This new version of **Biblivre** features some relevant changes. The requirements are basically the following:

Hardware requirements:

Equipment	Minimum Configuration	Recommended Configuration
Processor	Intel Pentium IV 1.4 GHz or Athlon 64 AM2	Recommended Configuration Pentium Dual Core, AMD
RAM	4 GB	8 GB
Space in Hard Disk	1 GB	5 GB
Media Reader Media	CD-ROM 16x	CD/DVD RX ou Blue Ray
Monitor	15"	20"

Library Automation System

Software requirements

Biblivre has Windows and Linux versions for installation and operation. Please see below a table with the main operational systems and operation features.

Microsoft Windows

Operational System	Version	Compatibility
Windows XP	Home, Professional SP1, Professional SP2, Professional SP3, Tablet PC Edition, Media Center Edition, Embedded, Starter Edition and 64-bit Edition	Since version 4 of Biblivre, Windows XP shall no longer be compatible and no support will be provided for this version. If you are unable to migrate to an updated Windows operational system, we recommend you to continue using Biblivre 3, which will provide you with a full service.
Windows Server 2003	Web Edition, Standard Edition, Enterprise Edition, Data Center Edition x64 and Small Business Server. Windows Server 2003 R2 and Windows Server 2003 R2	Compatible
Windows Vista	Vista Starter Edition, Vista Home Basic, Vista Home Premium, Vista Business, Vista Enterprise and Vista Ultimate	The Starter Edition and Home Basic versions are not compatible. The remaining ones are compatible.
Windows Server 2008	Standard Edition, Enterprise. Not compatible: Version Edition, Datacenter Edition, Standard Edition. Web Server, Essential Business Server	Not compatible: Edition, Datacenter Edition, Standard Edition versions.
Windows 7	Premium, Professional, Enterprise, Ultimate	Starter and Home are Compatible

Library Automation System

Linux:

Operational System	Version	Compatibility
Ubuntu	8.10, 9.04, 9.10, 10.041 LTS Desktop and more modern versions	Compatibility
Mandriva	One 2010, Free 2010 and PowerPack 2010 and current server versions	Compatibility
Slackware	Since the 11.0 version	Compatibility
Debian	Since the 5.0.5(Lenny) version	Compatibility
Fedora	Since version 11	Compatibility
Open Suse	Since version 11.1	Compatibility

Unix:

Operational System	Version	Compatibility
Unix	Versão 3.0 or higher	Compatible
Unix Ware	1.0 and 7.1.4	Compatible
Free BSD	1.0 and higher	Compatible
Open BSD	2.0. 2.3 and 3.9	Compatible
NetBSD	0.8 or higher	Compatible
4BSD	Lite	Compatible

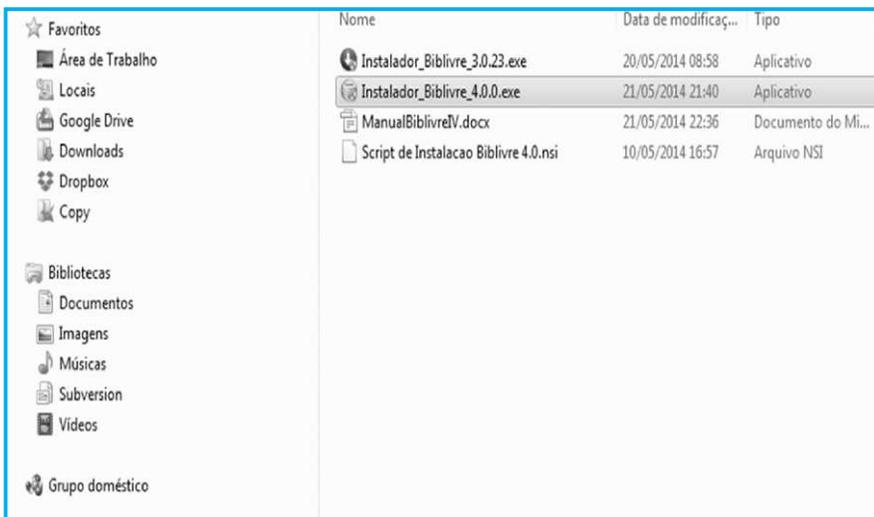
Library Automation System

Support Software

Software	Version
Java Virtual Machine	Version 1.6 or higher
Apache Tomcat	5.5 or higher
PostgreSQL	8.1 or higher

2.3 Installation process

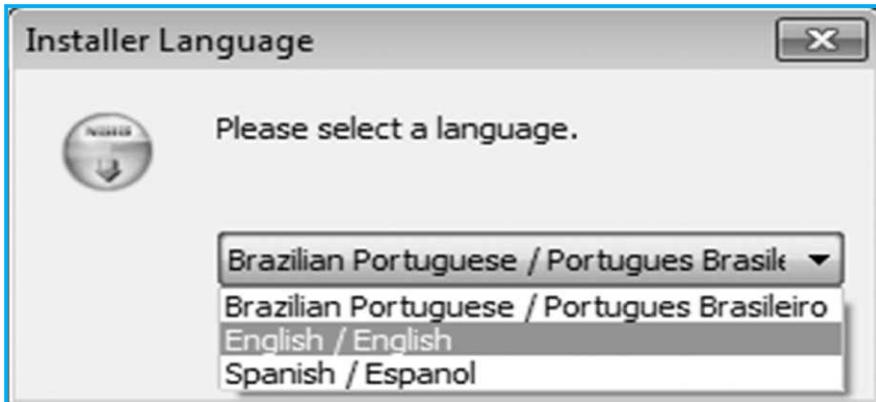
We will install **BibliVre** on a Windows system. The installation standard chosen is a Windows 7 home edition operational system. Initially you must get **BibliVre 4** by accessing the site <http://www.biblivre.org.br> in the Download area, and then download the Windows version of the application. Please be sure to save it in a specific folder of your preference. Right afterwards go to the folder and double-click using your mouse on the file below:



BibliVre 4 Installer

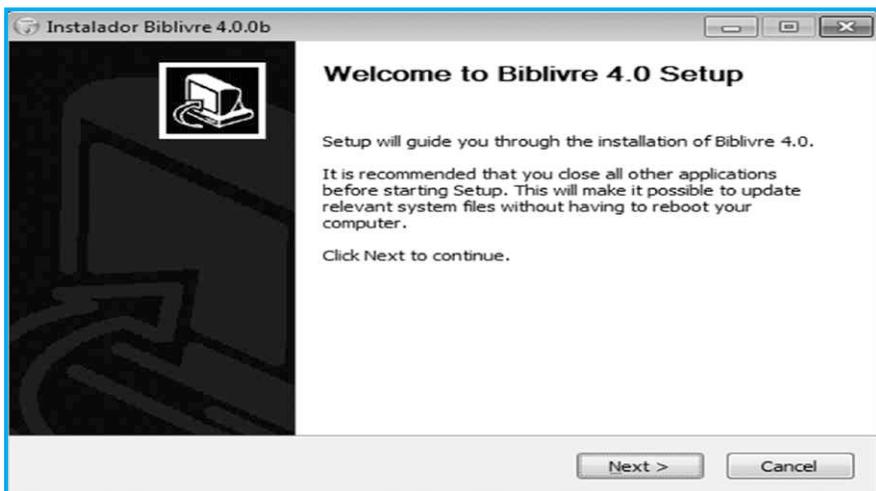
Library Automation System

When downloading the installation, please remember that your antivirus must **not** be in operation, in order to avoid problems when downloading the application. You must also ensure the compatibility of the application. A new screen will appear for you to choose the installation language:



Installer in Action

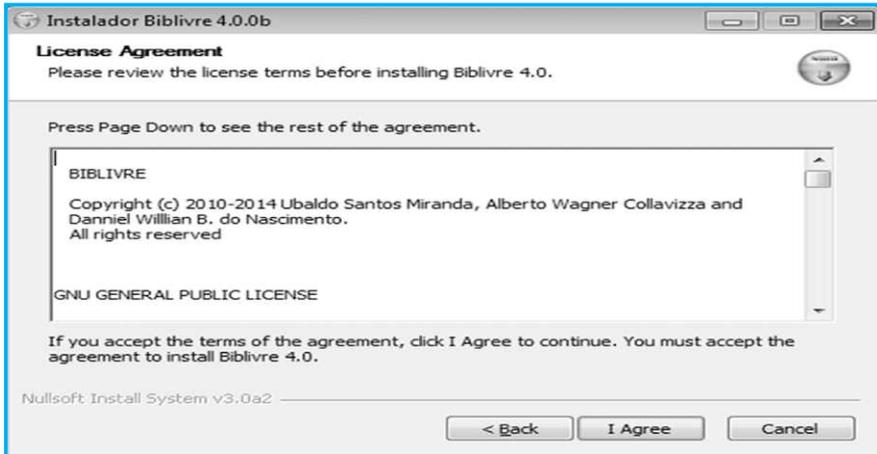
This screen does not define the **Biblivre** language, but that of the installer. The **Biblivre** standard language is Portuguese. When choosing the installation language, you will see the welcome screen of the installer.



Welcome Screen

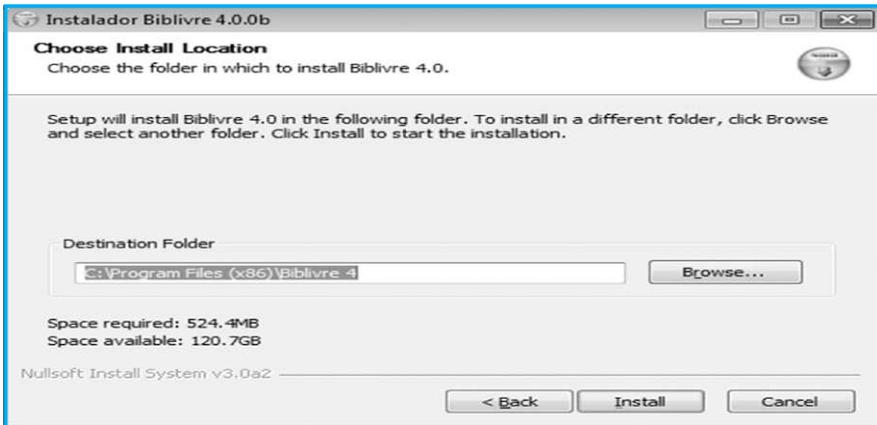
Library Automation System

Press the Next button, and the license agreement will appear. You may read the license agreement and then press **Next**. Please remember that **Biblivre** is a free software.



Biblivre License

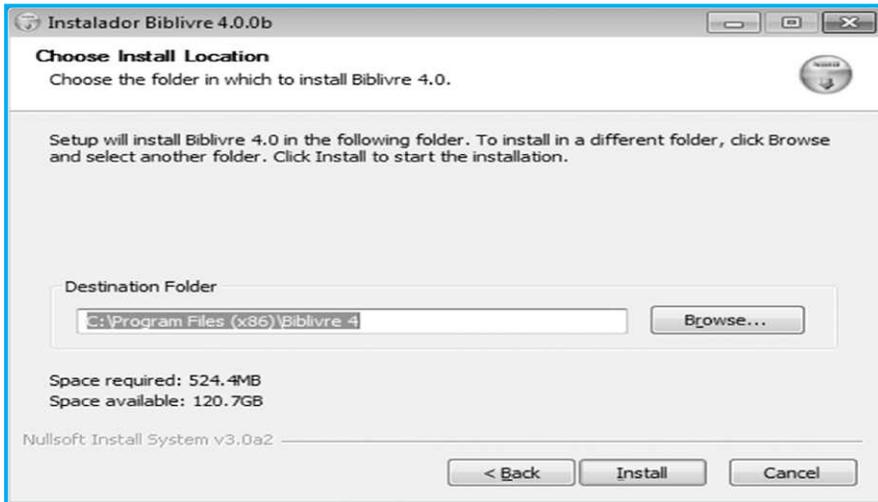
Press the **I Agree** button, and the **Biblivre** components screen will show up.



Components Screen

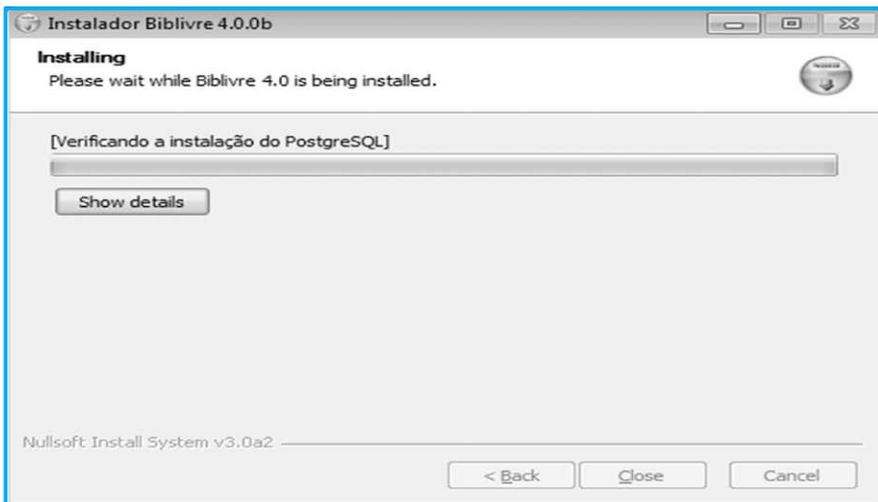
DO NOT UNCHECK any option in this box, as all the components in it are essential for Biblivre correct operation. Press the **Next** button. A screen will appear for selecting the destination folder of the installation. Biblivre is standardized for C:\Program Files(X86)\Biblivre4. However you can install it in the folder of your preference.

Library Automation System



Destination Folder for Standard Installation

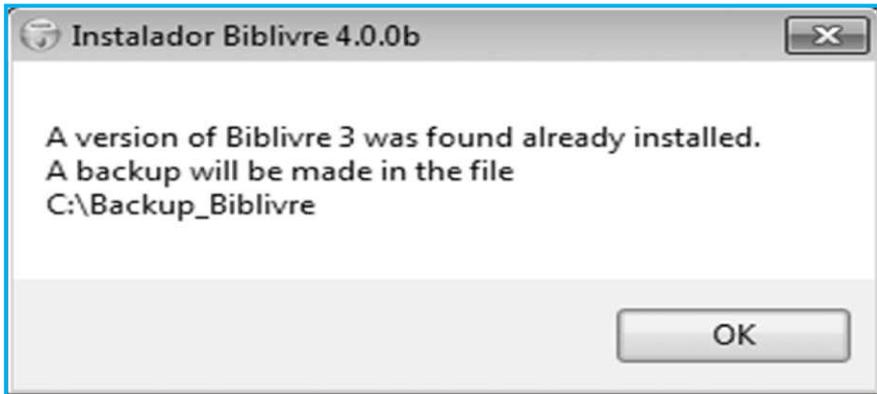
Biblivre also provides information about the necessary space in disk for a correct installation, and also if your disk has enough space for it. Now press the **Install** button.



Installation Progress

Several windows will open during installation, but please do not do anything, as this is the normal installation procedure. At the end of the installation the browser will charge and your **Biblivre** will be installed completely.

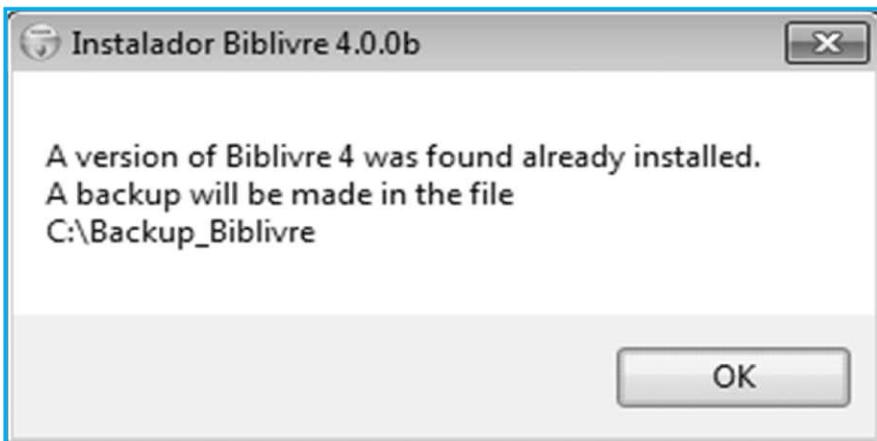
Library Automation System



Backup Screen of the Database

2.4 Installing Biblivre onto a computer that already has Biblivre

Let's suppose that you are going to install **Biblivre 4** on a computer that has an older version of the software. The procedure does not change, but two important issues will take place: Backup screen of the Database



- Biblivre** will make a Backup of your database in order to execute the installation and migration without problems. This applies to any version already installed (also a Version No. 4 previously configured).
- When installing **Biblivre** on an existing Version 3, the previous version continues to exist. That is to say, you may keep both versions installed for them to work concurrently.

Library Automation System

2.4.1 The Bibmigrator

This software is used for database migration from old **Biblivres** to a new version. We recommend this operation to be conducted by an IT technician, that is, we do not recommend users getting involved in this operation, as this is an advanced topic that needs specialized assistance.

CHAPTER IX PLACING YOUR LIBRARY ON THE INTERNET

Introduction

We have already made some configurations, we registered titles, and we managed users and prepared our library so that it can be used day after day. Let´s now make access available to the rest of the world. This is done through a resource that we are already using every day: the computer networks. The largest computer network worldwide is the internet that connects countries and makes access available to lots of information. Our library can be available for online consultation when connected to an internet network, or directly connected to it. It is important to become acquainted about networks and their different aspects. In this chapter we will provide you with information and will give you several important concepts in this regard.

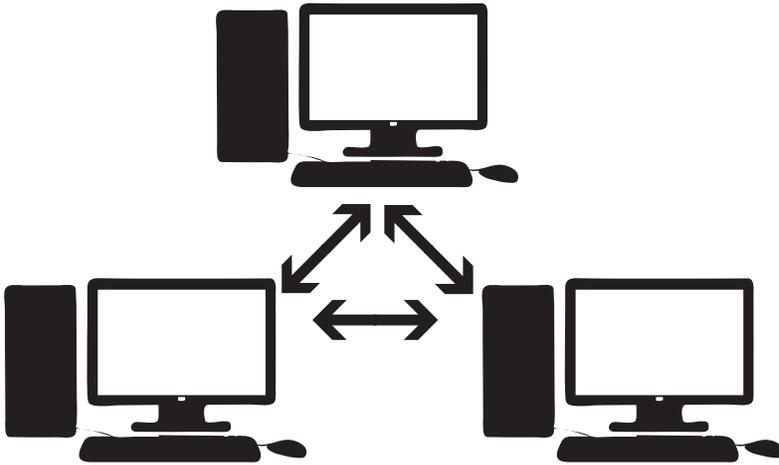
9.1 Which is a computer network?

A computer network is made up of a series of computers able to exchange information and share resources. They are interconnected through a communication system able to allow data transmission. A network can be formed by two or more computers and the largest network is the internet.

All the networks have a physical connection (cables, optic fibers, etc.) and logical connections – under the form of a communication protocol. This protocol works as a “language”, allowing the machines in the network to communicate. According to the evolution, networks expanded and increased their communication. They grew and started to break physical and geographical barriers.

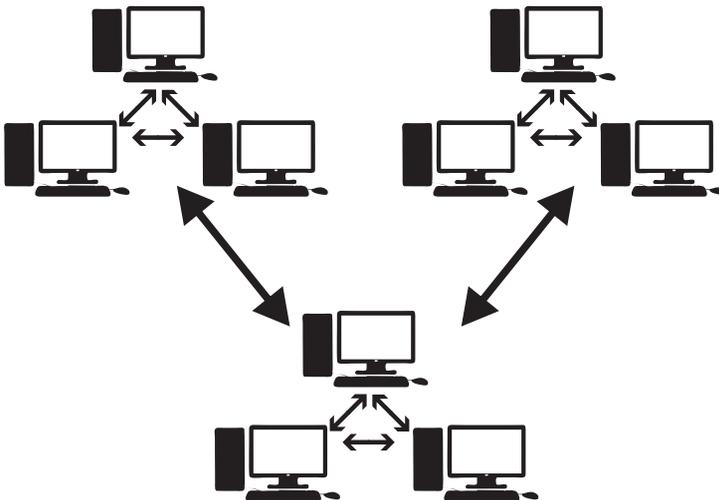
Library Automation System

The model of a local network is seen below.



Local Network, Interconnected Machines, Connected in the Same Place

A local network is a network which is physically installed in the same geographical site (for example, a story in a building). Instead, the internet is represented as follows:



Internet – Several Networks Interconnected in Different Sites

Library Automation System

An important aspect is that these networks have a connection allowing them to communicate. This connection can be made by cable or, in present times, wireless (Wi-Fi). Now, you are probably wondering how are the machines identified in the networks and how can people recognize my library within a large network.

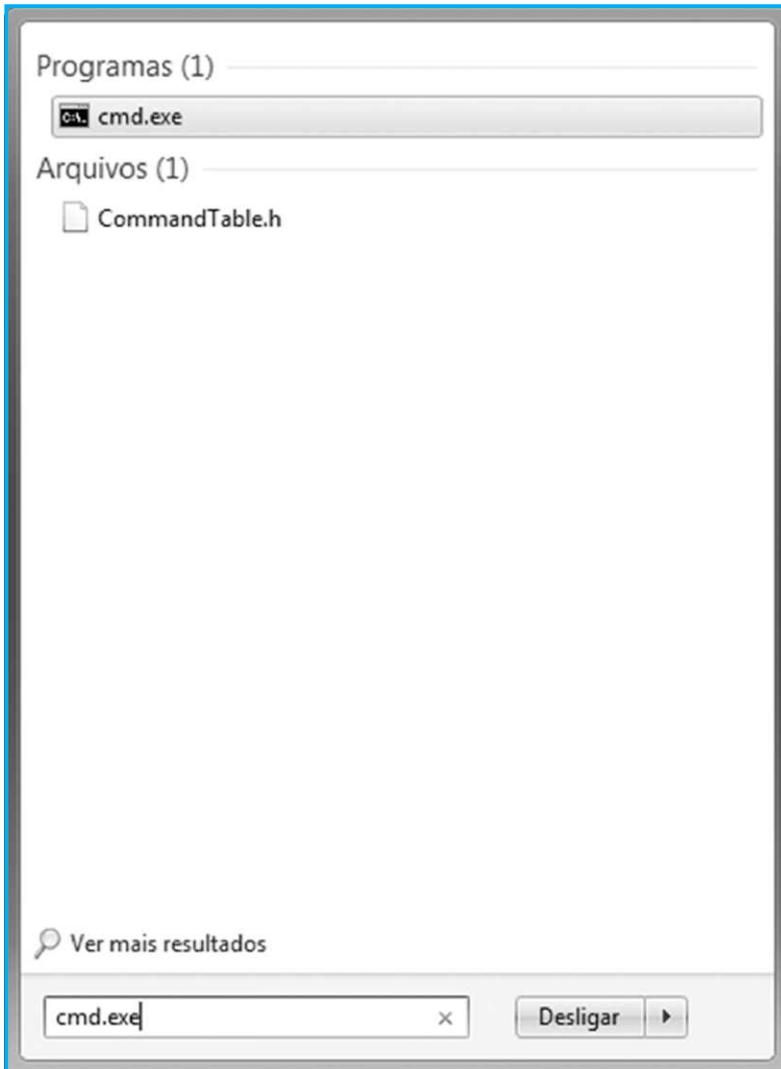
Any machine on the internet has an address. Exactly! As in the case of our home, the machines in the net have an address to identify them and allow finding them in seconds. This address is called IP. The acronym IP comes from the English language, and means Internet Protocol, which is the communication “language” that we mentioned before and which enables the Exchange of information. The IP address is a sequence of numbers that identify a machine on the internet, that is, if we type those numbers we will be able to identify our machine in a network. However, some careful steps must be followed. First we are going to see on Windows 7 how we can obtain the IP address. First step: select our Start button.



The Start Button is Pressed

Library Automation System

In the option All the programs, we will type the cmd.exe command.



Typing the Command

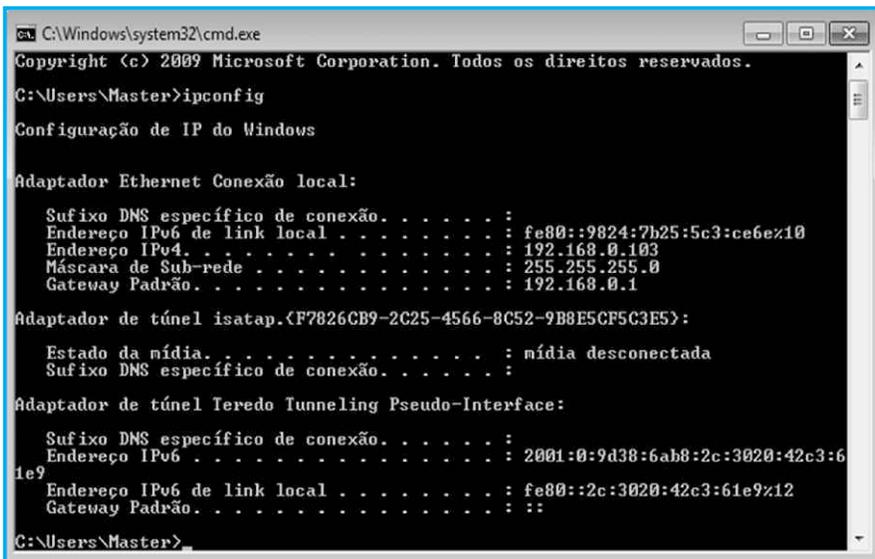
Library Automation System

Then press "Enter". A window will appear:



Screen of Windows Terminal

This screen is known as the Prompt screen or Windows Terminal. This is a resource we have for executing a special command or also for managing the system. On this screen, type the command "IPCONFIG". The information below will appear:



Command IPCONFIG Typed

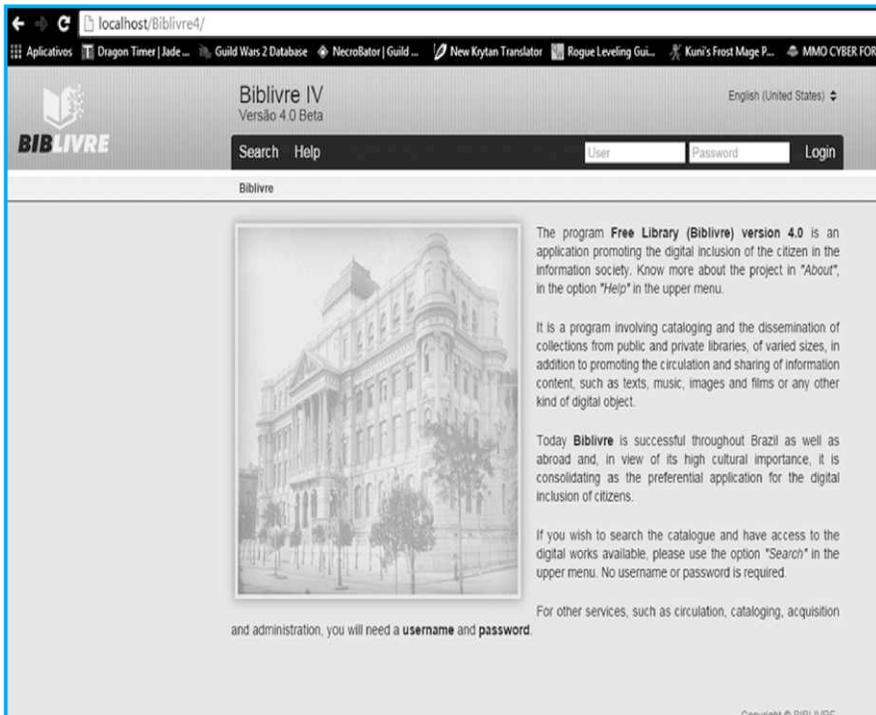
Library Automation System

Please note that some information has appeared. We will focus on one piece of information: to find the line **IPV4 Address**. In the screen above, it is seen as follows:

Address IPVA4.....: 192.168.0.103

The address IPV4 is the IP address of your machine. Obviously your address will differ from that of the example above. This number identifies your machine. Let´s test it. Open your browser and type the IPV4 address of your machine and then press "Enter". In our example it will read like this:

In our example, the address in the work station in which the **Bibliivre** is installed



Note that we opened **Bibliivre**, that is, in our station, typing the correct address (192.168.0.103), the **Bibliivre** operation can be started. This is very important, as it ensures that the program is correctly installed and in operation. The identification of a machine in the network is fundamental, as it guarantees correct access to the system. However, some careful steps ought to be followed.

Library Automation System

9.2 General remarks

It is very usual nowadays for our computers to be protected against the threat of hackers, viruses, and so on. This protection can be done in different manners: through specialized antivirus software, or also through firewalls. Firewalls are a kind of software that protects from unauthorized access and are used to guarantee the integrity of the systems. If your station is part of a larger network, you should talk to the specialized staff in charge of configuration. Some questions should be asked so that you may be able to place Biblivre on the web. These questions are:

- a) ***Do I have a firewall protecting my computer?*** – If the answer is yes, your expert must release ports TCP 80 and 8080 for access to your machine. But please do not worry, because he will understand all this. If these “ports” are not released, access will not be possible.
- b) ***Which is my IP address?*** – We have already shown how to detect it on Windows, but there is also another way to find it: open your browser and type: <http://meuip.bibliivre.org.br/>. This address will provide you with your IP address. This is the number that you must inform people so that they may access you. But be careful, as it is necessary for the administrator of your network (should it exist) to confirm this number and configure your firewall for having access.
- c) ***How can I know if the necessary resources are installed in my machine?*** – In Chapter III, when we open Biblivre, we have to type the address <http://localhost>. This resource is used as a test for our local station. It is a kind of nickname that is an indication about my work station. It can be replaced by the IP 127.0.0.1 address, that is, if you type in our browser <http://127.0.0.1>, we will have access to our Biblivre. However, this address is only useful if we type it in our own work station. Other people in the network will not be able to gain access to it.
- d) ***Do I have a configured DNS?*** – This is another issue to be addressed: the DNS (Domain Name System). Wikipedia (http://pt.wikipedia.org/wiki/Domain_Name_System) provides the following definition:

“The DNS (Domain Name System) is a hierarchical distributed naming system for computers intended to resolve domain names to IP addresses).”

Library Automation System

Although this is a quite complex definition, we may say that the role of the DNS is the following: it translates the IP address to a name: for example, if instead of typing `http://10.0.0.1`, we type `http://minhabiblioteca.com.br`, the address would be translated to a name. This is done through a delegation of names to a certain IP address. If you wish to have this kind of functionality in your library, ask your network administrator for advice, so that he can carry out this association.

Note

In Brazil, the main agency in charge of organizing DNS is the BR registration agency (www.registro.br). You may open a registration for your internet domain name there.

9.2.1 Safety tips

There are some important tips in order to upload your library safely on the internet. Let's see them:

- a) **Always have an updated antivirus installed in your computer** – This is vital for Windows machines. Please make sure you have this properly installed and configured.
- b) **Use alpha-numeric passwords** – whenever possible combine letters and numbers in your password. Avoid using pet names, sequence of numbers (123456), birthday dates, etc. Maximize safety in your information.
- c) **Your system should be always updated** – it is very important to have your system as updated as possible. Keep updating services on in order to avoid problems.
- d) **Use a firewall** – If possible, use a firewall to protect your system. There are some cost-free firewalls that can be installed onto a Windows environment. In addition to providing protection, firewalls are an additional barrier against intruders.

Note

If you are on a network with administrator, some of the questions above have certainly been observed. However, it is important to be certain regarding this type of protection. Whenever possible do not hesitate to ask your network administration about this.

Library Automation System

3 Exercises

- a) Find out the IP address of your machine.
- b) What is an IP address?
- c) Provide three relevant safety tips.



BIBLIVRE

Versión 4.0

**Sistema de Automatización de
Bibliotecas**

**Versión española
del Manual**

Sistema de automatización de bibliotecas

CAPÍTULO II – INSTALACIÓN

Introducción

Vamos a mostrar ahora el procedimiento de instalación del **Bibilivre 4** en dos situaciones: una instalación nueva sin ninguna versión anterior instalada y una instalación con la versión 3.X instalada anteriormente. Ambas en el ambiente Microsoft Windows.

Los programas que componen el **Bibilivre 4** forman una aplicación cliente-servidor basada en internet, modelo computacional que permite la intercomunicación en red de cualquier porte, es decir, compuesta por dos o más computadoras y otros dispositivos conectados entre sí y que comparten datos, utilizando recursos de internet para el acceso, protocolos y requisitos de seguridad.

El programa cliente, utilizado por los usuarios para tener acceso al Biblivre 3, es un browser, comúnmente llamado navegador de internet. Los navegadores recomendados son:

- Mozilla Firefox (versión 3.5 o superior);
- Google Chrome (versión 2.0 o superior);
- Apple Safari (versión 4.0 o superior);
- Microsoft Internet Explorer (versión 7.0 o superior).

Pueden utilizarse otros navegadores, mas no se encuentra garantizada su total compatibilidad.

El servidor está compuesto por varios módulos, escritos en lenguaje JAVA, que son ejecutados a través del servidor de aplicación Apache Tomcat 6.0.

2.1 Licencia

El Sistema **Bibilivre 4** es un programa libre o free software esto es, no obstante que existan derechos de autor sobre tales programas, el sistema se licencia de manera libre y de forma que permita su amplia difusión, garantizando libertad a sus usuarios para copiarlo, usarlo y redistribuirlo.

Sistema de automatización de bibliotecas

La licencia adoptada también busca garantizar que los usuarios tengan el derecho de obtener los códigos-fuente de los programas para estudiarlos, modificarlos y redistribuirlos. Como un programa basado en servlets y JSP se ejecuta en un huésped (container), podemos encarar estos programas como una biblioteca. Este aspecto está reforzado por aspectos del lenguaje Java, como el enlace dinámico, y presenta una característica de la aplicación Sistema **BIBLIVRE 3**, que es su arquitectura modular.

La licencia elegida fue una versión traducida para el portugués de la licencia GPL – General Public License de la Free Software Foundation. Los archivos con esta licencia siempre deben acompañar al sistema **Biblivre 3**. Todos los archivos de los programas-fuente también deben tener un encabezamiento alertando sobre la adopción de esta licencia. No obstante, ella garantiza la libertad a sus usuarios para copiar, usar, distribuir y modificar los programas, y su utilización subentendiendo la aceptación tácita de los términos de la referida licencia. Para leer la licencia completa del sistema, acceda al menú AYUDA opción SOBRE, en el menú del **Biblivre 4**.

2.2 Compatibilidad

En esta nueva versión del **Biblivre**, hubo algunos cambios importantes. Básicamente, los requisitos son los siguientes:

Requisitos de Hardware:

Equipamiento	Configuración Mínima	Configuración recomendada
Procesador	Intel Pentium IV 1.4 GHz o Athlon 64 AM2	Pentium Dual Core, AMD Athlon II o superior
Memoria RAM	4 GB	8 GB
Espacio Disco Rígido	1 GB	5 GB
Lector de Medios	CD-ROM 16x	CD/DVD RX o Blue Ray
Monitor	15" pulgadas	20" pulgadas

Sistema de automatización de bibliotecas

Requisitos de Software:

El **Biblivre** posee versiones Windows y Linux para su instalación y funcionamiento. Mostramos a continuación una tabla con los principales sistemas operacionales y las características de funcionamiento.

Microsoft Windows:

Sistema Operacional	Versión	Compatibilidad
Windows XP	Home, Professional SP1, Professional SP2, Professional SP3, Tablet PC Edition, Media Center Edition, Embedded (embutido), Starter Edition y 64-bit Edition	A partir de la versión 4 del Biblivre, el Windows XP no será compatible y no se brindará soporte o asistencia técnica al mismo. Si usted no tiene como migrar a un sistema Operacional Windows más actual, recomendamos permanecer en la versión 3 del Biblivre, que lo atenderá de manera completa
Windows Server 2003	Web Edition, Standard Edition, Enterprise Edition, Data Center Edition x64 y Small Business Server Windows Server 2003 R2 y Windows Server 2003 R2.	Compatibles
Windows Vista	Vista Starter Edition, Vista Home Basic, Vista Home Premium, Vista Business, Vista Enterprise y Vista Ultimate	No son compatibles las versiones Starter Edition y Home Basic. Las demás son compatibles.
Windows Server 2008	Standard Edition, Enterprise (no es compatible con la versión Edition), Datacenter Edition, Standard Edition, Web Server, Essential Business Server	No es compatible la versión Edition, Datacenter Edition, Standard Edition
Windows 7	Premium, Professional, Enterprise, Ultimate	Starter y Home son compatibles.

Sistema de automatización de bibliotecas

Linux:

Sistema Operacional	Versión	Compatibilidad
Ubuntu	8.10, 9.04, 9.10, 10.041 LTS Desktop y versiones más actuales	Compatible
Mandriva	One 2010, Free 2010 y PowerPack 2010 y versiones actuales server	Compatible
Slackware	A partir de la 11.0	Compatible
Debian	A partir de la 5.0.5 (Lenny)	Compatible
Fedora	A partir de la 11	Compatible
Open Suse	A partir de la 11.1	Compatible

Unix:

Sistema Operacional	Versión	Compatibilidad
Unix	Versión 3.0 o superior	Compatible
Unix Ware	1.0 y 7.1.4	Compatible
Free BSD	1.0 y superior	Compatible
Open BSD	2.0. 2.3 y 3.9	Compatible
NetBSD	0.8 o superior	Compatible
4BSD	Lite	Compatible

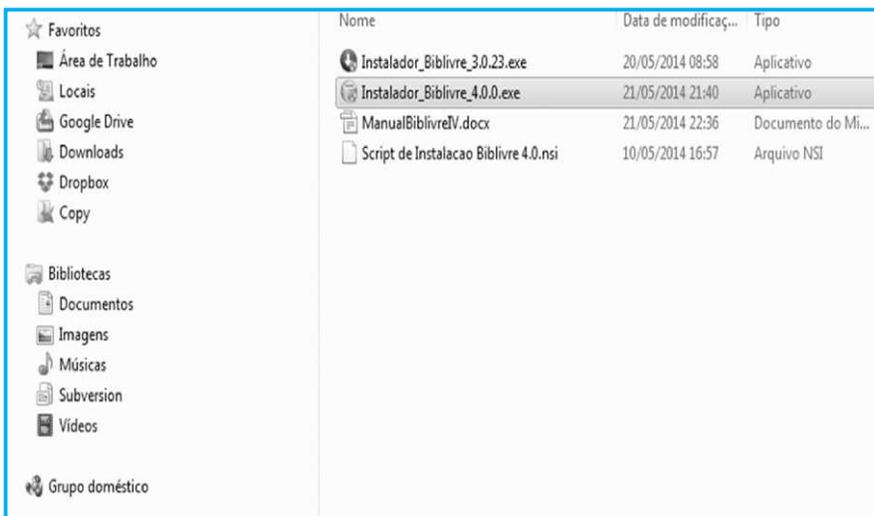
Sistema de automatización de bibliotecas

Softwares de apoyo:

Softwares	Versión
Java Virtual Machine	Versión 1.6 o superior
Apache Tomcat	5.5 o superior
PostgreSQL	8.1 o superior

2.3 Proceso de instalación

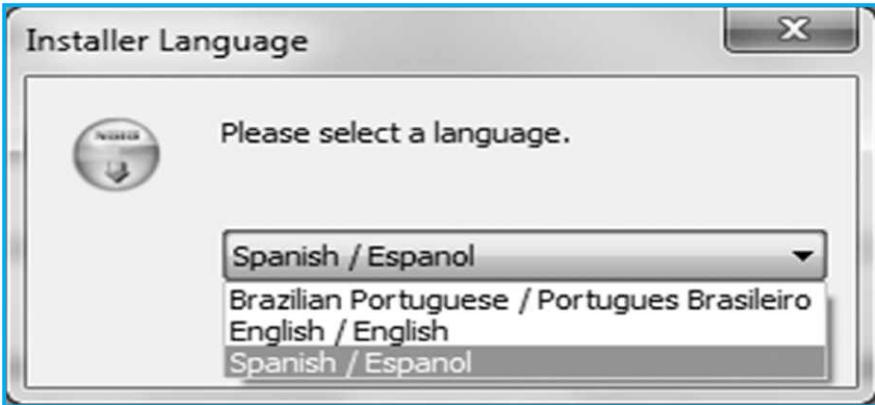
Vamos a ejecutar la instalación en un sistema Windows. Elegimos como estándar de instalación un sistema operacional Windows 7 home edition. Inicialmente, se debe obtener el **Bibliivre 4** accediendo al sitio <http://www.bibliivre.org.br> y, en el área de Download, descargar la versión Windows de la aplicación. Guárdelo en una carpeta específica de su preferencia. En seguida, abra esta carpeta y pulse dos veces en el archivo abajo:



Instalador del Bibliivre 4

Sistema de automatización de bibliotecas

Es muy importante que, al descargar el instalador, su antivirus esté desconectado, a fin de evitar cualquier problema en la descarga. Durante el proceso de instalación, verifique la compatibilidad del mismo. Aparecerá la pantalla para que usted elija el idioma en la instalación.



Instalador en Acción

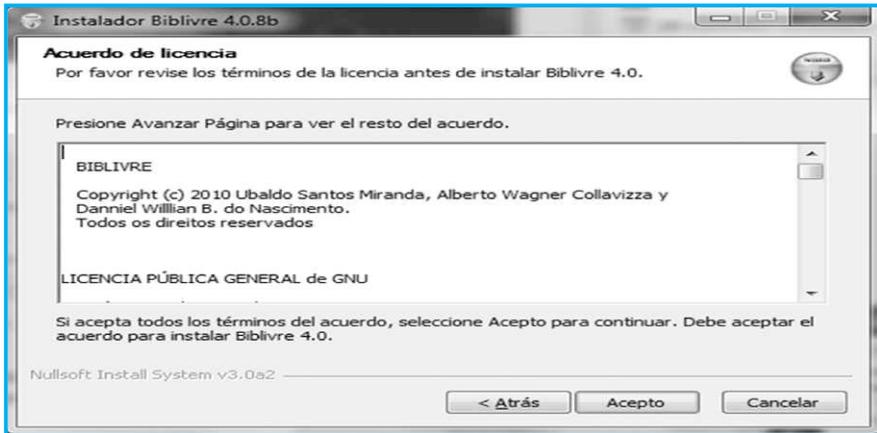
Esta pantalla no define el idioma del **Biblivre** y sí la del instalador del programa. El **Biblivre** viene en portugués de manera automática. Al escoger el idioma de la instalación, aparecerá la pantalla de bienvenida del instalador.



Pantalla de Bienvenida

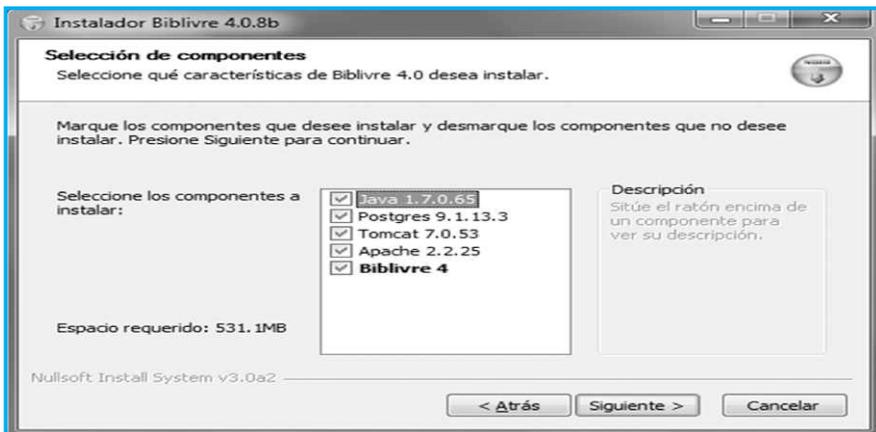
Sistema de automatización de bibliotecas

Presione el botón Siguiente, aparecerá el acuerdo de licencia. Usted puede leer la licencia y presionar siguiente. Recordamos que el **Bibliivre** es un software libre.



Licencia del Bibliivre (acentuar "usarlo" en la licencia del programa)

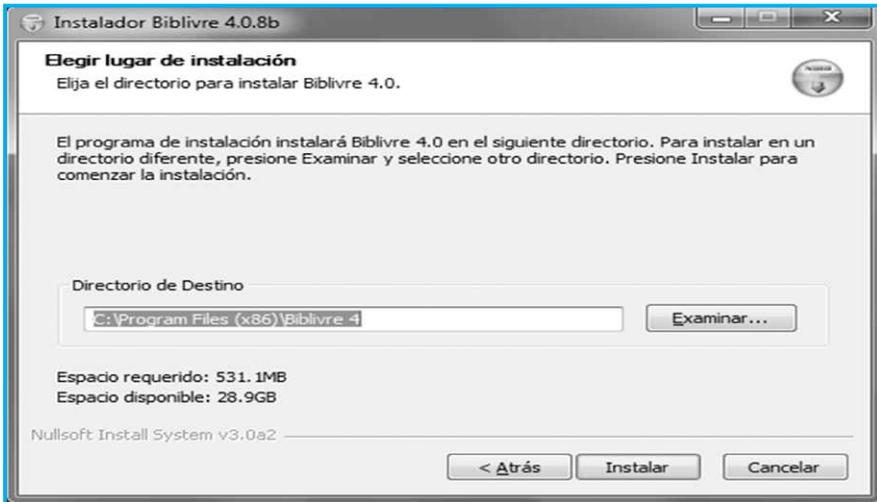
Presione Acepto (o Estoy de acuerdo), aparecerá la pantalla de componentes del Bibliivre.



Pantalla de Componentes

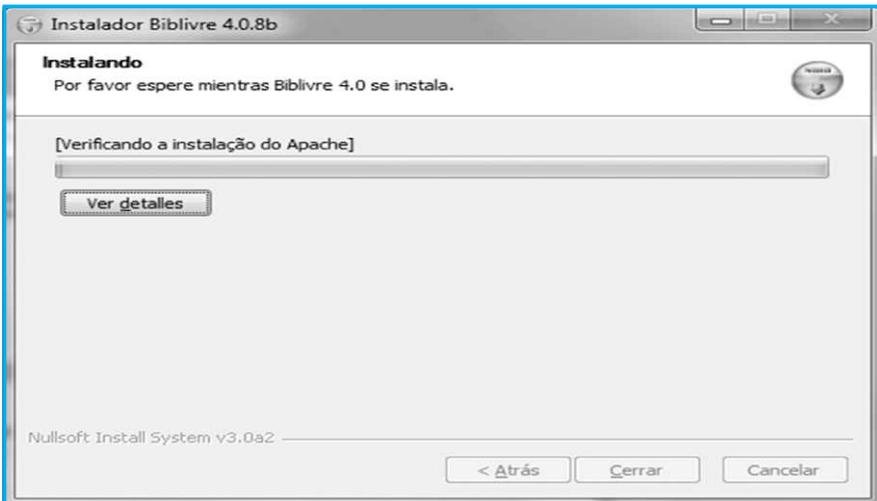
NO DESMARQUE ninguna opción de esta caja, pues todos los componentes son esenciales para el funcionamiento del Bibliivre. Presione Siguiente. Aparecerá la pantalla para que seleccionemos la carpeta Destino de Instalación. De manera automática, el Bibliivre se instala en la carpeta C:\Program Files(X86)\Bibliivre4. Usted lo puede instalar en la carpeta que desee.

Sistema de automatización de bibliotecas



Carpeta Destino de Instalación Estándar

El **Biblivre** señala incluso el espacio necesario en el disco para su instalación y si su disco tiene espacio para la misma. Presione Instalar.



Avance en la Instalación

Durante la instalación, aparecerán diversas ventanas, no haga nada, es el procedimiento normal de la instalación. Al final, el navegador será cargado y su **Biblivre** estará instalado.

Sistema de automatización de bibliotecas



The screenshot shows the web interface of Biblivre IV, version 4.0 Beta. The browser address bar shows 'localhost:8080/Biblivre4/'. The page header includes the Biblivre logo, the text 'Biblivre IV Versão 4.0 Beta', and a language dropdown set to 'Español (Internacional)'. Below the header is a navigation bar with 'Búsqueda' and 'Ayuda' links, and a login section with 'Usuario' and 'Contraseña' input fields and an 'Entrar' button. The main content area features a large image of a classical building on the left and a text block on the right. The text block contains three paragraphs: the first describes the program's purpose, the second details its cataloging and diffusion capabilities, and the third notes its success in Brazil. A fourth paragraph explains how to search the catalog. At the bottom right, there is a copyright notice: 'Copyright © BIBLIVRE'.

El programa **Biblioteca Libre (Biblivre) versión 4.0** es un aplicativo que permite la inclusión digital del ciudadano en la sociedad de la información. Sepa más sobre el proyecto en "Sobre", en la opción "Ayuda" en el menú superior.

Se trata de un programa para catalogación y difusión de acervos de bibliotecas públicas y privadas, de variados portes, además de posibilitar la circulación y el compartir contenidos de información, tales como, textos, músicas, imágenes y películas o cualquier otro tipo de objeto digital.

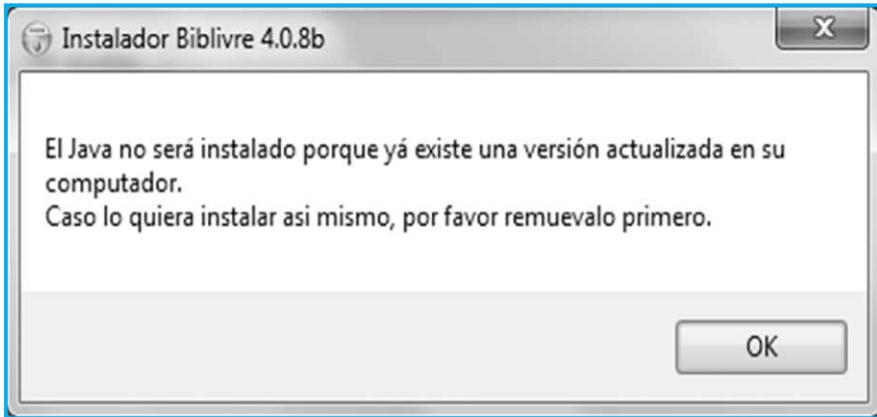
Hoy, el **Biblivre** es un éxito en todo Brasil, así como en el exterior y, por su extrema relevancia cultural, se viene asentando como el aplicativo de elección para la inclusión digital del ciudadano.

Si desea solamente buscar el catálogo y acceder a las obras disponibles digitalmente, utilice la opción "Búsqueda" en el menú superior, sin la necesidad de usuario y contraseña.

Para otros servicios, tales como circulación, catalogación, adquisición y administración, es necesario un nombre de **usuario** y **contraseña**.

Copyright © BIBLIVRE

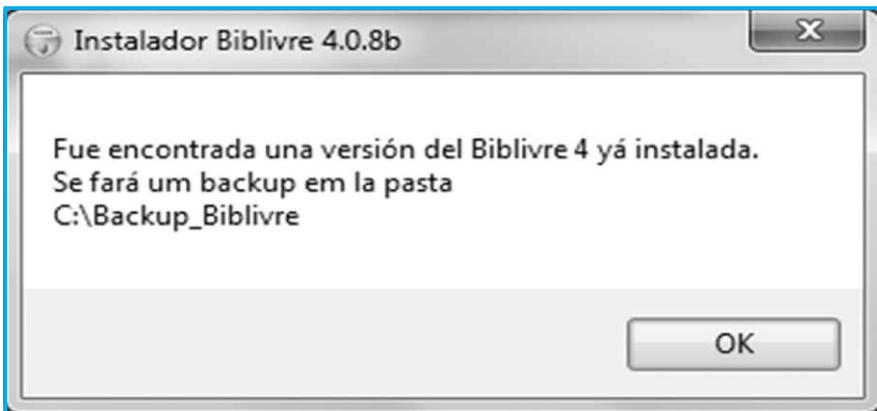
Biblivre 4 Instalado



Pantalla de Backup de la Base de Datos

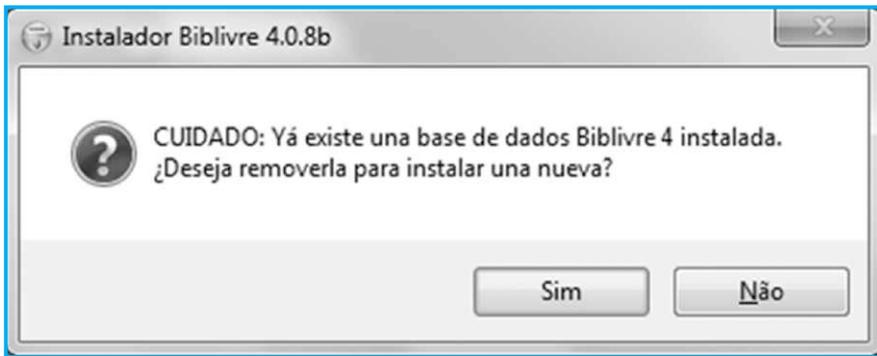
2.4 Instalando en una computadora con Biblivre ya instalado

Supongamos que usted instalará el **Biblivre 4** en una computadora en la cual una copia anterior ya haya sido instalada. El procedimiento no cambia, pero sin embargo surgen dos puntos importantes:



- El **Biblivre** hará un backup de su base de datos para, así, ejecutar la instalación y la migración sin problemas. Esto vale para cualquier versión instalada (incluso una versión 4 previamente configurada).
- Al instalar el **Biblivre** sobre una versión 3 o sobre una 4, la versión anterior continúa instalada, o sea, usted puede mantener las dos versiones instaladas para trabajar de manera paralela.

Sistema de automatización de bibliotecas



2.4.1 El Bibmigrador

Este programa se utiliza para migrar bases de datos de antiguos **Biblivres** para la nueva versión. Recomendamos que esta operación sea realizada por un Técnico de TI, ya que no recomendamos que los usuarios ejecuten esta operación por tratarse de un punto avanzado.

CAPÍTULO IX – COLOCANDO SU BIBLIOTECA EN INTERNET

Introducción

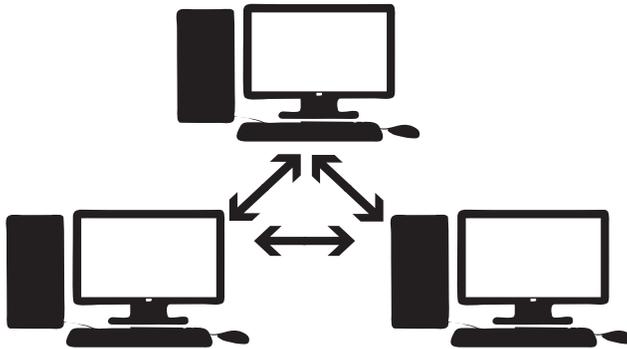
Ya hicimos una serie de configuraciones, registramos títulos, gestionamos usuarios y preparamos nuestra biblioteca para que podamos utilizarla día a día. Ahora vamos a colocarla a disposición para que el resto del mundo pueda acceder a ella. Esto se hace por medio de un recurso que ya utilizamos diariamente de amplia manera: las redes de computadoras. La mayor red de computadoras en el mundo es internet, que conecta países y hace posible el acceso a una serie de informaciones. Nuestra biblioteca puede estar disponible para consultas online siempre y cuando ella esté en una red conectada a internet, o conectada directamente a ella. Es importante que antes tengamos un conocimiento sobre redes y sus facetas. En este capítulo brindaremos estas ayudas y colocaremos a disposición varios conceptos importantes al respecto.

9.1 ¿Qué es una red de computadoras?

Una red de computadoras está formada por un conjunto de computadoras que son capaces de intercambiar información y compartir recursos. Están interconectadas por un sistema de comunicación capaz de permitir la transmisión de datos. Una red puede estar formada por dos o más computadoras y la mayor red que existe es la internet.

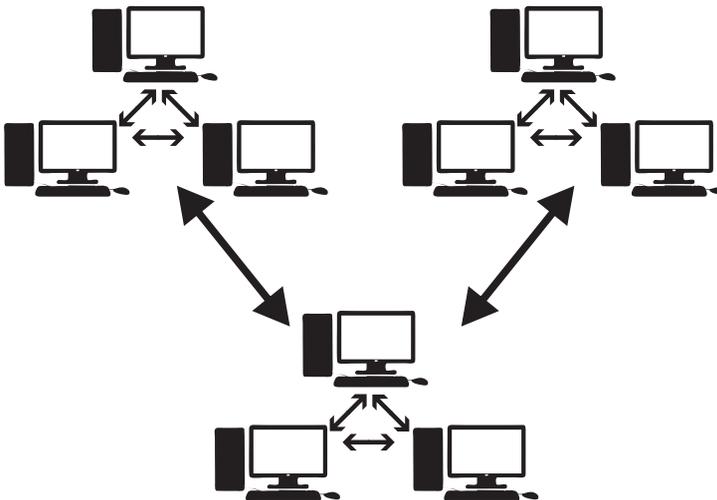
Sistema de automatización de bibliotecas

Toda red posee una conexión – física (cables, fibras ópticas, etc.) y lógica – bajo la forma de un protocolo de comunicación. Este protocolo funciona como un “idioma”, permitiendo así que las máquinas en la red puedan comunicarse entre sí. De acuerdo con la evolución, las redes se fueron expandiendo y aumentando su capacidad de comunicación. Ellas crecieron y comenzaron a romper barreras físicas y geográficas. Abajo está el modelo de una red local.



Red Local Máquinas Interconectadas, Unidas en un Mismo Lugar

Una red local es una red que está físicamente instalada en una misma ubicación geográfica (por ejemplo, el piso de un edificio). En lo que hace a la internet está representada de esta manera:



Internet – Varias Redes Interconectadas en Diferentes Lugares

Sistema de automatización de bibliotecas

Un punto importante es que estas redes posean una conexión que permita esta comunicación. Esta conexión puede hacerse mediante un cabo o, en la actualidad, sin hilos (Wi-Fi). Usted seguramente se está preguntando: ¿cómo se identifican las máquinas en las redes, cómo sabrán las personas reconocer mi biblioteca en la gran red?

Toda máquina que está en internet tiene una dirección. ¡Exactamente! Como nuestra casa, las máquinas en la red tienen una dirección que identifica a cada una de ellas y permite su localización en instantes. Esta dirección se llama IP. La sigla IP viene del inglés, Internet Protocol (Protocolo de Internet), que es “el idioma” de comunicación del que hablamos anteriormente y que posibilita el intercambio de informaciones. La dirección IP es una secuencia de números que identifican una máquina en internet, o sea, si digitamos estos números, podremos identificar nuestra máquina en una red. Sin embargo, se deben tomar algunos recaudos. Inicialmente, vamos a descubrir en el ambiente Windows 7 cómo podemos obtener la dirección IP. Primer paso: seleccionar nuestro botón Iniciar.



Botón Iniciar Presionado

Sistema de automatización de bibliotecas

En la opción Todos los programas, vamos a escribir el comando cmd.exe.



Digitación del Comando

Sistema de automatización de bibliotecas

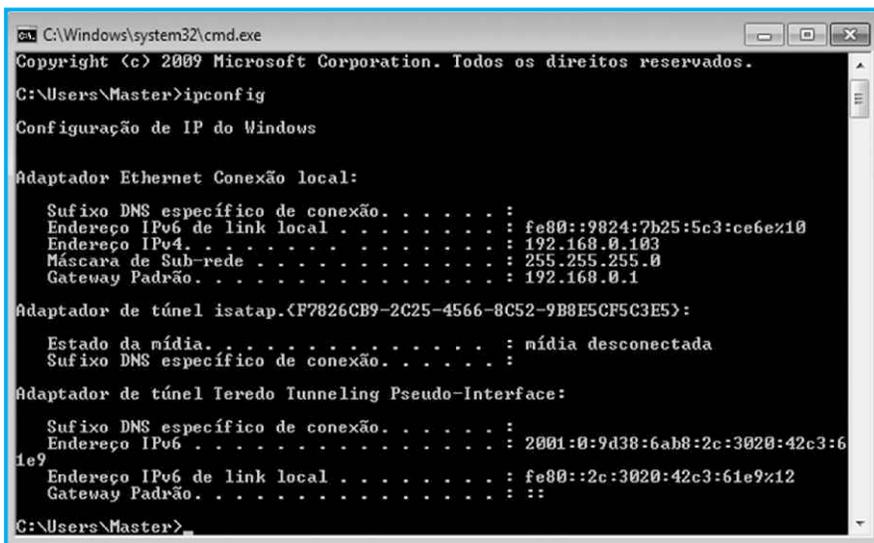
Presione la tecla "Enter". Aparecerá una ventana:



```
C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [versión 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.
C:\Users\Master>
```

Pantalla de Terminal Windows

Esta pantalla es conocida como Pantalla de prompt o de Terminal de Windows. Es un recurso que tenemos para ejecutar los comandos especiales o la administración del sistema. En esta pantalla digite el comando "IPCONFIG". Aparecerán las informaciones abajo:



```
C:\Windows\system32\cmd.exe
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.
C:\Users\Master>ipconfig

Configuração de IP do Windows

Adaptador Ethernet Conexão local:

    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . :
    Endereço IPv6 de link local . . . . . : fe80::9824:7b25:5c3:ce6e%10
    Endereço IPv4. . . . . : 192.168.0.103
    Máscara de Sub-rede . . . . . : 255.255.255.0
    Gateway Padrão. . . . . : 192.168.0.1

Adaptador de túnel isatap.{F7826CB9-2C25-4566-8C52-9B8E5CF5C3E5}:

    Estado da mídia. . . . . : mídia desconectada
    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . :

Adaptador de túnel Ieredo Tunneling Pseudo-Interface:

    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . :
    Endereço IPv6 . . . . . : 2001:0:9d38:6ab8:2c:3020:42c3:61e9
    Endereço IPv6 de link local . . . . . : fe80::2c:3020:42c3:61e9%12
    Gateway Padrão. . . . . : ::

C:\Users\Master>
```

Comando IPCONFIG Digitado

Sistema de automatización de bibliotecas

Observe que apareció una serie de informaciones. Vamos a enfocar solo una de ellas: ubicar la línea **Dirección IPV4**. En la pantalla de arriba, está de esta manera:

Dirección IPVA4.....: 192.168.0.103

La dirección IPV4 es la dirección IP de su máquina. Obviamente que su dirección debe estar diferente del ejemplo arriba. Este número sirve para identificar su máquina. ¿Hacemos una prueba? Abra su navegador y digite la dirección IPV4 de su máquina y presione la tecla "Enter". En nuestro ejemplo quedará así:



En Nuestro Ejemplo, la Dirección en la Estación de Trabajo en la que Está Instalada el Biblivre

Observe que abrimos el **Biblivre**, o sea, nuestra estación, digitando la dirección correcta (192.168.0.103), consiguiendo así iniciar la operación en el **Biblivre**. Esto es muy importante, pues asegura que el programa esté correctamente instalado y funcionando. La identificación de una máquina en la red es fundamental, pues asegura el acceso correcto a su sistema. No obstante, existen algunos recaudos que deben ser tomados.

Sistema de automatización de bibliotecas

9.2 Observaciones generales

Es muy común en los días actuales que nuestras computadoras estén protegidas contra hackers, virus etc. Esta protección se da de varias maneras: por programas especializados antivirus, o hasta por los llamados firewalls (cortafuegos). Los firewalls son programas que protegen del acceso indebido y siempre se utilizan para asegurar sistemas. Si su estación forma parte de una red mayor, es necesario que usted converse con el personal responsable de la configuración. Se deberán formular algunas preguntas para que usted pueda colocar el **Bibliivre** en la web. Vamos a ellas:

- a) **¿Tengo un firewall protegiendo mi computadora?** – En caso de que la respuesta sea positiva, su especialista deberá liberar las puertos TCP 80 y 8080 para el acceso a su máquina. No se preocupe, pues él entenderá esta información. Si estas “puertas” no son liberadas, el acceso no será posible.
- b) **¿Cuál es mi dirección IP?** – Ya enseñamos cómo detectar en Windows, pero existe otra manera: abra su navegador y digite la siguiente dirección: <http://meuip.bibliivre.org.br/>. Esta dirección le devuelve su dirección IP. Este es el número que usted deberá pasarle a las personas para que puedan tener acceso a usted. Pero tenga cuidado, pues es necesario que el administrador de su red (en caso de que exista) confirme este número y configure su firewall para el acceso.
- c) **¿Cómo saber si los recursos de red de mi máquina están instalados?** – En el Capítulo III, al abrir nuestro **Bibliivre**, digitamos la dirección <http://localhost>. Este recurso es utilizado como test para nuestra estación local. Es una especie de apodo, que indica mi estación de trabajo. Puede ser sustituido por la dirección IP 127.0.0.1, o sea, si digitamos en el navegador <http://127.0.0.1>, tendremos acceso a nuestro Bibliivre. Sin embargo, esta dirección solo sirve si digitamos desde nuestra estación de trabajo. Otras personas en la red no conseguirán tener acceso.
- d) **¿Tengo un DNS configurado?** – Este es otro punto a ser abordado: el DNS (Domain Name System). La Wikipedia (http://pt.wikipedia.org/wiki/Domain_Name_System) coloca la siguiente definición:

“El DNS (Domain Name System – Sistema de Nombres de Dominios) es un sistema de administración de nombres jerárquico y distribuido dirigido a resolver nombres de dominios en direcciones de red (IP).”

Sistema de automatización de bibliotecas

A pesar de ser una definición un poco compleja, podemos decir que el papel del DNS es el siguiente: traduce la dirección IP en un nombre. Por ejemplo, si en vez de digitar en el lugar del navegador `http://10.0.0.1`, digitásemos `http://minhabiblioteca.-com.br`, la dirección sería traducida en un nombre. Esto se hace mediante una delegación de nombres dirigidos a una dirección IP. Si usted desea este tipo de servicio en su biblioteca, pida orientación a su administrador de red para que él pueda hacer esta asociación.

Nota

En Brasil, el principal órgano responsable por la organización del DNS es el registro BR (www.registro.br). Allí usted podrá abrir un registro para su dominio de internet.

9.2.1 Consejos de seguridad

Algunos consejos son importantes para que usted pueda colocar su biblioteca en internet de manera segura. Vamos a ellos:

- a) **Tenga siempre instalado y actualizado un antivirus** – Es vital para las máquinas Windows tener un antivirus instalado y configurado. Antes de cualquier cosa asegúrese de esto.
- b) **Use contraseñas alfanuméricas** – Siempre que sea posible, mezcle letras y números en su contraseña. Evite utilizar nombres de mascotas, secuencia de números (123456), fechas de cumpleaños etc. Hoy en día, con sus informaciones, todo cuidado es poco.
- c) **Tenga su sistema siempre actualizado** – Es muy importante que su sistema sea lo más actualizado posible. Mantenga los servicios de actualización activos para evitar problemas.
- d) **Utilice un firewall** – Si es posible, utilice un firewall para proteger su sistema. Existen algunos libres y que pueden ser instalados en un ambiente Windows. El firewall, más que proteger, es una barrera contra intrusos.

Nota

Si usted está en una red con un administrador, algunas de las cuestiones arriba ya habrán sido observadas. No obstante, es importante estar seguro cuanto a esta protección. Consulte siempre que sea posible a su administrador de red.

Sistema de automatización de bibliotecas

9.3 Ejercicios

- a) Descubra la dirección IP de su máquina.
- b) ¿Qué es la dirección IP?
- c) Exprese tres consejos importantes de seguridad.